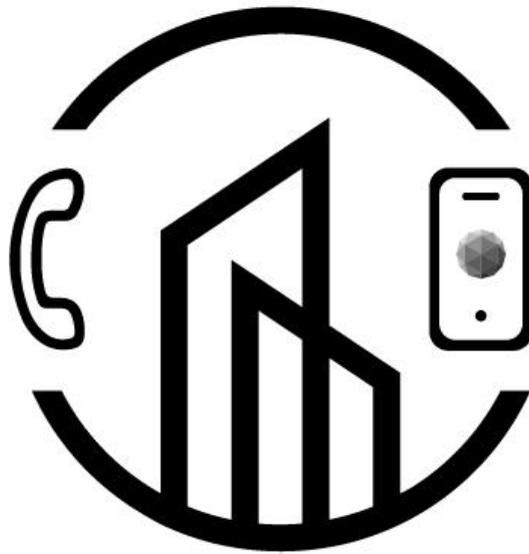


M+企業總機服務

電腦版軟體簡易操作手冊

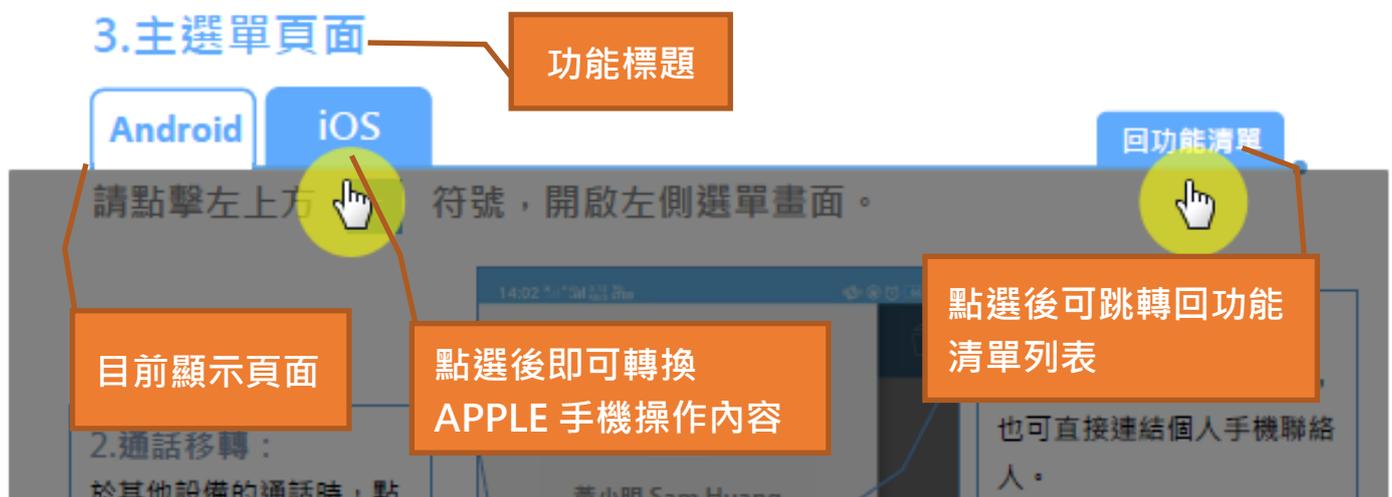
文件版本：202203V1 版

本服務提供企業電話總機之服務，可透過本應用軟體在手機 APP、電腦版軟體，IP 話機三種類型的裝置進行語音通話服務。



本手冊使用方式 (若無法跳轉請安裝 PDF 閱讀軟體)

若在功能標題下有頁籤，請使用者依各自需求手機系統進行點選。



版本號	更新說明	支援系統版本
202203V1 版	軟體更名為M+企業總機 電腦軟體以Webex為登入介面使用語音分機功能	42.2.0.21338
202203V1.1 版	增加影片連結於各章節，若有顯示  即可點選相關操作影片撥放	42.2.0.21338

功能清單

文件更新紀錄.....	2
功能清單.....	3
1.啟用通知.....	4
2.帳號登入.....	5
3.主選單頁面.....	6
4.聯絡人管理.....	7
5.撥打電話.....	10
5-1.撥號設定.....	13
5-2.撥號類型.....	14
6.通話畫面.....	15
6-1.通話裝置切換.....	16
6-2.保留通話.....	18
6-3.通話轉接.....	21
6-4.多方通話.....	23
6-5.快速簡碼.....	25
6-6.語音信箱.....	26
7.個人設定功能.....	34
7-1.勿干擾設置.....	42
7-2.匿名來電拒接.....	43
7-3.指定轉接.....	44
7-4.話中插接.....	50
8.故障排除.....	51
9.Webex 說明.....	52
10.注意事項.....	57

1.啟用通知

回功能清單

服務開通後，您將收到簡訊以及 E-mail 的啟用通知。

感謝您使用 M+企業分機，服務已設定完成，並於即日起啟帳，請依「M+企業分機-手機 APP 啟用通知信」之步驟進行手機門號的驗證及帳號登入作業，手機 APP 可至 APP Store 及 Google Play 免費下載。PC 版軟體請依「M+企業分機-分機帳號設定完成通知信件」點選電腦版下載按鈕，並依信件提供的帳號進行登入電腦版軟體，第一次登入的預設密碼為 Password，因分機帳號的密碼會同步更新，若您已於 APP 登入修改密碼，PC 版軟體登入的密碼請以您最新設定的密碼進行登入。

親愛的用戶您好：
感謝您使用本服務，本服務已啟動完成。

- 手機APP軟體：
請依「M+企業分機-手機APP啟用通知信」之步驟進行手機門號的驗證及帳號登入作業，若您未收到/遺失此通知信，可由貴企業管理員登入管理平台，協助進行重發。
- PC電腦版軟體：
M+企業分機服務PC電腦版軟體由Cisco提供技術支援，請下載Cisco Webex電腦版軟體登入使用分機通話服務，下載並登入使用視同您已閱讀、瞭解並同意接受「[服務條款](#)」。
下載方式：
(1) 請依您電腦系統版本點選對應的Cisco Webex電腦版軟體進行下載，下載完成後請依以下M+企業分機服務帳號及密碼進行登入作業。
(2) M+企業分機服務
帳號：taiwanmobilecom78033@cloudpbx.taiwanmobile.com
密碼：888888
- 為保障您的權益，第一次登入手機APP軟體裡的M+企業分機服務，會要求您進行變更密碼，密碼字數至少6碼(需為內含1碼數字之組合)，建議可加上英文大小寫等符號以增加密碼強度，因手機APP軟體與PC電腦版軟體之M+企業分機服務共用帳號、密碼，若您已於手機APP軟體裡的M+企業分機服務變更密碼，則PC電腦版軟體的M+企業分機服務請以最新設定之密碼進行登入。
- 若後續您有M+企業分機服務變更密碼之需求，請於手機APP軟體裡的M+企業分機服務進行變更，並以最新設定之密碼進行登入手機APP軟體與PC電腦版軟體的M+企業分機服務。

※本郵件為系統自動發送，請勿回信！
如有相關問題請電本公司24小時專線0809-000809由專人為您服務。

台灣大哥大企業服務 敬上

電腦版PC下載 | 帳號快捷啟用教學
操作手冊下載 | FAQ下載

台灣大哥大企業服務網站
免費服務專線 0809-000-809
Copyright © 2019 All Right Reserved 台灣大哥大電信有限公司

- ✧ 貴公司申請本服務開通成功後，本公司會以 E-mail 寄送個人帳號資訊給分機使用者。信件主旨：「M+企業分機-服務分機使用者設定完成通知函」、或是「台灣大雲端總機(Cloud PBX)服務分機使用者設定完成通知函」。
- ✧ 帳號資訊如上圖黑底白字標示處。手機 APP 及電腦版軟體為共用，如在手機已完成首次登入並系統要求第一次密碼更改密碼，電腦版軟體同步也須變更。
- ✧ 手機及電腦可同時登入，相同類型設備僅可登入一種。例如：帳號先在 Android 手機登入，後續又在 IOS 手機登入，Android 手機的帳號將被自動登出。
- ✧ 帳號及密碼請妥善保存，若忘記帳號、密碼請電洽企業管理者。

2.帳號登入 Login(首次使用)

回功能清單

E-mail 開通通知
檢附下載電腦版
之軟體，請依電
腦類型下載相對
應的版本

電腦版PC下載



登入時需輸入完整的信箱(帳號+@cloudpbx.taiwanmobile.com)，軟體請至您收到的信件主旨為「M+企業分機-服務分機使用者設定完成通知函」、或是「台灣大雲端總機(Cloud PBX)服務分機使用者設定完成通知函」下載您電腦的對應軟體(Windows 或 Mac)。

◇ 電腦版軟體軟體安裝程序：

- 微軟 Windows 系統
 1. 雙擊安裝軟體可執行程式，然後按照螢幕安裝說明進行操作。
 2. 啟動「M+企業分機服務」(Webex)。
- 蘋果 Mac 系統
 1. 雙擊硬碟映像。
 2. 將安裝軟體複製到 Applications 文件夾中。
 3. 啟動「M+企業分機服務」(Webex)。

3.主選單頁面

回功能清單

您的帳號資訊



Tim Wu 吳小明
mobilecom78039@cloudpbx.taiwanmobil

可
使用中

狀態

編輯設定檔

設定

說明 >

登出

退出 Webex

新增聯絡人

搜尋通訊錄

聯絡人目錄

通話紀錄

撥號鍵盤

說明

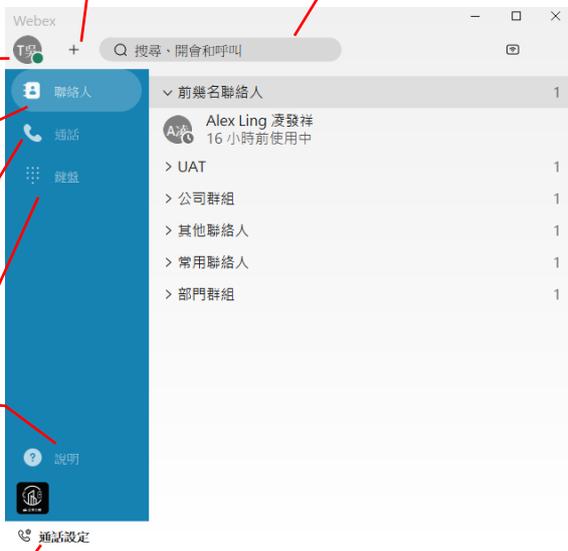
- 鍵盤捷徑
- 幫助中心
- 新功能

通話設定

呼叫轉接

不進行呼叫轉接

開啟呼叫喜好設定



主選單的按鈕入口如上圖所示，各按鈕的功能會在以下各功能章節介紹。

4.聯絡人管理-電腦此功能僅支援電腦版軟體



點我看影片

回功能清單

僅有電腦版軟體支援聯絡人之管理，可設置聯絡人數沒有限制。

4-1 新增聯絡人



入口處：

1. 點選您的帳號資訊旁邊的新增按鈕(如橘框選處)，或是點選聯絡人選單空白處右鍵新增聯絡人。
2. 點選新增聯絡人，紅框可以選擇聯絡人的群組或是新增一個聯絡人群組，新增方式參考下一頁。
3. 綠框則是輸入聯絡人姓名即可新增聯絡人，可以新增多位聯絡人後加入群組。



