|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | |  | | | 網址 |  | | | | | | | |
| 檢核項目 | | | | | | | | 是 | 否 | 原因/備註 | | | 預計完成時間 |
| 1 | 網頁各區內容是否為最新資料(如：最新消息、活動照片等) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 2 | 網頁各區資料標題與內容一致 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 3 | 網頁各區超連結資訊皆可正確連結 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 4 | 網頁各區下載資料皆可下載使用 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 5 | 網頁各區資料皆標示更新日期 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 6 | 網頁各區內容沒有涉及個人資料隱私，以不觸犯「個人資料保護法」為原則 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 7 | 網站有單位對外業務SOP資料且正確(教學單位除外) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 8 | 網站有單位簡介(組織架構、人員與職掌)且資料正確 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 9 | 網頁有提供相關連絡資訊(連絡電話、電子信箱、辦公室位置) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 10 | 網站有提供學校首頁連結、最新改版時間、流覽量標示、流覽器使用建議、檢索功能、網站地圖 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 11 | 網站管理帳號密碼最後變更日期是否達6個月，且尚未變更密碼 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 12 | 網站之公開文件應提供ODF格式文件 完成度(\_\_\_)%  (若不清楚ODF?請參考圖資處ODF推廣專區網頁) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 13 | 檢視網站影片內容及更新 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 14 | 網頁校徽更新(含圖片及各類表單) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 15 | 網頁內容不得侵害他人著作權或其他權利 | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 16 | 計數器瀏覽量(在原因/備註欄填寫檢核時的瀏覽量) | | | | | | |  |  |  | | |  |
| 注意事項：   1. 本表實施依「中山醫學大學網頁管理辦法」辦理。 2. 請各單位負責檢核人員定期更新網頁，並加強網頁中各項資訊檢核作業。 | | | | | | | | | | | | | |
| 檢 核 單 位 | | | 主管 |  | | 承辦人 | (系所網站負責人，非工讀生) | | | | 分機 |  | |

檢核日期：　　　年　　月　　日