

法規名稱	主機(伺服器)代管服務管理辦法	最新修正日期	111/04/28
制定單位	圖書資訊處網路通訊組	頁碼/總頁數	第 1 頁/共 3 頁

## 中山醫學大學主機(伺服器)代管服務管理辦法

- 第一條 為提供本校所屬各單位（以下簡稱「託管單位」）非圖書資訊處（以下簡稱「圖資處」）所管轄之代管服務，特訂定此辦法。
- 第二條 本服務係指圖資處提供電腦機房與機架空間及必要之冷氣、電源、消防、保全、網路連接線路等設施，僅供託管單位放置伺服器設備（以下簡稱代管主機）。
- 第三條 代管主機之主機硬體設備、作業系統、系統安全、防毒、軟體式防火牆及主機內各項應用軟體的維護仍由託管單位自行維運，圖資處僅提供實體環境之控管。
- 第四條 基於圖資處機房空間有限，僅提供標準機架空間供申請者使用，標準機架空間每單位為寬 45 公分、高 5 公分、深 70 公分；機架式主機請考慮承重問題是否使用滑軌，代管單位得依上述規定，審查保留及拒絕提供本服務之權利。
- 第五條 圖資處提供代管主機上網連線所需之 IP 位址一個，圖資處得因技術上需要，有權更換代管主機 IP 位址，圖資處於 IP 位址更換前 7 日通知申請者，申請者不得提出異議。
- 第六條 基於校園網路安全，圖資處提供代管主機所需之網路服務（如：網域名稱及防火牆），申請者請依代管主機需要申請。
- 第七條 申請者申請本服務，應依實際需要，檢具校園網路名稱解析申請表、防火牆進出規則申請表、伺服器代管服務申請表及相關說明文件。
- 第八條 經本處審查核可後 7 個工作天內，請至會計財務室完成繳費，並攜帶申請表、繳費收據、詳細硬體規格清單與圖資處負責人員核對其硬體型號、規格、數量及財產編號等內容後，方可將代管主機進駐圖資處機房，申請者如未於期限內進駐，圖資處得撤銷其申請。
- 第九條 託管單位於代管主機進駐前須提供代管主機硬體設備規格清單以供確認，並標記可資識別之記號或財產識別標籤。
- 第十條 代管主機進駐後，由雙方進行硬體及網路測試，並以測試完妥日為本服務啟用日。如經測試發現硬體有未能連接等問題，經雙方協力仍無法於 2 週內改善者，雙方均得撤銷申請，申請者須於撤銷申請日起 7 個工作天內搬離代管主機。
- 第十一條 託管單位如有服務異動需求，須填具「中山醫學大學主機代管服務異動終止申請表」申請辦理。
- 第十二條 代管主機搬離機房時，託管單位須與圖資處人員核對硬體型號、規格、數量及資產編號等內容後方可搬離。
- 第十三條 託管單位須提供單一窗口之聯絡方式。
- 第十四條 各託管主機欲進入機房進行任何維護時，須事先與圖資處承辦人員聯絡許可後，填具「機房人員進出管制紀錄表」，維護人員須攜戴身分識別證件