4-2 新增群組



入口處(以下兩方式擇其一)：

1. 點選您的帳號旁邊的新增按鈕後(如橘框選處)再點選新增聯絡人，點選群組選單會出現新增群組選項。
2. 點選連絡人選單，右鍵新增群組(如橘框選處)。

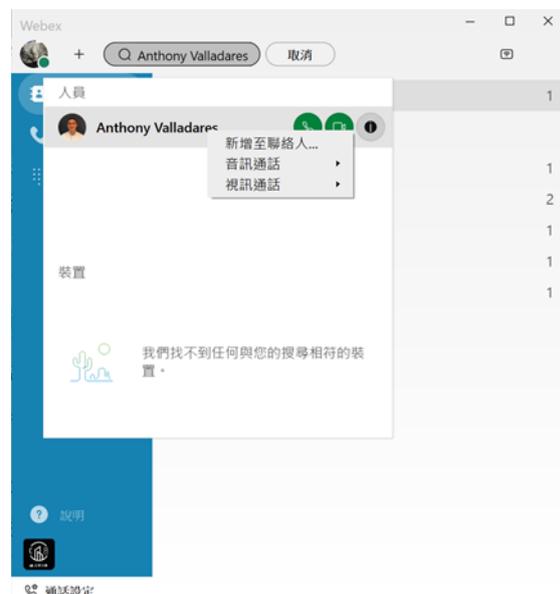
操作：

- ✧ 鍵入群組名稱後，點選“建立”，您的群組即可建立完畢。
- ✧ 從您的連絡人點選滑鼠右鍵，找到“新增到群組”，將該連絡人至指定群組。

4-3 新增企業連絡人至我的通訊錄

新增企業連絡人至我的通訊錄名單。

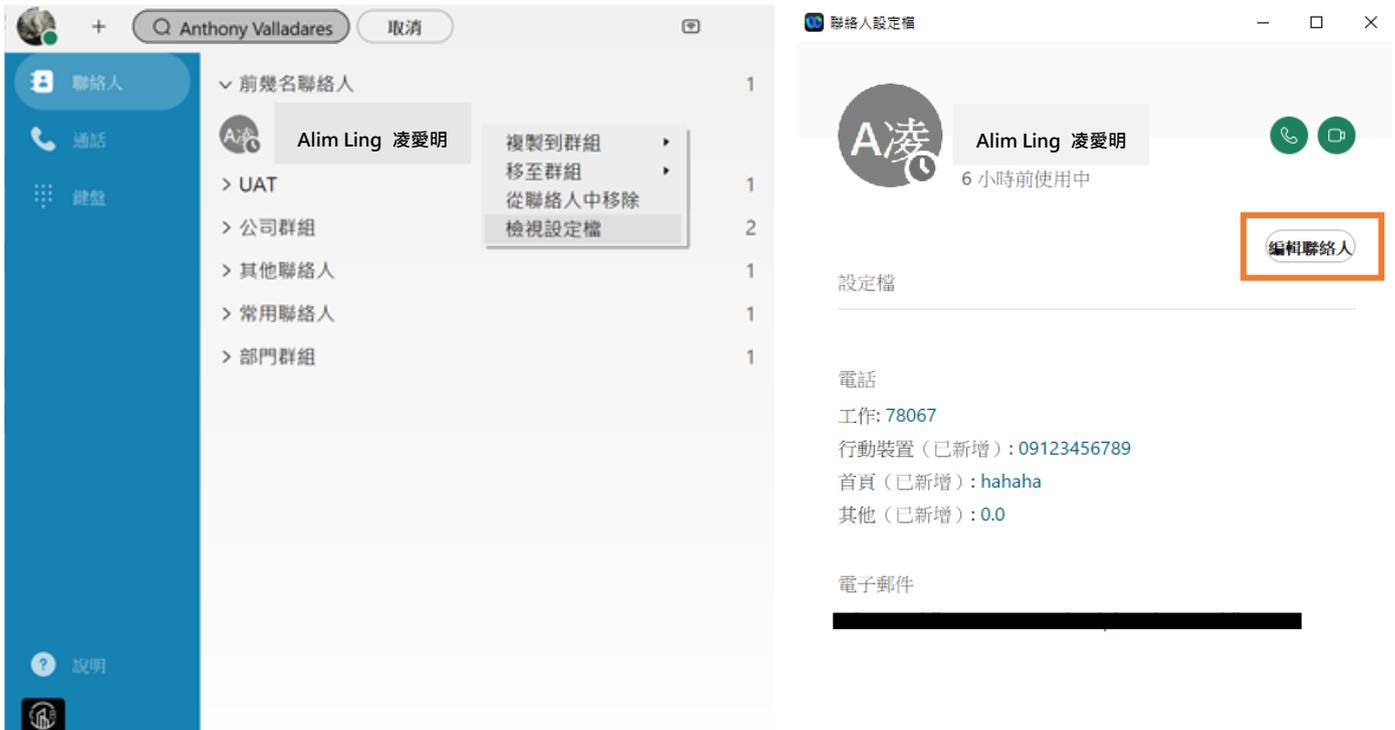
1. 您可搜尋與自身業務相關的公司連絡人。
2. 點選滑鼠右鍵「增加至連絡人」將其加入到通訊錄內。



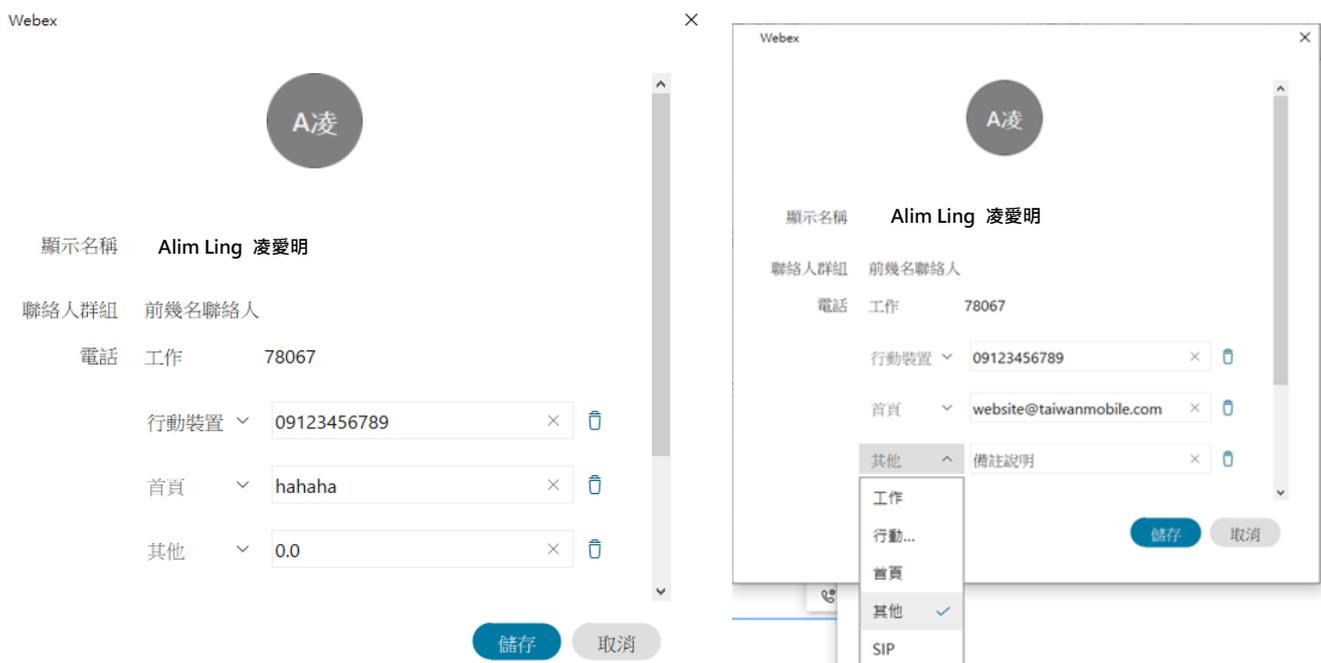
4-4 編輯連絡人



選擇連絡人，點選右鍵「檢視設定檔」即會跳出右邊的編輯視窗點選橘框「編輯連絡人」。



可以編輯連絡人的工作電話號碼、行動裝置號碼、首頁網址、其他、SIP 等項目。



5.撥打電話



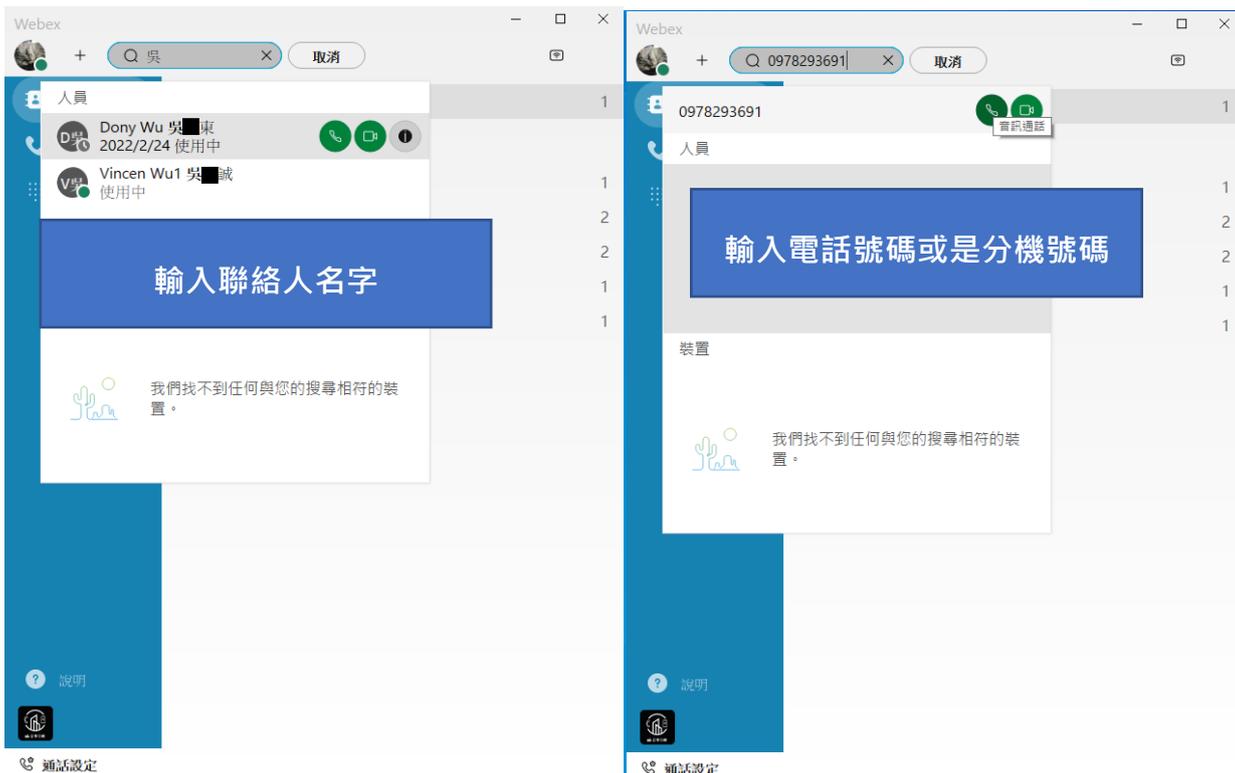
點我看影片

回功能清單

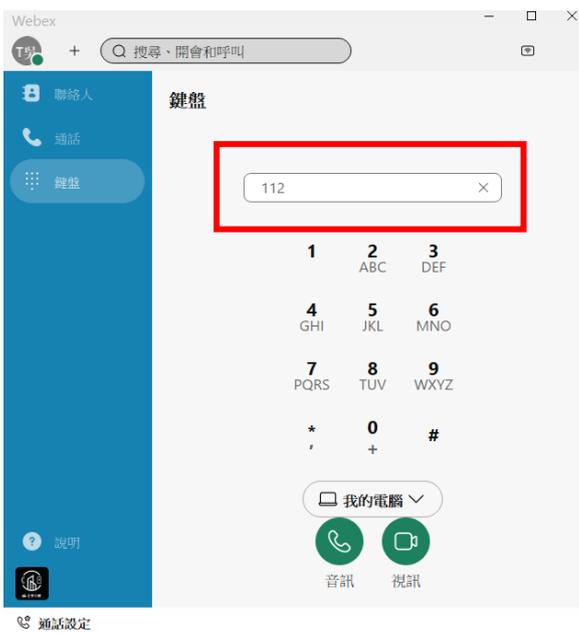
方式 1：聯絡人搜尋

搜尋和撥號的輸入框，操作說明如下：

- ✧ 橘框輸入完整分機(公司內部)或是公司代表號(公司外部)：按下 Enter 即可立即撥號。
- ✧ 輸入號碼關鍵字：以下通訊錄會顯示您的聯絡人與公司通訊錄的關鍵字名單，使用滑鼠雙擊欲撥打對象即可撥號。



