(附件三)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山醫學大學 約雇人員轉任編制職員 主管推薦評分表** | | | | |
| 單位 |  | | 姓名 |  |
| 評分說明 | 1. 請主管依申請人：   「工作品質與服務態度(30%)」、「專業知能與問題解決(30%)」、「行政業務流程改善(20%)」、「溝通協調與團隊合作(20%)」等項目評分。   1. 單位主管評分後送一級主管評分；分項佔分比例為單位主管10%、一級主管5%。 2. 本表在評分過程中應置於信封中，以為保密。 | | | |
| 項目 | 單位主管  分項評分 | 一級主管  分項評分 | 推薦意見與具體事實 | |
| 工作品質與服務態度(30%) |  |  |  | |
| 專業知能與問題解決(30%) |  |  |  | |
| 行政業務 流程改善(20%) |  |  |  | |
| 溝通協調與團隊合作(20%) |  |  |  | |
| 原始總分 |  |  |  | |
| 主管簽章 |  |  |  | |
| 按比例計算之總分  (由人事室填寫) | (原始總分x10%) | (原始總分x5%) | ※四捨五入至小數點後第二位。 | |