

法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第1頁/共6頁

中山醫學大學校務發展計畫推動與管考作業要點

- 一、為執行本校校務發展計畫，追蹤考核各項計畫之目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，特訂定「中山醫學大學校務發展計畫推動與管考作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為使校務發展計畫之規劃、修正及執行管考等行政作業得順利推行，設立「校務發展計畫專案工作小組」推動相關作業。
- 三、校務發展計畫推動與管考作業期達成以下目標：
 - (一)確保計畫執行成果符合學校發展願景及預期效益。
 - (二)透過自我評鑑方式建立自我診斷機制，持續追蹤、改善，確保計畫執行品質。
 - (三)確保經費合理運用，達成計畫之效益。
 - (四)計畫管考之結果，作為本校各項政策調整、預算編列及後續計畫擬定與修正之依據。
- 四、校務發展計畫管考對象為計畫所有執行單位。
- 五、本管考作業每學年依期中、期末二階段進行，行動方案負責單位應於期中、期末管考前完成計畫工作項目，並填覆「行動方案自評表(附件一)」給策略負責單位，策略負責單位於期中(1月)及期末(7月)前完成彙整「策略自評表(附件二)」，經策略考評會議審查後，將管考成果及改善建議報告提送中長程校務發展計畫專案工作小組會議審議。
- 六、本管考作業將重點加強對校務評鑑及獎補助審查改善建議相關之「計畫進度」、「階段性指標成效」與「經費運用情形」進行追蹤考核。
- 七、考評結果公布與通知：每學年依據中長程校務發展計畫專案工作小組會議決議，彙整全校各計畫管考評結果，送校務會議報告並作為次年度各單位預算經費編列參考。
- 八、本校校務發展計畫涵蓋期程為四至六年，以每四至六年修訂一次為原則，並得視需要於每學年成效管考後進行滾動式修正。
- 九、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

※相關附件： 附表一、中山醫學大學校務發展計畫推動與管考作業流程圖
 附件一、中山醫學大學中長程校務發展計畫行動方案自評表
 附件二、中山醫學大學中長程校務發展計畫策略自評表

※修正記錄： 102年05月20日 101學年度第2學期第2次行政會議通過
 105年03月07日 104學年度第2學期第1次行政會議修正通過

法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第2頁/共6頁

(秘書室簽於中華民國 105 年 03 月 15 日簽請校長核定，105 年 03 月 16 日公告)

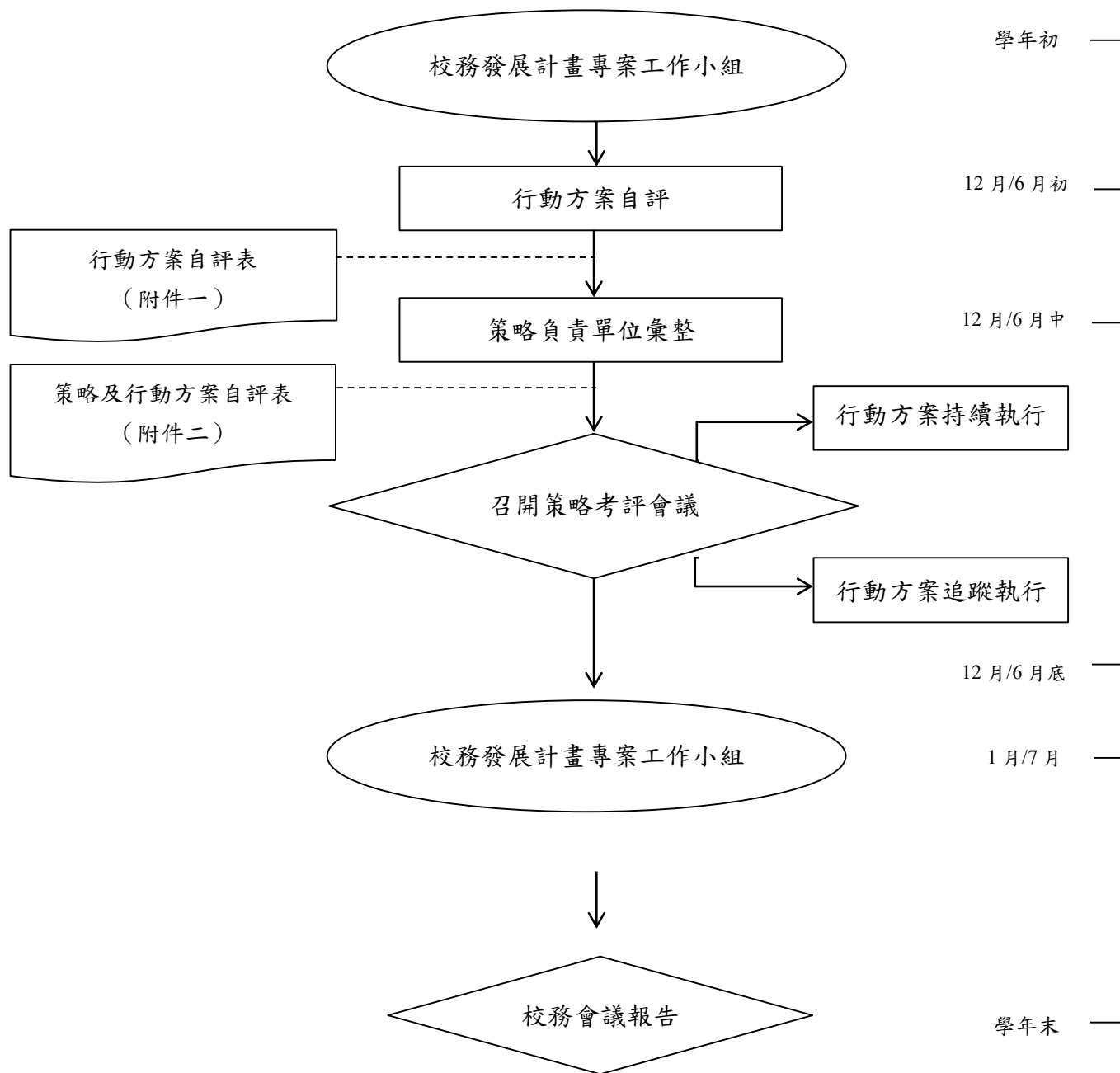
109 年 11 月 30 日 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