方式 2：撥號鍵輸入號碼



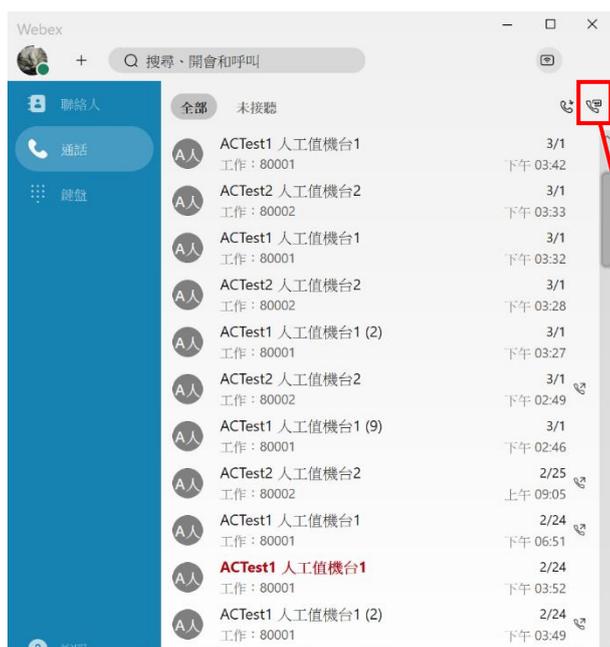
搜尋和撥號的輸入框，操作說明如下：

✧ 以滑鼠點擊畫面提供的數字盤，或是直接在鍵盤上鍵入數字輸入完畢後，點擊以下的通話方式圖示，或是按下 Enter 直接進行語音通話。

✧ 輸入聯絡人名稱也能撥打電話。

✧ 視訊通話：、語音通話：

方式 3：通話紀錄回撥



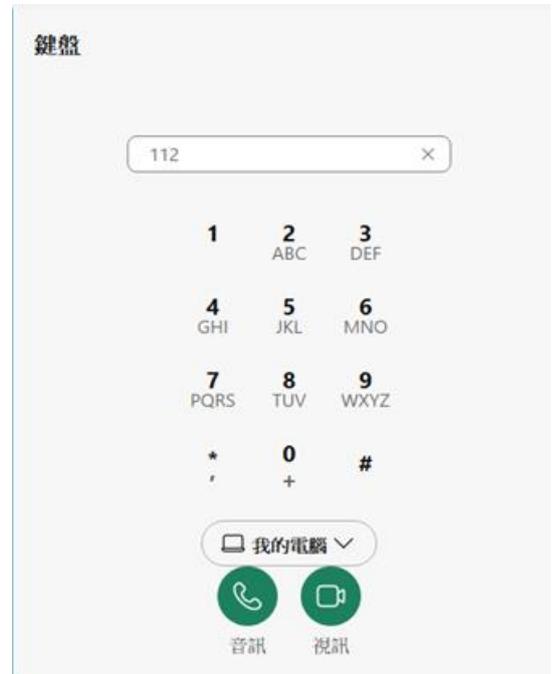
- ✧ 您的帳號的通話紀錄歷程皆會與此畫面顯示。雙擊聯繫人即可進行回撥。
- ✧ 電腦版有語音信箱的留言讀取功能，當您有新語音留言時，於通話紀錄畫面會提醒您，單擊會進入語音信箱聽取新留言。

電腦可設定撥號方式有三種：

輸入好電話號碼後，可透過以下兩種按鍵，達到不同的撥號行為。

1. 「使用電腦撥號」請點選「」
2. 「使用視訊電話」請點選「」撥出

除了點選以上按鈕外，亦可用 Enter 進行撥出。



5-2.撥號類型

回功能清單

若您無法撥出以下電話，原因為貴公司申請本服務時，已限制撥出以下電話，若有發話需求，請洽詢貴公司負責人員進線客服申請。

通話類型	說明
國際電話	撥打到非台灣地區的電話。
020 付費語音服務	撥打 020/050 開頭的付費語音電話。
行動電話	撥打國內行動電話(09 開頭)的電話。
長途電話	撥打到不同話價區的電話
市內電話	撥打同一話價區的電話。

6. 通話畫面

回功能清單

通話接聽畫面，相同數字為相同功能請見以下說明。



1. 音訊：點選此按鈕於通話中，您的聲音將被靜音；再點選恢復聲音，點選向下箭頭可設定耳機或是喇叭輸出，調整鈴聲、喇叭、麥克風音量。
2. 視訊：可將語音電話轉為視訊電話，亦可取消視訊電話，點選向下箭頭可以設定視訊背景。
3. 共用：可以共用顯示桌面、相關文件、網頁畫面。
4. 保留：可將正在通話之電話保留，不會將此通話中斷，再次點選即恢復通話。
5. 轉接：此通電話將被轉接給您指定的電話上。
6. 多方通話：可在此通話中加入更多人員進行多方通話，僅限語音電話，視訊電話不支援。
7. 撥號鍵：可於通話中，依照通話系統指定輸入資訊。
8. 掛斷：結束此通通話。

6-1.通話裝置切換



APP

IP 話機

Webex

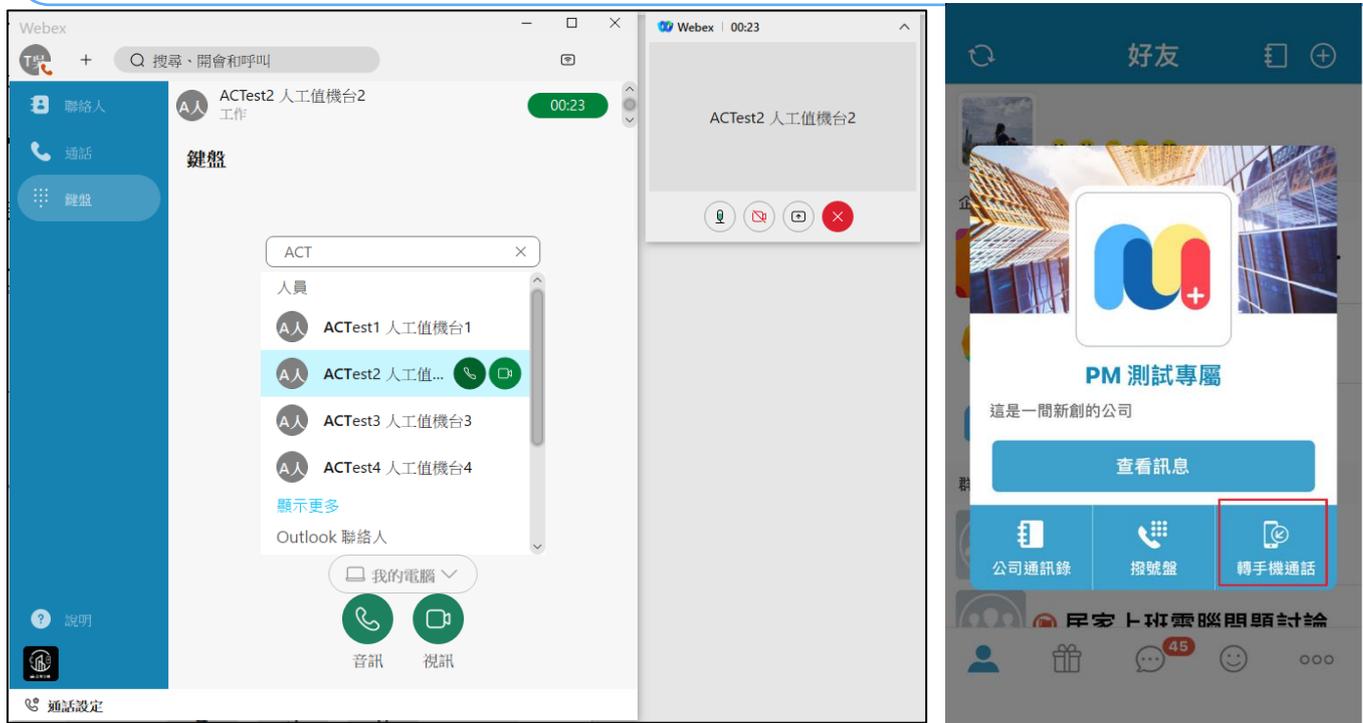
回功能清單

情境 1：將電腦版軟體轉到手機 APP 上接聽

情境一：目前 PC 版軟體正在通話時，點選手機 APP 的“通話移轉”，即可成功將通話從 PC 版軟體轉到手機 APP 上接聽。

備註：

- ✧ 僅有通話類型為「語音」的通話可進行轉移切換，不支援視訊通話進行裝置移轉接聽。
- ✧ 原接聽設備不用進行操作，直接於手機 APP 上操作即可。
- ✧ APP 操作請看此影片教學→



情境 2：將桌上的 IP 話機轉到手機上接聽

備註：

- ✧ IP 話機正在接聽，直接於手機 APP 上操作“通話轉移”，即可將 IP 話機的通話轉移至手機。
- ✧ 原通話設備不用做任何操作。



6-1.通話裝置切換



APP

IP 話機

Webex

回功能清單



備註：

- ◇ 您可以從正在接聽電話的手機 APP 行動手機或是 PC 版軟體設備，於 IP 話機的鍵盤上點選 *11。
- ◇ 即可從其他設備接聽到 IP 話機。
- ◇ 原通話設備不用做任何操作。
- ◇ 話機操作影片請點選以下圖片觀看



6-1.通話裝置切換

APP

IP 話機

Webex

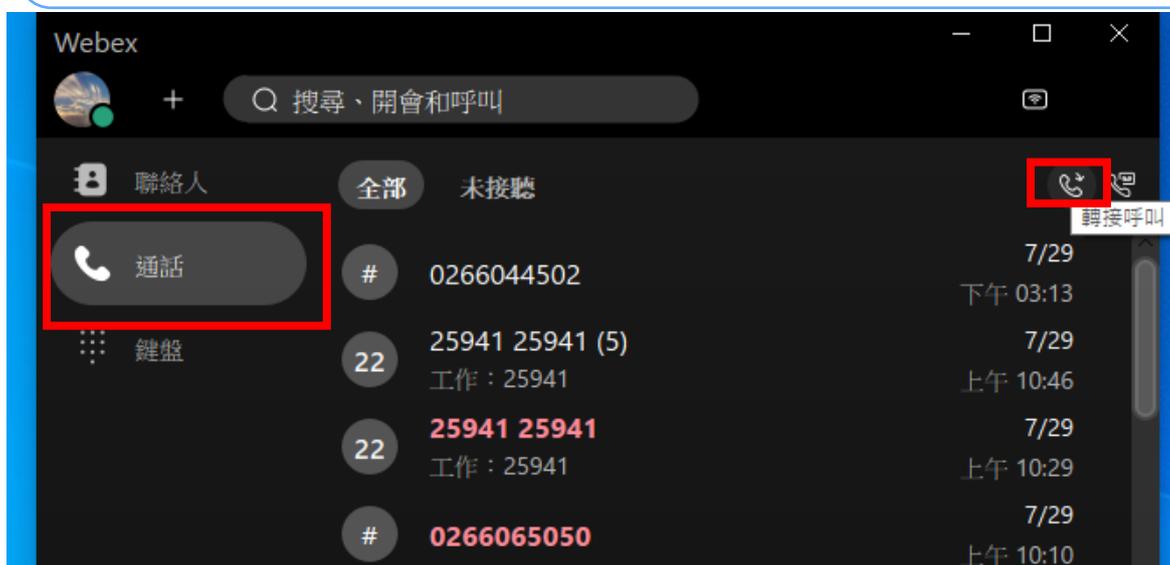
回功能清單

情境 1：將手機 APP 轉到電腦版軟體上接聽

情境一：目前手機 APP 正在通話時，點選 PC 版軟體通話中的“轉接呼叫”，即可成功將通話從手機 APP 上轉到 PC 版軟體接聽。

備註：

- ✧ 僅有通話類型為「語音」的通話可進行轉移切換，不支援視訊通話進行裝置移轉接聽。
- ✧ 原接聽設備不用進行操作，直接於 PC 版軟體上操作即可。



情境 2：將桌上的 IP 話機轉到 PC 版軟體上接聽

備註：

- ✧ IP 話機正在接聽，點選 PC 版軟體通話中的“轉接呼叫”，即可成功將通話從 IP 話機上轉到 PC 版軟體接聽。
- ✧ 原通話設備不用做任何操作。



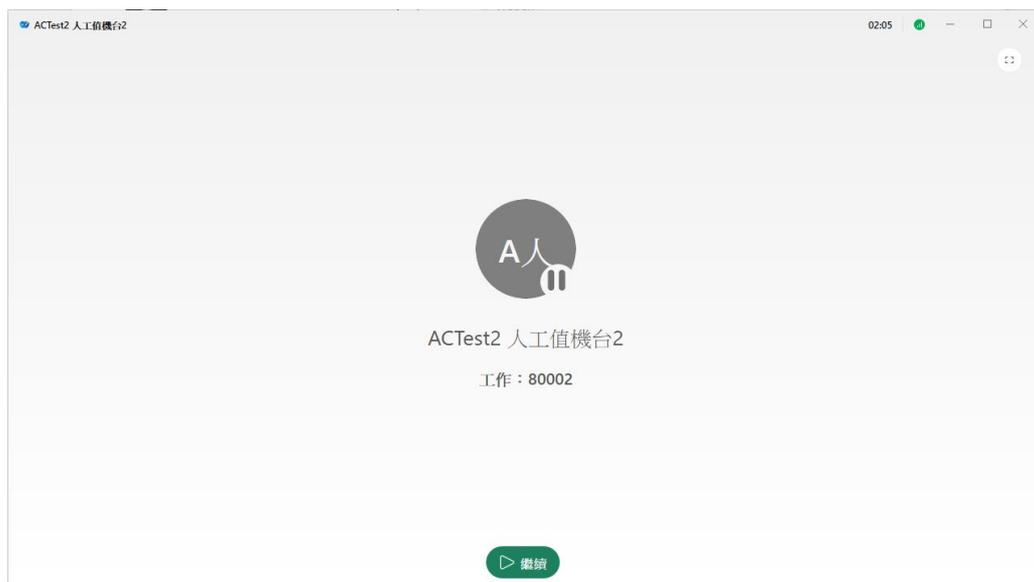
6-2.保留通話



點我看影片

回功能清單

情境 1：保留通話，暫停目前的通話



點選保留鍵，原通話不會中斷，對方無法聽見您的聲音，再點選繼續鈕，即可恢復通話。

情境 2：來電等待(此需先在電腦版軟體設定，請見 [7-5 話中插接說明](#)。)