法規名稱	主機(伺服器)代管服務管理辦法	最新修正日期	111/04/28
制定單位	圖書資訊處網路通訊組	頁碼/總頁數	第 2 頁/共 3 頁

以供識別查核，維修期間圖資處承辦人員將全程陪同。

- 第十五條 託管單位對於代管主機硬體及所使用之應用程式須善盡自行維護之責，圖資處不負責因代管主機硬體故障及申請者自身應用程式錯誤造成之責任。
- 第十六條 託管單位之系統發生遭第三人經由網際網路入侵、破壞或擷取其資料等侵害情形，所造成之直接或間接損失，圖資處不負賠償責任。
- 第十七條 申請者應遵守本校「中山醫學大學網路使用規範」，不得有非法入侵網際網路上其他系統之意圖與行為；不得破壞網路上各項服務，亦不得在網際網路上以任何方式發送大量郵件造成本處系統之障礙或從事違反公共秩序、善良風俗、及法律所禁止之行為。如有違反，除須自行負責外，本處為維護服務品質，依網際網路國際應用慣例，得立即終止代管主機之連線及撤銷原申請，任何後果及可能損失概由申請者自行承擔。
- 第十八條 因電信機線障礙、阻斷以致代管主機發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞而造成損害時，其所生之損害，圖資處不負賠償責任。
- 第十九條 因颱風、地震、海嘯、洪水、停電、戰爭等不可抗力因素造成線路中斷或毀損，圖資處不負責善後及賠償。
- 第二十條 圖資處如因情事變更或因網路安全等服務需求而須暫停或終止代管主機全部或部分服務，圖資處應於預定暫停或終止日 7 個工作天前通知申請者，託管單位得無異議配合辦理。
- 第二十一條 託管單位存放於圖資處機房內代管之主機，其主機內部所有軟體須遵守各項智慧財產權之規定，如果違反，任何後果由託管單位自行承擔，圖資處不負任何責任，圖資處並有權立即對該主機終止主機代管服務。
- 第二十二條 基於管理需求，圖資處得更動代管主機放置之電腦機房地點或機架空間位置，託管單位須配合辦理，如係更動電腦機房地點，圖資處將於 7 個工作天前通知申請者。
- 第二十三條 託管單位欲終止本服務，應於「中山醫學大學主機代管服務異動終止申請表」註明預定終止日期，並辦理終止所需手續，前述手續完成後始生終止效力。終止效力發生後圖資處有權停止本服務之一切服務。
- 第二十四條 託管單位欲臨時申請終止本服務，請填具「中山醫學大學主機代管服務異動終止申請表」並於 2 週前通知，經圖資處核可後辦理終止本服務。
- 第二十五條 代管單位須於終止日 2 週前，電話通知託管單位，於規定期限內填妥「中山醫學大學主機代管服務異動終止申請表」並攜帶詳細硬體規格清單，與圖資處人員核對硬體型號、規格、數量及資產編號等內容後方可搬離代管主機。
- 第二十六條 託管單位逾期未搬離代管主機，視為拋棄代管主機之所有權，圖資處不負保管責任，並有權更動其放置位置或逕行以廢棄物處理，處理費用由託管單位自行負擔。
- 第二十七條 託管單位如將續約，需於中止日到期前 7 個工作天，填妥「主機代管服

法規名稱	主機(伺服器)代管服務管理辦法	最新修正日期	111/04/28
制定單位	圖書資訊處網路通訊組	頁碼/總頁數	第 3 頁/共 3 頁

務申請表」後，送至本單位審查，審查為同意後，於條文 8 之規定辦理，逾期未辦理，所產生之一切後果，託管單位自行負責。

第二十八條 全校教學單位與行政單位之主機申請擺放，由圖資長審查核可後，可免收取費用，非全校教學之主機將依本辦法規定收取費用。

第二十九條 主機保管服務將收取費用，費用將包含學期內之異動，以學期為最低申請基期，申請收取新台幣八仟元整，以上費用係以基本 1U 空間為例，其他空間規格，將增收空間保管費，每增加 1U 收取新台幣貳千元整，以上收費納『計算機使用費』項下專款專用。

第三十條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校其它相關法規辦理。

第三十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 附件一、主機代管服務申請表

附件二、中山醫學大學主機代管服務異動終止申請表

附件三、機房人員進出管制紀錄表

附件四、防火牆進出規則申請表

附件五、網域名稱解析申請表

※修正記錄： 100 年 03 月 10 日 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

103 年 3 月 10 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

(電子計算機中心中華民國 103 年 3 月 18 日 1032100702 號簽請校長核定，  
103 年 3 月 21 日公告)

103 年 05 月 12 日 第 12 屆第 36 次董事會議緩議

103 年 06 月 16 日 第 12 屆第 37 次董事會議建議

103 年 11 月 11 日 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過

103 年 11 月 24 日 第 13 屆第 4 次董事會議通過

(電子計算機中心中華民國 103 年 12 月 08 日 1032103857 號簽請校長核定，  
103 年 12 月 10 日公告)