112 年 8 月 28 日 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

(秘書室簽於中華民國 112 年 9 月 1 日簽請校長核定，112 年 9 月 4 日公告)

法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第3頁/共6頁

附表一、中山醫學大學校務發展計畫推動與管考作業流程圖



法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第4頁/共6頁

附件一、中山醫學大學中長程校務發展計畫行動方案自評表

中山醫學大學中長程校務發展計畫【行動方案】自評表

【行動方案】自評表			
行動方案	○-○-○ ○○○○○○○○	學 年 度	<input type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 期末
執行單位	○○○○○○○	主 持 人	○○○ 主任
		執 行 秘 書	○○○ 先生/小姐
管考辦理情形			
考評項目(A)	107 學年度 量化指標(B)	實際辦理 情形(C)	<ul style="list-style-type: none"> • 達成率(D)【D=C/B】 • 未達成說明
(1)○○○○○○○	≥ ○場	○場	% 未達成說明：
(2)○○○○○○○	≥○○人	○人	% 未達成說明：
(3)○○○○○○○	≥○人	○人	% 未達成說明：
(4)○○○○○○○	○門	○門	% 未達成說明：
(5)○○○○○○○	○門	○門	% 未達成說明：
(6)○○○○○○○	-	-	% 未達成說明：
(7)○○○○○○○	-	-	% 未達成說明：
行動方案平均達成率 平均達成率=加總各達成率(D)/總考評項目數(A)			%
執行秘書簽章：		主持人簽章：	

法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第5頁/共6頁

附件二、中山醫學大學中長程校務發展計畫策略自評表

中山醫學大學中長程校務發展計畫【策略】自評表

【策略】自評表			
策略名稱	○-○ ○○○○○○○○○	學 年 度	○○○ <input checked="" type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 期末
負責單位	○○○○○○○	主 持 人	○○○ 主任
		策 略 秘 書	○○○ 先生/小姐
管考辦理情形			
■ 執行成效說明(量化/圖表)			
關鍵績效指標一、○○○			
關鍵績效指標二、○○○			
關鍵績效指標三、○○○			
■ 執行成效說明(質化)			
預期成效一、○○○○○○○			
成效說明			
成果照片	(限2~3張)		
預期成效二、○○○○○○○			
成效說明			
成果照片	(限2~3張)		
預期成效三、○○○○○○○			
成效說明			
成果照片	(限2~3張)		

法規名稱	校務發展計畫推動與管考作業要點	最新修正日期	112/9/4
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第6頁/共6頁

■ 策略達成率			
行動方案(A)	達成率(B)	未達成指標重點說明	擬辦追蹤項目
○-○-○ ○○○○○	%		
○-○-○ ○○○○○	%		
○-○-○ ○○○○○	%		
○-○-○ ○○○○○	%		
○-○-○ ○○○○○	%		
策略平均達成率			%
平均達成率=加總行動方案達成率(B)/行動方案數(A)			
策略秘書簽章：		策略主持人簽章：	