當您在通話中時，有新來電時。

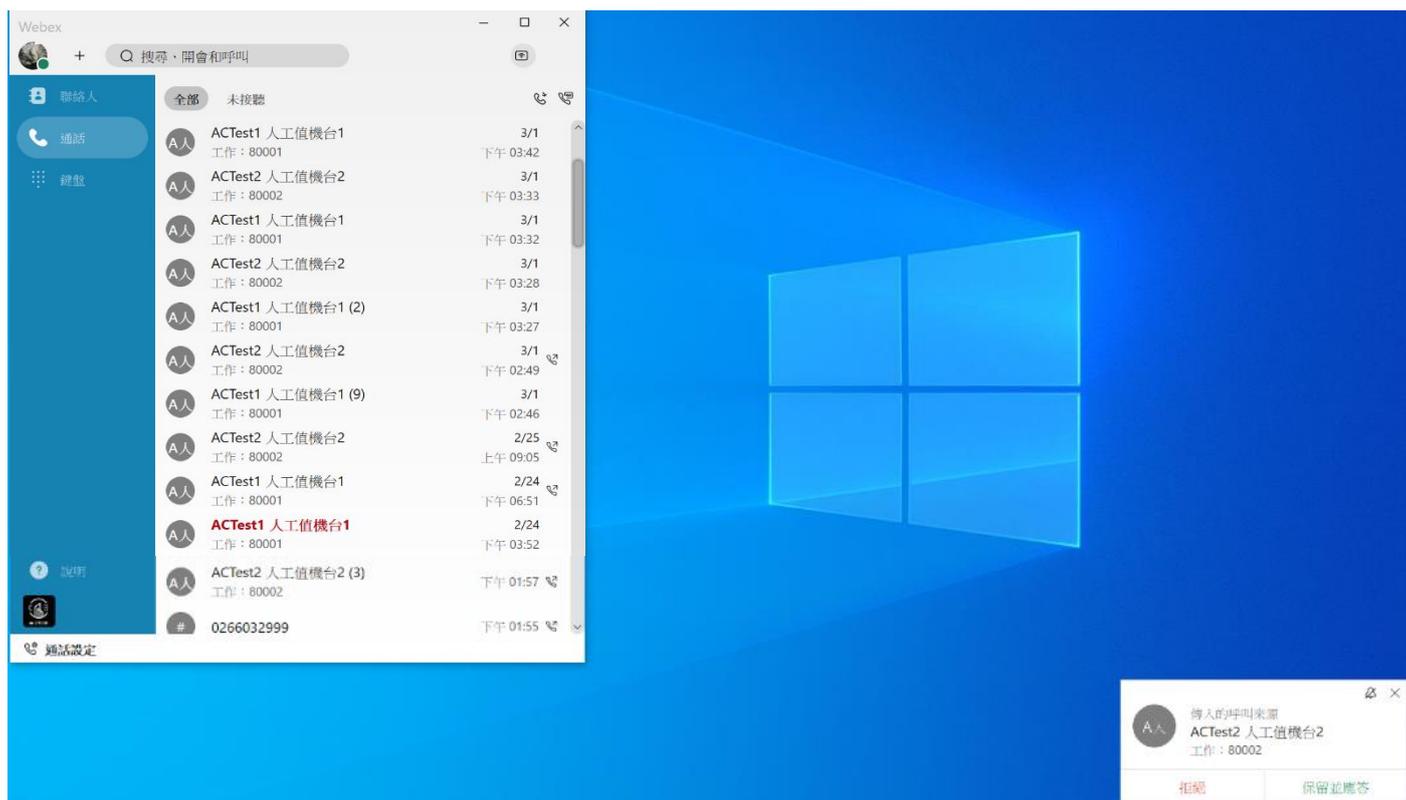
✧ 點選“接受”接聽通話。

您原通話將會自動轉為保留，待您新來電掛斷之後，原通話會繼續在保留的狀態，需要再度點選繼續鈕，您的原通話將恢復通話。

✧ 點選“拒絕”新來電的撥話方。

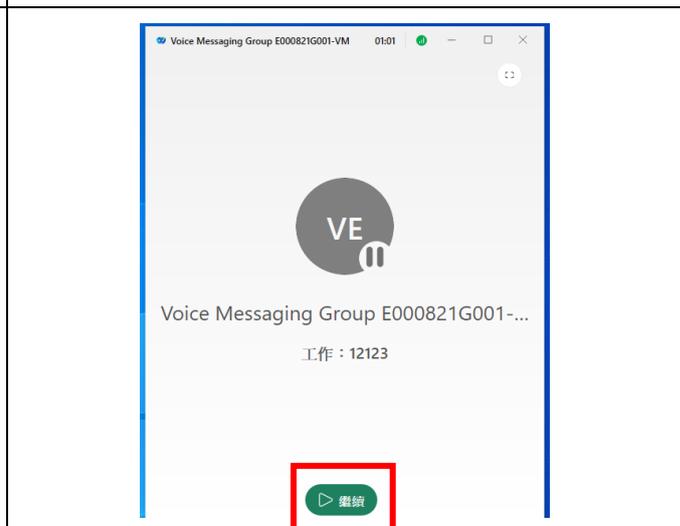
新來電者會收到拒絕通話的語音訊息，您的原通話不會受到影響。

1. 當您正在通話中時，有新撥入的電話



2. 點選保留並應答則原通話會轉為保留，目前您正在接聽的電話為新撥入來電。

3. 當您結束新通話時，原保留電話，需再點選保留鍵，恢復通話。



6-3.通話轉接



回功能清單

A 轉接者與 B 通話者，為第一時間的通話雙方，後續 A 將與 B 的通話轉接給 C 被轉接者，以下分為兩種轉接情境。

A 轉接者

B 通話者

C 被轉接者

情境 1：A 直接轉接與 B 的通話給 C。通話方直接轉為 B、C，A 轉接方的通話直接結束。以下為 A 轉接者的操作畫面。



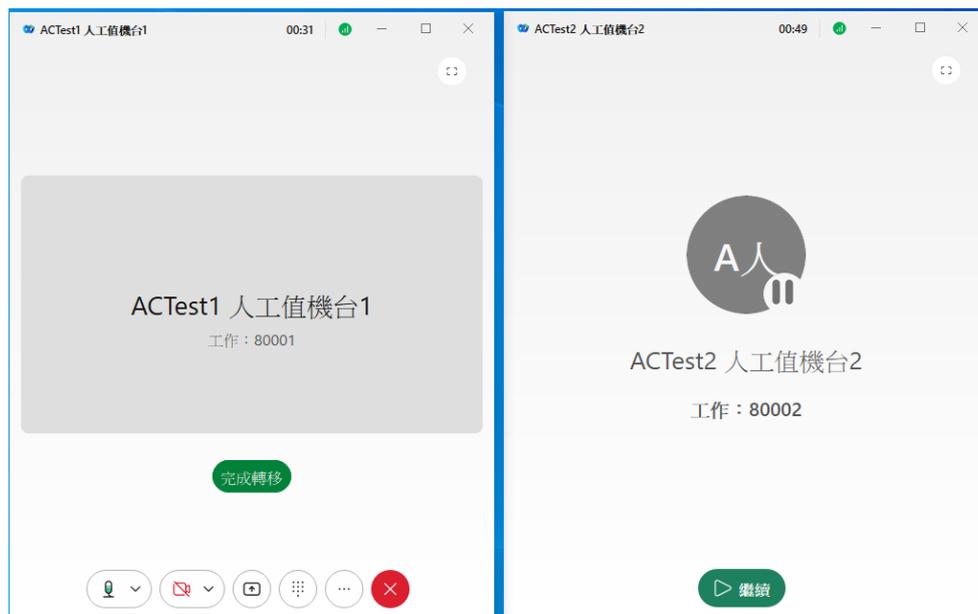
1. 轉接電話：點選圖上紅框處的地方，會跳出轉接視窗。
2. 於搜尋框上打上您要轉接的電話號碼或是分機。
3. 情境 1：點選「現在轉接」，此通話將轉為被轉接者(C)與原通話者(B)通話，您(A)的通話已結束。

情境 2：A 轉接與 B 的通話給 C 前，先與 C 通話說明，A 掛斷與 C 的電話，後續才變更為 B 與 C 的通話。以下為 A 轉接者的操作畫面。

1. A 與 B 通話時，點擊轉接並輸入要轉接的 C 通話號碼，選擇先諮詢。



2. A 轉接者會先跟 C 被轉接者進行通話，B 的通話被暫停保留。



與 C 的通話結束有兩種方式。

- ✧ 通話結束鍵：A 結束與 C 的通話，B 的保留電話點選“繼續”後將恢復 A 與 B 的通話。
- ✧ 完成傳輸鍵：A 的通話終止，轉換為 B 與 C 的通話。

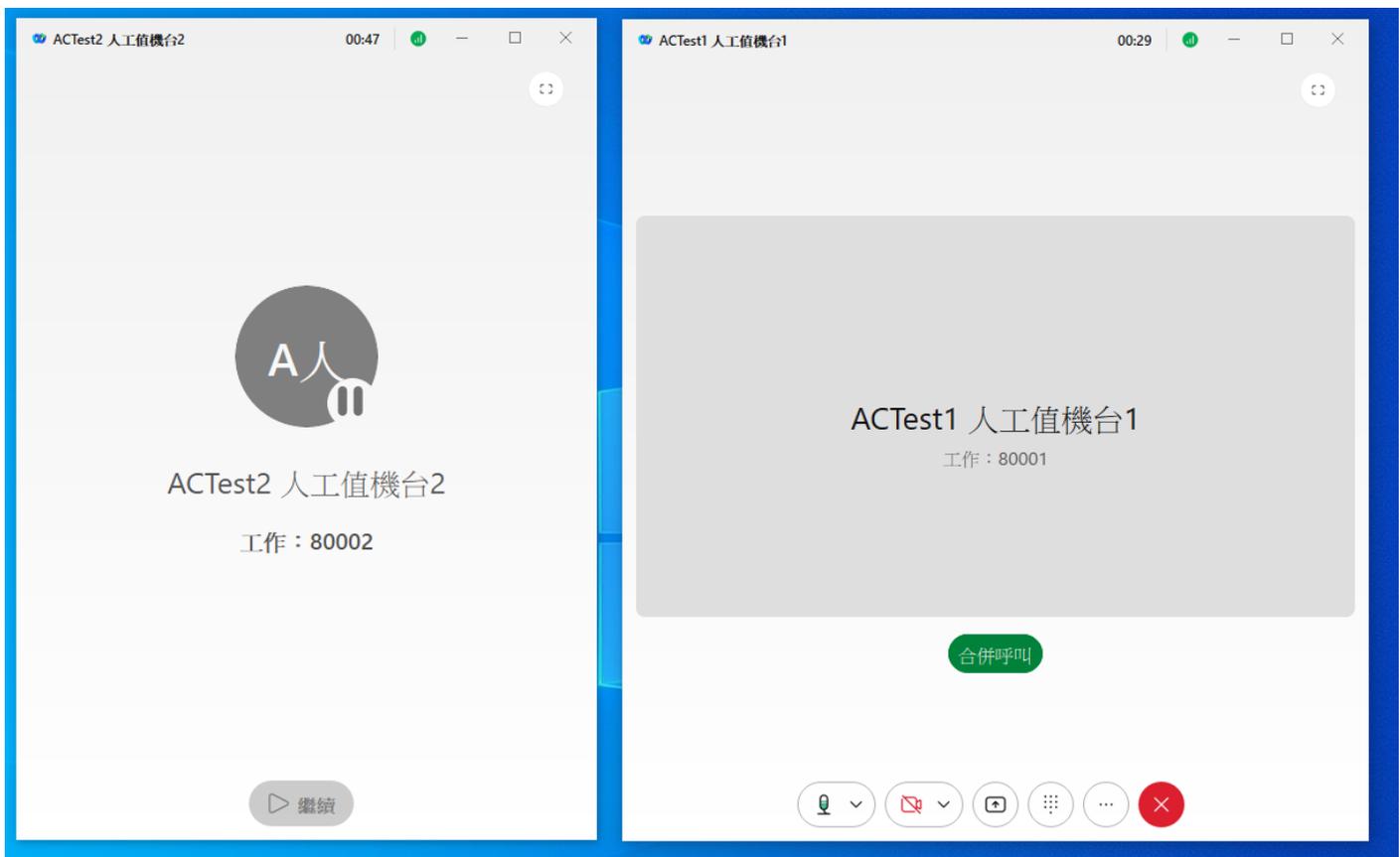
6-4.多方通話

回功能清單

1. 多方通話的入口在通話選單中，選擇紅框→會議。



2. 加入其他人員後，原通話者會先被轉為保留，要再點選其他人員的多方通話的圖示，才會成立群組的會議通話。



會議 02:01

參加者 (3)

- Tim Wu 吳齊家 我
- ACTest1 人工值機台1
- ACTest2 人工值機台2

ACTest1 人工值機台1
工作：80001

靜音 開始視訊 鍵盤 ...

