

法規名稱	本校及外校學生修讀應用外國語言學系為雙主修之施行細則	最新修正日期	111/09/22
制定單位	健康管理學院應用外國語言學系	頁碼/總頁數	第 1 頁/共 2 頁

## 中山醫學大學本校及外校學生修讀應用外國語言學系為雙主修之施行細則

- 第一條 本細則依據「中山醫學大學學生修讀雙主修辦法」及「中山醫學大學跨校雙主修、輔系修讀辦法」修訂。
- 第二條 凡本校大學部學生及與本校簽定跨校雙主修協議之合作學校學生申請雙主修當學期前兩學期平均學業成績皆須達該系學生人數前百分之四十以內或八十分以上，均可申請。
- 第三條 本系每學年可接受雙主修學生名額為5名。超額時，由平均學業成績高低依序錄取，若平均學業成績相同時由系主任審查核定錄取名單。
- 第四條 學生申請修讀雙主修，得自二年級第一學期開始至最高修業年級第一學期止（不包括延長修業年限），申請學生須檢附雙主修申請書及歷年成績表各一份（轉學生須檢附轉入本校前原學校成績），經主修學系系主任及學院院長同意，於當學期公告申請期限內向本系提出申請，並完成資料繳交，逾期不受理。
- 第五條 修讀雙主修學生，除應修滿主修學系規定應修科目學分且符合畢業條件外，同時應修滿本系全部應修必修及專業科目學分，且「英日文能力」必須達到「本系外語能力檢測暨畢業資格實施辦法」之檢測標準或規定，經考核成績合格，始可取得雙主修畢業資格。
- 第六條 修讀雙主修學分，應在主修學系規定最低畢業總學分數以外加修，加修學系之科目有先後修習限制者，仍應依照規定修習。**本系與主修學系之必修科目名稱、內容及學分相同者，或內容相同，但科目名稱及學分不同者，經本系開課教師及系主任同意得抵免或改修其他科目。抵免或改修其他科目原則依本校學生修讀雙主辦法辦理。**
- 第七條 修讀雙主修學生，每學期主修學系與加修學系之科目學分及成績應合併計算。
- 第八條 因故無法繼續修讀本系雙主修時，經本系主任同意，報請教務處備查後，准予放棄修讀雙主修資格。前項放棄雙主修資格，應於主修學系應屆畢業學年度內最後一學期畢業考前提出申請，並填寫「學生放棄修讀雙主修申請表」放棄修讀雙主修資格，逾期申請放棄則延長畢業年限一學期。學生主系已修滿應修科目學分，並符合畢業條件，但未取得雙主修畢業資格，若欲領取主系畢業證書，則視同放棄雙主修資格。
- 第九條 修讀雙主修之學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢主修學系應修科目與學分，而未修畢本系規定應修科目者，得再延長修業年限至多一學年。
- 第十條 修讀雙主修之畢業學生其歷年中、英文成績表及學士學位證書，均加註雙主修學系及學位名稱。
- 第十一條 本細則如有其它未盡事宜，均依照本校學生修讀雙主修辦法及跨校雙主修、輔系修讀辦法、學則及相關規定辦理。
- 第十二條 本細則經系務會議、院務會議通過並經教務處檢核後公告實施，修正時亦同。

法規名稱	本校及外校學生修讀應用外國語言學系為雙主修之施行細則	最新修正日期	111/09/22
制定單位	健康管理學院應用外國語言學系	頁碼/總頁數	第 2 頁/共 2 頁

※修正記錄：

104 年 6 月 10 日	103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
104 年 6 月 15 日	103 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過
108 年 10 月 30 日	108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過
108 年 11 月 28 日	108 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過
108 年 12 月 30 日	教務處檢核修正通過
111 年 02 月 09 日	110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
111 年 02 月 17 日	110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過
111 年 03 月 31 日	教務處檢核修正通過
111 年 07 月 11 日	110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
111 年 08 月 17 日	111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
111 年 09 月 22 日	教務處檢核修正通過