104 年 11 月 13 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

(圖書資訊處中華民國 104 年 11 月 11 日 1042103386 號簽請校長核定，  
104 年 11 月 13 日公告)

111 年 04 月 28 日 第 14 屆第 23 次董事會議通過

(圖書資訊處中華民國 111 年 05 月 13 日 1112101047 號簽請校長核定，  
111 年 05 月 17 日公告)



# 中山醫學大學 圖書資訊處

## 主機代管服務申請表

紀錄編號：

日期： 年 月 日

申請單位	申請人	中文姓名：	聯絡電話：			
		系所/單位：	(專案研究計畫者，請檢附證明文件)			
	管理負責人	姓名：	聯絡電話：			
申請代管期間		_____年_____月_____日起 至 _____年_____月_____日止 (以學期為單位)				
機架空間		<input type="checkbox"/> 無需增加 <span style="float: right;">寬45cm×高5cm×深70cm/1單位 (U)</span> <input type="checkbox"/> 需增加，增加_____U*2000元 說明：基本1U空間每學期收取新台幣八仟元整，若增加空間需求者，則增收空間保管費，每增加1U收取新台幣貳千元整。				
申請類別		<input type="checkbox"/> 首次申請 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 續約</span>				
服務申請		<input type="checkbox"/> DNS服務 (請填網路名稱解析申請表) <input type="checkbox"/> firewall安全防護 (請填防火牆進出規則申請表) (請檢附硬體設備詳細清單)				
審查結果		<input type="checkbox"/> 同意 主機名稱： IP： 費用：_____學期*8000元+ _____U*2000元(註) 總金額NT_____元 註：請參考機架空間 審查同意後，請憑申請單至會計室繳納費用並開立收據後，再繳回圖資處資訊服務組。 以上收費納入『計算機使用費』項下專款專用。				
		<input type="checkbox"/> 不同意 說明：				
會計財務室	主 任		承 辦 人		分 機	
承辦單位	主 管		承 辦 人		分 機	



# 中山醫學大學 圖書資訊處 主機代管服務異動終止申請表

紀錄編號：

日期： 年 月 日

申請單位	申請人	中文姓名： _____ 聯絡電話： _____				
		系所/單位： _____				
	管理負責人	姓名： _____ 聯絡電話： _____				
終止		代管主機終止日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
異動		異動原因： _____				
		異動項目： _____				
審查結果						
		<p>申請人(管理負責人) _____ 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日          確認代管主機硬體設備清單無誤，已將代管主機撤回。</p>				
申請單位	主 管		申請人		分 機	
承辦單位	主 管		承辦人		分 機	



文件編號	IS-D-206	機密等級	限閱	版本	3.2
------	----------	------	----	----	-----

## 中山醫學大學 防火牆進出規則申請表

紀錄編號：

日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 刪除					
來源端IP位址		通訊埠(port)			
目的端IP位址		通訊埠(port)			
使用時間	開始時間：_____ ~ 截止時間：_____				
需求說明					
審查結果					
申請單位	主管	承辦人		分機	
承辦單位	主管	覆核人	承辦人		分機

文件編號	IS-D-304	機密等級	一般	版本	3.1
------	----------	------	----	----	-----

## 中山醫學大學 網域名稱解析申請表

紀錄編號：

日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 刪除					
申請單位		申請人	分機：		
主機IP位址					
主機網域名稱					
申請用途 需求說明					
審核結果					
<b>注意事項：</b> 1. 各站資源得使用在研究或教育上，不得與私人營利有關，並尊重智慧財產權，且不得使用任何不合法之電腦軟體於系統內。 2. 願遵守學術網路使用規則與相關規定，網頁嚴禁存放及展示違法之圖形或文字等。如有違反上述事項時，承辦單位得終止違反者之使用權或採取其他處罰措施。 3. 各站公開發表之資料及核定之帳號由各單位負責審核，如涉嫌傷害他人之權利時，自負民事及刑事責任。 4. 各站如重大違規，承辦單位保有斷線之權利，該站不得異議。 5. 主機資料如有異動，請通知承辦單位，便於更新資料。					
申請單位	主管		承辦人		分機
承辦單位	主管		承辦人		分機