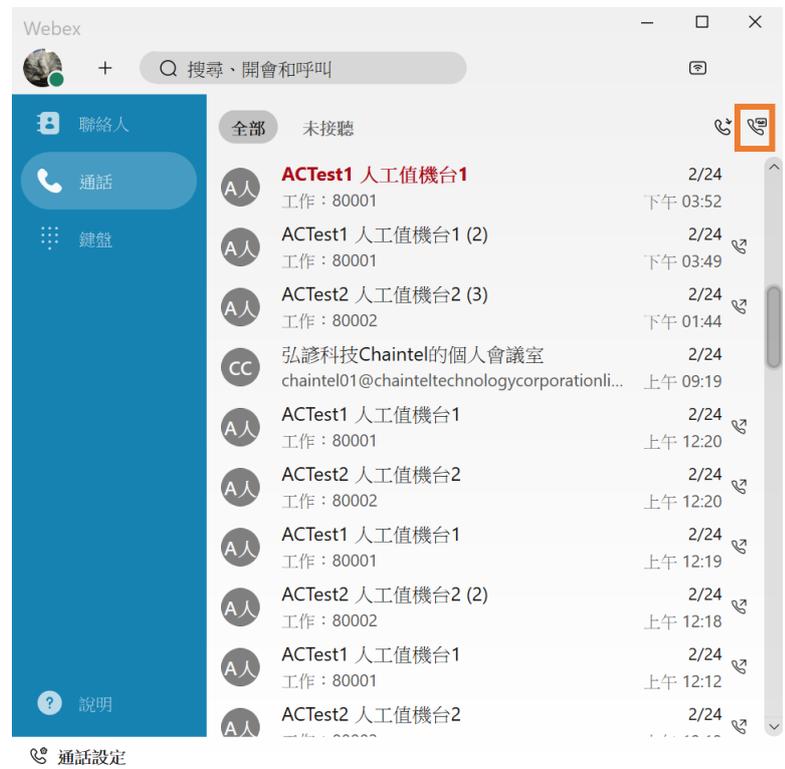
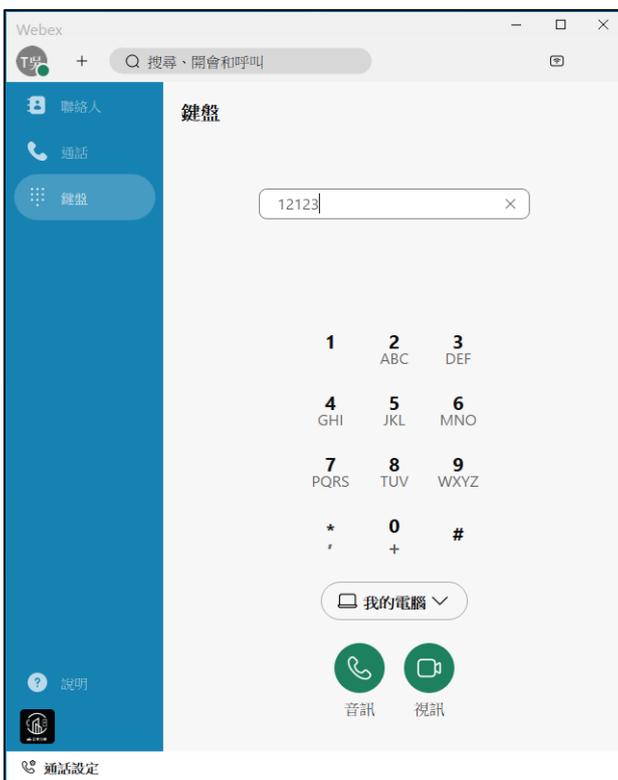
簡碼列表	說明
*11	於任一欲轉移接聽的設備點選*11，可將正在通話電話轉移到欲轉移設備進行接聽。
*66	點選*66 並加上電話號碼，該通撥話則不顯示您的電話。
*67	撥打您最近一通電話。
*68	通話駐留
*97	呼叫指定代接+分機號，此功能需要貴公司有將您的電話設定為代接群組名單才能使用。
*98	呼叫代接，此功能需要貴公司有將您的電話設定為代接群組名單才能使用。

本服務需向本公司申請，最多可儲存留言 20 分鐘，每通留言最長 2 分鐘，新舊留言及新舊傳真皆保留 15 天。

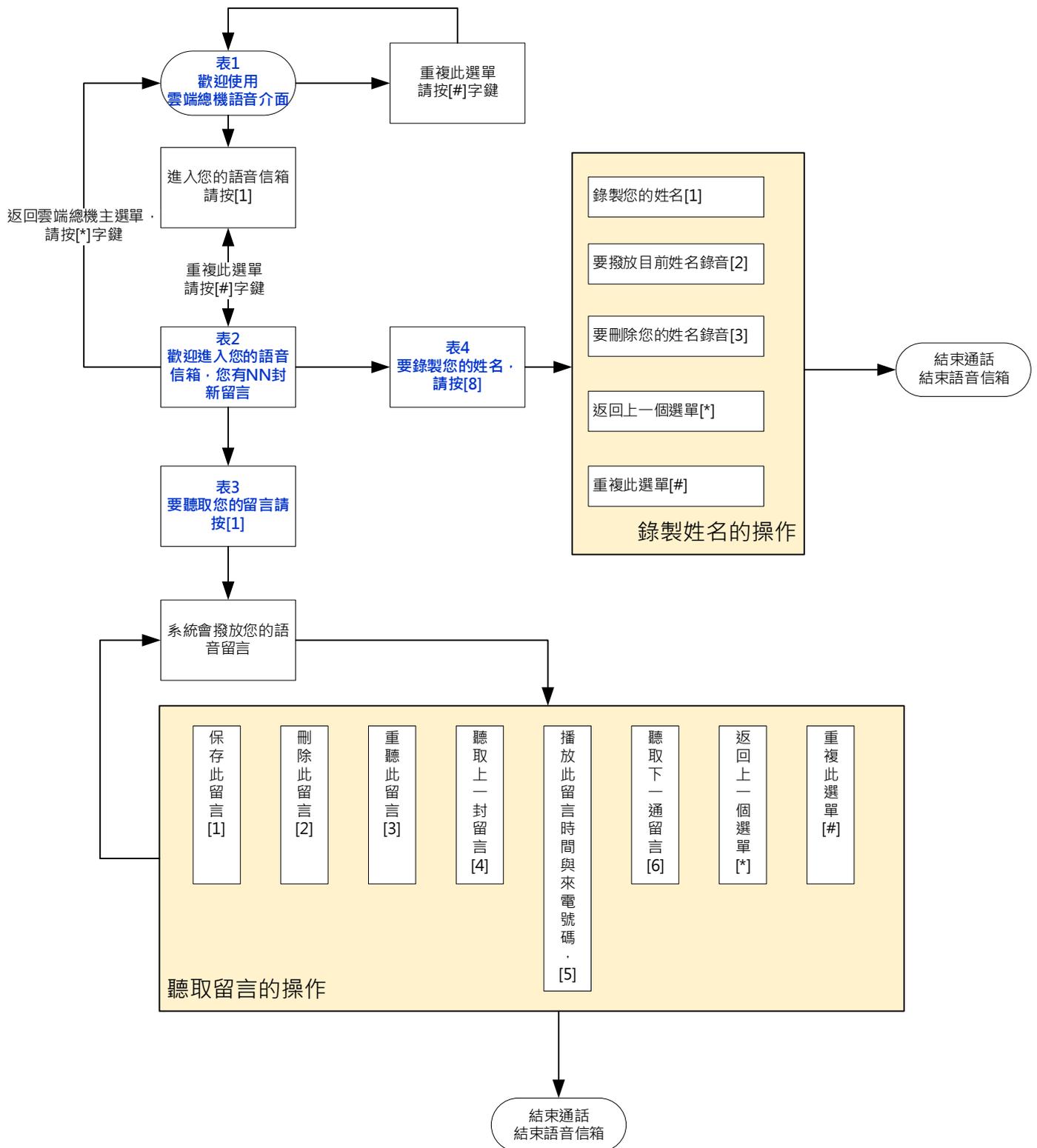
若您已設定指定的轉接號碼，系統會優先將來話轉接至您指定的號碼。若未設定指定轉接號碼時，會將來話轉接至語音信箱，請依「語音信箱」操作方式聽取留言。

壹、 電腦版軟體語音信箱進入方式

1. 撥打「12123」或是「您本身的分機號碼」
2. 於上面的「電話」頁籤找到語音信箱，選擇以電話撥話。



貳、 語音信箱系統語音階層：



(一) 雲端總機語音介面

撥打「12123」進入語音信箱後，您會聽到「歡迎使用雲端總機語音介面」，接下來請依系統提供的操作進入您的語音信箱(表 1:雲端總機語音介面)。

表 1:雲端總機語音介面		
階層序號	語音提示	按鍵選單
	歡迎使用雲端總機語音介面	
1.1	進入您的語音信箱請按[1] (若無留言，則不會告知有此選項)	[1]
1.2	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

(二) 語音信箱

A. 經雲端總機語音介面進入後，按鍵[1]即可進入語音信箱。接著就會有下列的選項

(表 2.1:語音信箱介面)：

B. 撥打「自己的分機號碼」則直接進入語音信箱，您會聽到「歡迎進入您的語音留言系統，您有 NN 通新留言」。

表 2:語音信箱介面		
階層序號	語音提示	按鍵選單
1.1.1	要聽取您的留言請按[1] (若無留言，則不會告知有此選項)	[1]
1.1.2	要錄製您的姓名，請按[8]	[8]
1.1.*	返回雲端總機主選單，請按[*]字鍵	[*]

1.1.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]
-------	---------------	-----

(三) 聽取留言

當您要聽取您的留言訊息時，在進入語音信箱介面後，按鍵[1]即可進入聽取您的留言的介面，接著就會有下列的選項(表 3: 聽取您的留言介面)：

表 3:聽取您的留言介面

階層序號	語音提示	按鍵選單
系統撥放您的留言		
1.1.1.1	要保存此留言，請按[1]	[1]
1.1.1.2	要刪除此留言，請按[2]	[2]
1.1.1.3	重聽此留言，請按[3]	[3]
1.1.1.4	聽取上一通留言，請按[4] (若此通留言為第一筆，語音提示則不會有此項目。)	[4]
1.1.1.5	播放此留言時間與來電號碼，請按[5]	[5]
1.1.1.6	聽取下一通留言，請按[6]	[6]
1.1.1.*	返回上一個選單，請按[*]字鍵	[*]
1.1.1.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

1.1.1.1. 要保存此留言，請按[1]

當聽取留言時，按[1]將此留言保存，且會聽到語音提示此留言將保存時間 15 天。當此保存留言超過 15 天會自動刪除，如果需要再保存，需要再按[1]，繼續保存 15 天。

1.1.1.2. 要刪除此留言，請按[2]

當聽取留言時，按[2]可以將此留言刪除，留言刪除必須掛斷通話才會生效。如果再回選單仍可以聽取到此刪除的留言，按[1]仍可保存。

1.1.1.3. 重聽此留言，請按[3]

當聽取留言時，請按[3]，重新再聽取此一留言。

1.1.1.4. 聽取上一通留言，請按[4]

當聽取留言時，想聽上一通留言，請按[4]。此時會撥放上一通新/舊留言，若已經是第一通留言，則會撥放您已聽取第一通留言。

1.1.1.5. 播放此留言時間與來電號碼，請按[5]

當聽取留言時，想知道來電時間與電話號碼時，請按[5]。

1.1.1.6. 聽取下一通留言，請按[6]

當聽取留言時，想聽下一通時，請按[6]。根據不同的來電號碼會有以下的播放訊息。此時會撥放下一通新/舊留言，若已是最後一通留言或已經聽到最後一個留言，如持續按播下一通時，則會撥放您已聽取最後一通留言。

(四) 錄製姓名

您可以錄製自己專屬無法接聽電話時的語音答錄，當您要錄製您的姓名時，請在進入語音信箱介面後，按鍵[8]即可進入錄製您的姓名介面，接著就會有下列的選項(表 4: 錄製姓名選單)：

表 4: 錄製姓名選單

階層序號	語音提示	按鍵選單
進入到錄製您的姓名介面		
1.1.2.1	錄製您的姓名，請按[1]	[1]
1.1.2.2	要撥放目前姓名錄音，請按[2]	[2]
1.1.2.3	要刪除您的姓名錄音，請按[3]	[3]
1.1.2.*	返回上一個選單，請按[*]字鍵	[*]
1.1.2.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

1.1.2.1 錄製您的姓名，請按[1]

用戶擬錄製自己的姓名時，請按[1]。會聽到請在聽到提示音後開始錄音，結束錄音，請按[#]字鍵。當完成姓名錄音時，會重複上面選單。當錄音太長或太短會有以下訊息提示。

請在聽到提示音後開始錄音，錄音長度上限為 10 秒，結束錄音，請按#字鍵。

您的錄音已經超過系統長度限制，請重新錄製 (有錄音，但若未按[#]字鍵，則會持續錄音約 1 分 30 秒後)

您的錄音已經超過系統長度限制，請重新錄製。

(有錄音約 20 秒後，按[#]字鍵，長度超過系統限制)

謝謝，你的姓名已錄製。(有錄音，若按#字鍵，成功)

(有錄音，但若未按[#]字鍵，且直接掛斷也不會套用此次錄音結果)

音量過小，請重新錄製 (若全程靜音 5 秒後)

1.1.2.2 要撥放目前姓名錄音，請按[2]

當完成姓名錄音時，如果需要撥放目前所錄製的姓名錄音，請按[2]。會有以下兩種情境，一個是有錄音與沒有錄音。聽完錄音，可以再依照選單項目，點選所需其他功能。

{有姓名錄音}

目前未錄製你的姓名 {無姓名}

1.1.2.3 要刪除您的姓名錄音，請按[3]

當完成姓名錄音時，不需要此姓名錄音，請按[3]，刪除自己姓名錄音。刪除你的姓名錄音時，會聽到已刪除你的姓名錄音，會再撥放選單項目，使用者可以點選所需其他功能。

(五) 語音信箱留言方式

當使用者來電，用戶忙線或是未接來電時。如果用戶有申請語音信箱，會自動轉入該用戶的語音信箱。進入用戶個人的語音信箱，如果個人有錄製姓名時，會先撥放姓名錄音再播放無法接聽電話的提示，如表 5.1 所示：

表 5.2 未接來電留言提示

情境	語音提示
忙線未接	{信箱姓名}無法接聽您的電話。請在聽到提示音後留言，結束錄音 請按#字鍵或掛斷。
響鈴未接/未登入	{信箱姓名}無法接聽您的電話。請在聽到提示音後留言，結束錄音 請按#字鍵或掛斷。

當完成留言時，請按[#]結束留言。結束錄音可以依照表 5.2 留言選單進行重新錄製或聽取留言，如果擬送出留言，可以直接掛斷電話或按[3]送出留言。

表 5.2 未接來電留言提示

語音提示
要送出您的留言，請按[3]或掛斷
重複此選單，請按[#]字鍵
要刪除您的留言，並重新錄製新留言請按[1]
留言已刪除。請在聽到提示音後錄製新留言，結束錄音請按[#]字鍵或掛斷
要聽取您錄製的留言請按[2]

● 留言已滿

當用戶留言容量已滿時，會聽到以下的提示：該用戶的語音信箱已滿，無法接受新的留言。請稍後重撥。謝謝。(自動掛斷)

● 留言聲音太小

當用戶未發出聲音或音量太小時，會聽到以下的提示：音量過小，請在聽到提示音後重新錄製您的留言。

● 操作逾時

操作逾時，會聽到以下的提示：將結束此通話。謝謝!(全程靜音第 3 次，則播放，系統自動掛斷)

A.設定主頁面介紹



1. 可用性 :

可選擇不被打擾的時間，設定時間內來電會轉語音信箱。

5. 狀態 :

可以設定目前個人工作狀態，例如：開會中、外出中、休假中等等狀態說明。

4. 編輯設定檔 :

可以變更個人頭像與背景圖片以及個人顯示名稱

3. 附加說明 :

可以傳送紀錄、備份資料、檢查系統連線情況、產品版本號。

2. 設定 :

- 可以設定系統相關設定，相關圖例參考上列圖示，相關設定參考下頁。

B.一般設定



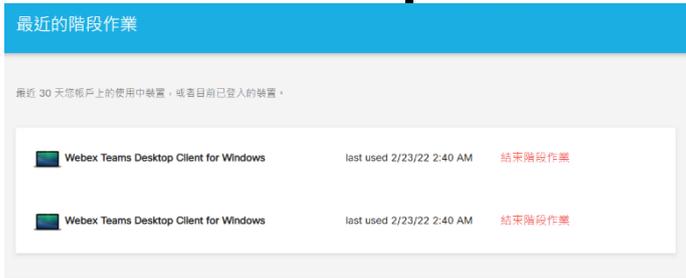
1.登入設定：
可以設定是否在電腦啟動時自動啟動 Webex。

2.連結 Outlook：
可以設定連結 Outlook，若有 Webex 會議時可以直接連線會議。



3.登入畫面顯示：
可以設定登入預設畫面顯示來電紀錄或是聯絡人清單。

4.最近階段作業：
可以查詢近期有登入的裝置，如下圖所示。



3.多工畫面呈現：
當收到來電時目前有在執行其他事情時 Webex 會轉換會一個浮動小視窗呈現。

C. 語音設定



Webex 選項

- 一般
- 音訊**
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀
- 隱私權
- 電話服務
- 通話
- 裝置

鈴聲和警示

所有裝置 [v] 測試

輸出音量 [slider]

音量 [slider]

喇叭

喇叭 (Realtek(R) Audio) [v] 測試

輸出音量 [slider]

音量 [slider]

麥克風

使用系統設定 (麥克風 (Realt...)) [v] 測試

輸入音量 [slider]

音量 [slider]

- 自動調整音量
- 按住空格鍵可暫時取消靜音

Webex 智慧型音訊

- 雜音消除
消除所有背景雜音。
- 針對我的語音最佳化
消除所有背景雜音及背景發言。
- 音樂模式
當您演奏樂器或唱歌時，其他人會聽到原始聲音。

儲存 取消

1. 鈴聲：
可調整鈴聲的聲音大小，
可以根據連結設備調整音
量。

2. 喇叭：
輸出設備，可依您需求
進行設備的變更與音量
調整。

3. 麥克風：
可以調整輸出設備，可依您
需求進行設備的變更與音量
調整。

**4. Webex 智慧型音
訊：**
針對通話情況可以調整音訊情
境。

D. 視訊設定



Webex 選項

- 一般
- 音訊
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀
- 隱私權
- 電話服務
- 通話
- 裝置

相機

HP HD Camera

預覽

鏡像顯示我的視訊

啟用 HD

變更虛擬背景

進階設定

1. 視訊畫面：
可切換要顯示的視訊鏡頭。

2. 視訊背景切換：
可切換視訊的背景，參考畫面如附圖所示。

儲存 取消

相機

HP HD Camera

預覽

鏡像顯示我的視訊

啟用 HD

變更虛擬背景

無 模糊

預覽

+

E.通知設定

Webex 選項

- 一般
- 音訊
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀
- 隱私權
- 電話服務
- 通話
- 裝置

會議

排定的會議
您可以選擇何時接收排定的會議的通知。

- 開始時間之前的 5 分鐘
- 開始時間之前的 1 分鐘
- 開始時
- 關

會議中通知音效

播放通知音效

Alarm06.wav

參加者動作音效

加入會議

Ring04.wav

離開會議

Alarm04.wav

舉手

Ring03.wav

直接呼叫
您可以選擇在收到另一個人的呼叫時是否接收通知。

- 不要將通知靜音
- 始終將通知靜音
- 僅當我在開會或在通話中時才將通知靜音
 - 自動拒絕傳入的呼叫

呼叫通知的音效

鈴聲

日出

儲存 取消

1. 會議通知：
此項目開啟，可以決定何時收到會議通知。

2. 音效設定：
設定通知、加入會議、離開會議、舉手音效設定。

3. 音效設定：
設定通知、加入會議、離開會議、舉手音效設定。

5. 呼叫通知設定：
此設置為當有人來電時是否要接受通知，以及可以調整通知音效。

F.外觀設定



Webex 選項

- 一般
- 音訊
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀**
- 隱私權
- 電話服務
- 通話
- 裝置

佈景主題

選擇佈景主題。

預設值 淺色

深青銅色 淺青銅色

會議

永遠使用深色佈景主題

表情符號膚色

選擇您的所有表情符號要使用的預設膚色。

儲存 取消

1. 佈景主題：

可以根據個人喜好調整佈景顏色以及表情符號的膚色。

G. 隱私權設定

Webex 選項

- 一般
- 音訊
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀
- 隱私權**
- 電話服務
- 通話
- 裝置

線上狀態和狀態

顯示線上狀態和狀態

您可以讓其他人知道您在 Webex 上處於活動狀態、自訂狀態，也可以讓他們看見您的狀態。您也可以上狀態和狀態。

向其他人隱藏我的線上狀態和狀態

新增 1 人以向他們隱藏您的線上狀態和狀態。

新增

2. 上線狀態：
可以根據個人喜好調整是否讓其他人得知妳目前上線狀態(會議中、通話中等等)，若是有不希望被之到狀態的人可以對其設定隱藏狀態，如下圖所示。

Webex

向以下人員隱藏我的線上狀態：

Q 依姓名或電子郵件地址新增人員

- ACTest1 人工值機台1

儲存 取消

關閉

Webex 選項

- 一般
- 音訊
- 視訊
- 共用內容
- 通知
- 外觀
- 隱私權
- 電話服務
- 通話**
- 裝置

正在呼叫

傳入的呼叫

應答呼叫時啟用我的視訊

此選項僅適用於視訊，僅將其開啟時，您才會看見其他人員的

呼叫轉接

語音郵件

0923110857

80001

+

-

呼叫視窗設定

選擇傳入電腦的呼叫何時應自動進入前端。

當使用此電腦通話時：

自動將通話數縮減至最少

當使用桌面電話或視訊裝置通話時：

在所有通話中

其他通話設定

進階通話設定

儲存

取消

2. 傳入的呼叫：

開啟此功能，則對方使用視訊來電時會自動啟用視訊。

1. 呼叫轉接：

此功能可以指定是否把來電轉接給指定人員或是直接轉與音信箱。

當您請假或是出差時，希望其餘人員協助接聽電話可以使用，輸入相關人員的電話號碼，當來電時會自動為您轉接給相關人員。

2. 進階通話設定：

通話相關進階設定，設定內容參閱下一頁。

7-1. 勿干擾設置



點我看影片

回功能清單



當您不想接聽任何來電時使用「請勿打擾」功能，則所有來電都會無法撥通，也不會進語音信箱，來電者會聽到“嘟嘟嘟”您正在忙線的提示音。

7-2. 匿名來電拒接



回功能清單

功能說明：當來電者不顯示名稱，系統即會幫您過濾此通來電，但此情境不含同個企業內分機以隱藏號碼撥出者。



此功能於 PC 版軟體設定：

請於 PC 版軟體的「設定」→「通話」
→「進階通話設定」→「來電」，開啟
「匿名來電拒接」功能即可。

7-3.指定轉接



回功能清單

電腦版軟體可針對不同情境去啟用指定轉接、次數等設置。

設定方法有一般設定與進階通話設定兩種模式：

一般設定：

● 一般設定入口處(兩種方法)：

1. 點選橘框「頭像」後選擇「設定」→「通話」即可進行呼叫轉接設定。
2. 點選「通話設定」→「開啟呼叫喜好設定」→「呼叫轉接」即可進行設定。

Webex

聯絡人

通話

鍵盤

全部 未接聽

工作：80001 下午 03:32

ACTest2 人工值機台2 3/1

工作：80002 下午 03:28

ACTest1 人工值機台1 (2) 3/1

下午 03:27 3/1

下午 02:49 3/1

下午 02:46 2/25

上午 09:05 2/24

下午 06:51 2/24

下午 03:52 2/24

ACTest1 人工值機台1 2/24

工作：80001

ACTest1 人工值機台1 2/24

工作：80001

ACTest1 人工值機台1 (2) 2/24

工作：80001

ACTest2 人工值機台1 2/24

工作：80001

說明

通話設定

若以有設定好的號碼可以在這邊
點選後設定指定來電轉接。

點選「開啟呼叫喜好設定」即可設定來電轉接。

設定

呼叫轉接

不進行呼叫轉接

開啟呼叫喜好設定

通話設定

Webex 選項

正在呼叫

傳入的呼叫

應答呼叫時啟用我的視訊

此選項僅適用於視訊，僅將其開啟時，您才會看見其他人員的視訊。

呼叫轉接

不進行呼叫轉接

0978293691

0923110857

00001

+ -

呼叫視窗設定

選擇傳入電腦的呼叫何時轉接

當使用此電腦通話時：

自動將通話數縮減至最少

當使用桌面電話或視訊裝置通話時：

自動將通話數縮減至最少

可新增多組電話號碼指定來電轉接，點選+來增加指定呼叫號碼，點選-來刪除號碼，再透過綠色框下拉式選單來選擇號碼指定來電轉接。

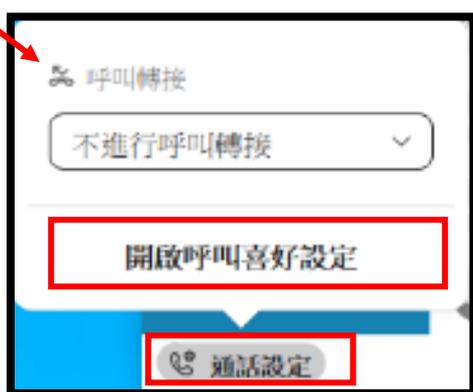
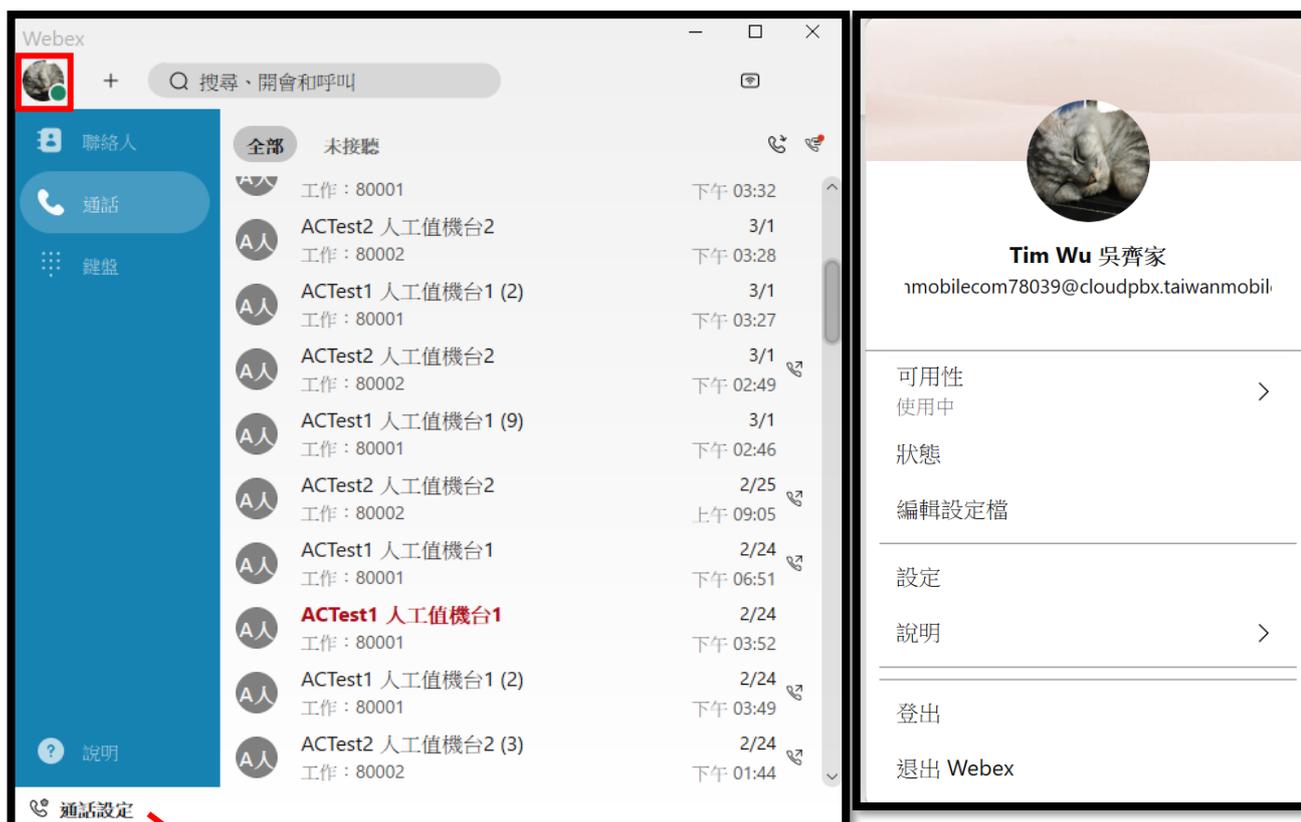
該處設定後來電皆會轉至指定呼叫的號碼，若需要更多指定呼叫的設定需至「進階通話設定」進行設定。

進階通話設定：

● 進階通話設定入口處(兩種方法)：

1.點選橘框「頭像」後選擇「設定」→「通話」→「進階通話設定」即可進行進階呼叫轉接設定。

2.點選「通話設定」→「開啟呼叫喜好設定」→「進階通話設定」即可進行設定。



兩種設定方式皆會如

下一頁圖示所示。



電腦版軟體可設置指定轉接如下說明：

	情境說明	如何設定
1	當您啟用轉接電話時，系統會直接將所有來電轉接至您設定的電話	點選「啟用」，並填上欲轉接至的電話或分機。
2	當您忙線/設置勿干擾時，系統會直接將新來電轉接至您設定的電話	於「當忙碌時」前的核取框打勾，並填上欲轉接至的電話或分機。
3	當您沒有接聽電話時，您可設置響鈴次數達幾次後，轉至您指定電話	於「當沒有接聽電話時」前的核取框打勾，並填上欲轉接至的電話或分機。以及填上響鈴次數。
4	當您的電話無法接通時，可設置轉至您指定電話進行接聽。	於「當無法接通時」前的核取框打勾，並填上欲轉接至的電話或分機。

1

始終	<input checked="" type="checkbox"/>
0978293691	
<input checked="" type="checkbox"/> 響鈴通知	
無應答時	<input type="checkbox"/>
遲忙時	<input type="checkbox"/>
無法接通時	<input type="checkbox"/>

當您啟用時，來電者的電話皆會轉接到您指定的分機或手機號碼。

2

始終	<input type="checkbox"/>
無應答時	<input checked="" type="checkbox"/>
0978293691	
響鈴次數 3	▼
遲忙時	<input type="checkbox"/>
無法接通時	<input type="checkbox"/>

當您啟用時，來電者的電話可以根據響鈴次數後轉接到您指定的分機或手機號碼。

3

始終	<input type="checkbox"/>
無應答時	<input type="checkbox"/>
遲忙時	<input checked="" type="checkbox"/>
0978293691	
無法接通時	<input type="checkbox"/>

當您啟用時，當您正在通話時，來電者的電話接會轉接到您指定的分機或手機號碼。

4

始終	<input type="checkbox"/>
無應答時	<input type="checkbox"/>
遲忙時	<input type="checkbox"/>
無法接通時	<input checked="" type="checkbox"/>
0978293691	

當您啟用時，當您目前無法接通時，來電者的電話接會轉接到您指定的分機或手機號碼。

7-4. 話中插接

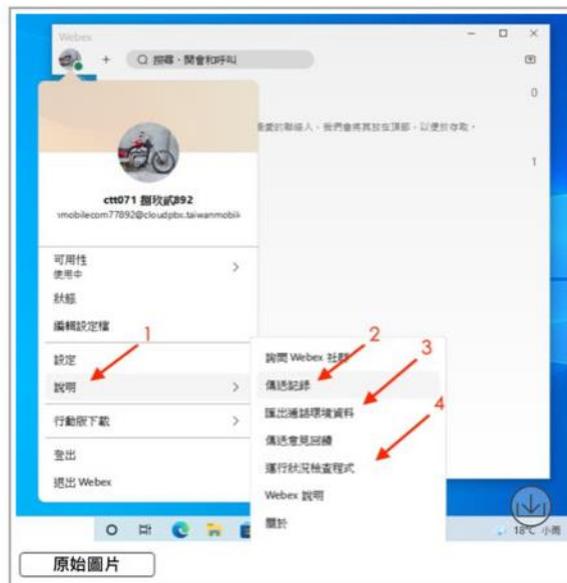
功能說明：當您通話時，有新通話來電，會詢問您是否要接聽

話中插接	情境	使用者操作
開啟 操作請見：來電等待。	您正在通話時，亦有新來電的電話通知進來。	您可優先接聽新來電，原通話來電會被保留。
		您可掛斷新來電，繼續完成舊通話。
關閉	新來電者，會依您在電腦版軟體設置的來電設置，收到相對應的系統答錄回覆。	指定轉接： 依設置的指定轉接情境通知來電者。
		忙線預約回撥： 若您無設定指定轉接、話中插接功能時，即會進入此模式。

8.故障排除

回功能清單

1. 點選「頭像」→選擇「說明」
2. 於「說明」的下拉選單選擇「傳送紀錄」
3. 於「說明」的下拉選單選擇「匯出通話環境資料」
4. 於「說明」的下拉選單選擇「運行狀況檢查程式」



上述第 3、4 會有系統檔，如撥打至客服，其人員要求提供 Log 檔案，即可至以下資料夾取得相關檔案寄給客服人員指定信箱。



9.Webex 說明

回功能清單

功能如圖示說明：

The screenshot shows the Webex user interface for a user named Tim Wu. A search bar at the top contains the text '搜尋、開會和呼叫'. Below the search bar is a profile card for Tim Wu with the email address 'mobilecom78039@cloudpbx.taiwanmobil'. A navigation menu on the left includes options like '可用性', '狀態', '編輯設定檔', '設定', '說明', '登出', and '退出 Webex'. A central dial pad is visible with numbers 1-9, *, 0, and #. A dropdown menu is open, listing options: '詢問 Webex 社群', '傳送紀錄', '匯出通話環境資料', '傳送意見回饋', '運行狀況檢查程式', 'Webex 說明', and '關於'. Seven callout boxes provide detailed explanations for these features.

1.Webex 社群：
對於 Webex 設定上或是一些故障簡易排除皆可在這個網站上搜尋。

2.傳送紀錄：
Webex 上有設定問題無法排除時，可以傳送個人設定資料提供廠商進行故障排除判定。

3.匯出通話環境資料

4.傳送意見回饋

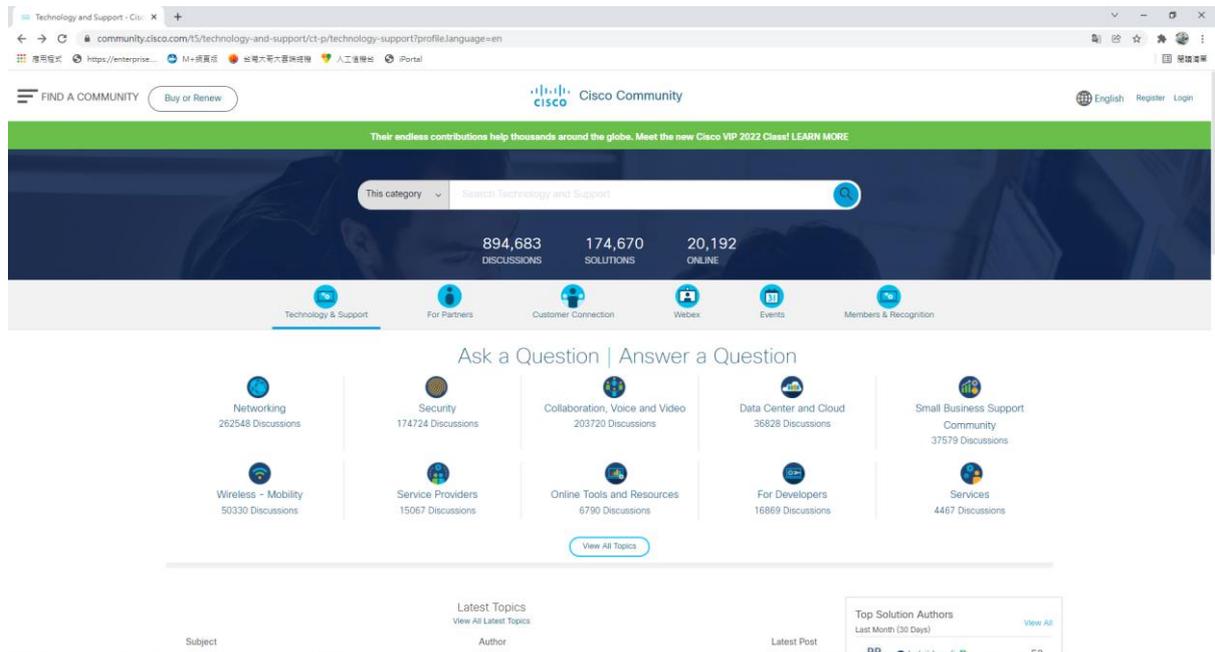
5.運行狀況檢查程式

5.Webex 說明：
進入 Webex 官方網站

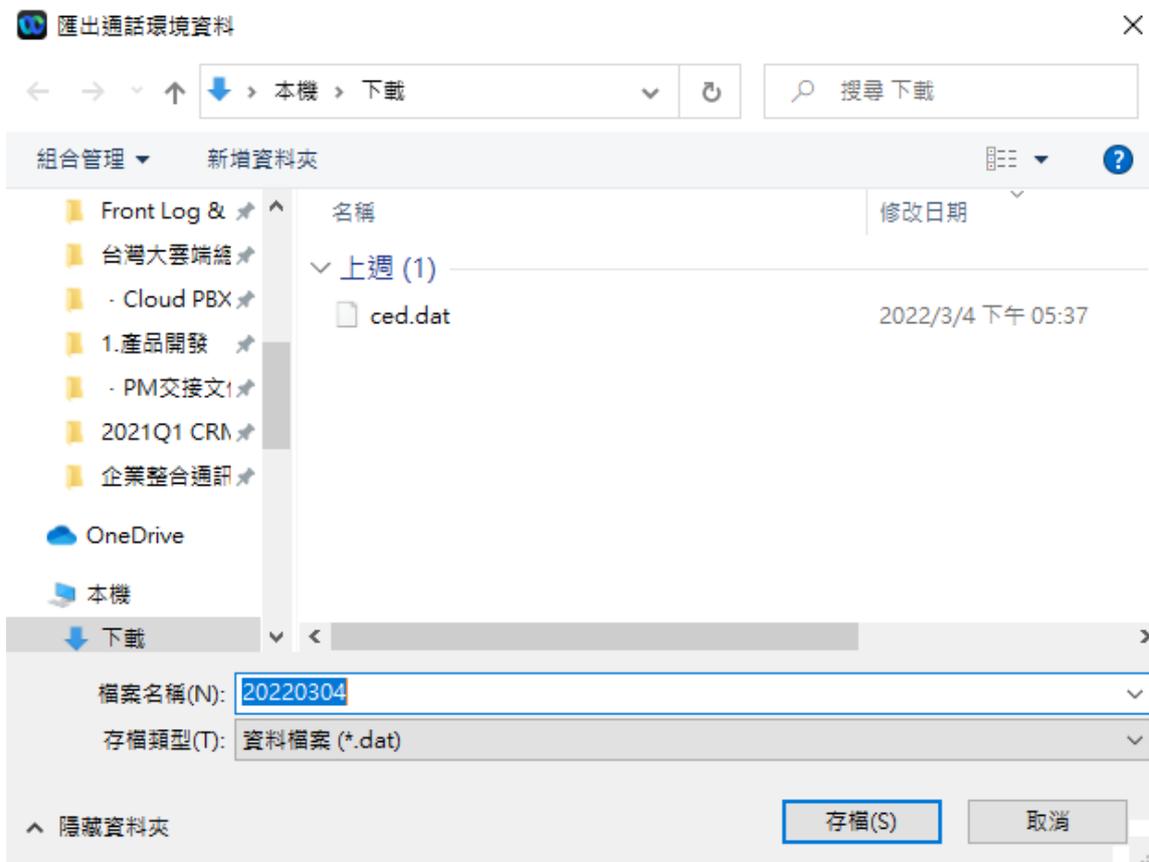
5.關於：
可以得知目前 Webex 版本、服務條款、隱私權聲明、注意事項與免責聲明、協力廠商授權和注意事項

Webex 社群：

對於 Webex 設定上或是一些故障簡易排除皆可在這個網站上搜尋。



匯出通話環境資料：

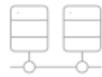


傳送意見回饋：

運行狀況檢查程式：

運行狀況檢查程式

● 您已連線至網際網路。

 <p>伺服器連線</p> <p>測試</p>	 <p>所有服務都可以存取</p>	<p>受影響的服務</p> <p>這裡的一切看起來都很不錯！</p>
 <p>雲端</p> <p>重新整理</p>	 <p>作業</p>	<p>資訊取自 status.webex.com</p>

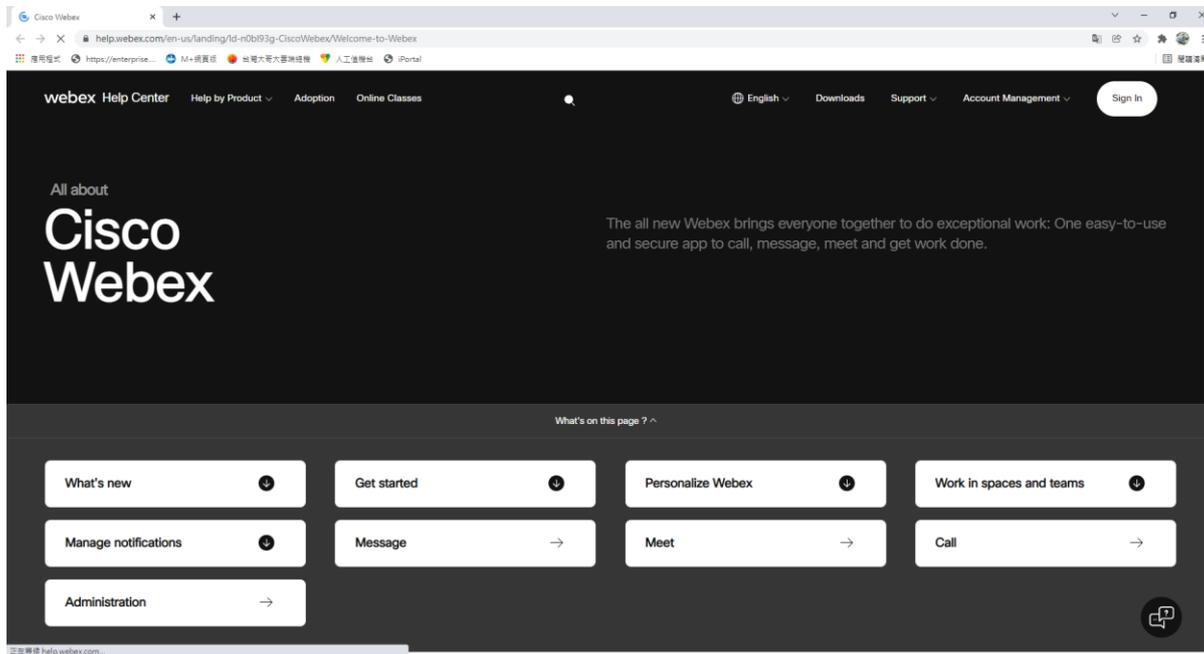
資料庫狀態： 狀況良好

重設 關閉

請在以下位置查看更多詳細資訊 診斷

Webex 說明：

點選後進入 Webex 官方網站可以查看 Webex 介紹與相關資訊。



關於：

點選後可以得知 Webex 目前版本資訊、服務條款、隱私權聲明、注意事項與免責聲明、協力廠商和注意事項。

The screenshot shows the 'Webex 版本資訊' (Webex Version Information) page. It features the Webex logo and provides the following details: Version: 42.3.0.21576, Server URL: u2c-r.wbx2.com, Copyright © 2022 Cisco Systems, and a note to retain all rights. There is a '用於 E000821' (Used for E000821) label with a '企業分機' (Business Extension) icon. Below this are four links: '服務條款' (Terms of Service), '隱私權聲明' (Privacy Statement), '注意事項與免責聲明' (Terms and Disclaimers), and '協力廠商授權和注意事項' (Partner Authorization and Terms). At the bottom, there is a '傳送意見回饋' (Send Feedback) button with a note: '選取下方的「傳送意見回饋」會將 Webex 活動記錄傳送給我們，這樣我們便為您提供幫助並改良產品。這些記錄會識別您的身分、您的裝置、與您通訊的其他使用者及（選用）您的雇主。如需相關資訊，請參閱 Cisco 線上隱私權聲明。' (Selecting 'Send Feedback' below will send Webex activity logs to us, so we can help you and improve the product. These logs will identify your identity, your device, and other users you communicate with, and (optional) your employer. For more information, see Cisco's online privacy statement.)

The screenshot shows the 'End User License Agreement' page on the Cisco website. The title is 'End User License Agreement'. It states: 'Cisco has simplified our licensing documents. Our EULA now contains terms of use applicable to all Cisco software (on premise and cloud-hosted), so we no longer rely on the Universal Cloud Agreement (UCA) to govern the use of cloud-hosted software. Cisco's updated End User License Agreement reduces duplication for our customers and simplifies selling for our channel.' It is effective from November 6, 2020. A table of contents lists sections 1 through 13, including Scope and Applicability, Using Cisco Technology, Confidential Information, Warranties and Representations, Liability, Termination and Suspension, Verification, General Provisions, and Definitions. There are also links for 'View Archives', 'Related Links' (Product Specific Terms, Software License Portability Policy, Software License Transfer and Re-Use Policy, Online Privacy Statement, Master Data Protection Agreement), and a language selection dropdown.

The screenshot shows the 'Cisco Online Privacy Statement Summary' page. The title is 'Cisco Online Privacy Statement Summary'. It features a photo of a woman working on a laptop. The text reads: 'The Trust Center. Cisco is committed to maintaining strong protections for our customers, products and company. We believe in building and maintaining trust, reducing risk and simply doing what is right.' There is a 'Learn more' button.

The screenshot shows the 'Product Specific Terms' page on the Cisco website. The title is 'Product Specific Terms'. It states: 'Cisco's End User License Agreement (EULA) and any supplemental terms are listed below. Cisco software is licensed to the registered end user. Unless otherwise stated, the terms and conditions provided below govern your use of Cisco software, both on-premise and cloud-hosted.' It also mentions that the Cisco EULA is available in Chinese - Traditional (pdf) and provides a link to 'Archived Software and Cloud Terms'.

The screenshot shows the 'Open Source In Cisco Products' page. The title is 'Open Source In Cisco Products'. It features a photo of a city skyline at sunset. The text reads: 'Open Source Notices & Documentation. Cisco values the open source community as an essential resource and partner in innovation. Here you can find information on the open source used in Cisco products.'

1. 本服務支援機型、系統版本如下。若非以下機型版本可能發生無法正常使用機率。

手機：

- IOS：最低支援系統版本至 IOS Version 11
- Android：最低支援系統版本至 Android 5.0

桌上型電話：

本產品支援 IP Phone 網路電話，不支持傳統電話線之電話。

- 支援型號：Cisco-7811、Cisco-7821、Cisco-8841、Cisco-8865。

2. 設備登入注意事項

本服務可同時在手機、電腦、IP 話機上同時使用。但同時時間內，相同帳號僅支援登入一種類型的裝置(1 隻手機(含平板)、1 台電腦和 1 台 IP 話機)。若重複登入，前一支設備之帳號將自動被登出。

若有問題請電洽

客戶服務電話：0809-000-809