

M+企業分機-手機 APP 操作手冊

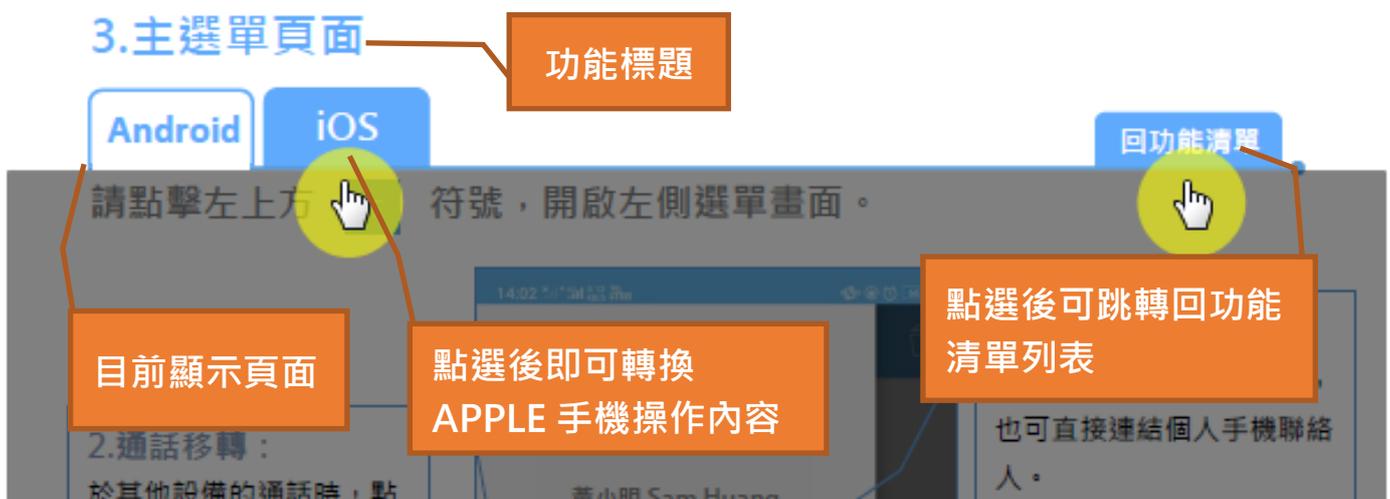
文件版本：202308V5 版

M+企業分機提供企業電話總機之服務，可透過本應用軟體在手機 APP、PC 版軟體，IP 話機三種類型的裝置進行語音通話服務。



本手冊使用方式(若無法跳轉請安裝 PDF 閱讀軟體)

若在功能標題下有頁籤，請使用者依各自需求手機系統進行點選。



版本號	更新說明
202109V1 版	初版。
202203V2 版	介面更新、啟用流程優化。
202306V3 版	增加操作教學影片連結，若有顯示  即可點選相關操作影片撥放。
202307V4 版	<ol style="list-style-type: none">1. 更新註冊及登入流程(適用 M+Messenger 6.9 以上的 APP 版本)2. 新增專屬市話門號顯示
202308V5 版	M+企業帳號的 E-mail 手機開通信統一改為 Email 註冊認證。

功能清單

文件更新紀錄.....	2
功能清單.....	3
1.啟用及登入.....	4
2.主選單頁面.....	8
3.撥打電話.....	9
3-1.撥話類型.....	12
4.通話畫面.....	13
4-1.裝置切換.....	14
4-2.保留通話.....	18
4-3.通話轉接.....	21
4-4.會議電話.....	23
4-5.快速簡碼.....	24
4-6.語音信箱.....	25
5.個人設定功能.....	33
5-1.勿干擾設置.....	34
5-2.指定轉接.....	35
5-3.發話號碼顯示.....	36
5-4.故障排除.....	37
6.注意事項.....	38
7.常見問題 FAQ.....	39

1. 啟用及登入

回功能清單

(1) M+ 企業帳號的 E-mail 手機開通信：

[External]M+企業分機 (貴公司企業帳號名稱) E-mail手機APP開通信

M+Message <enterprise@mplusapp.com>
收件者

← 回覆 全部回覆 → 轉寄 ...
2023/7/21 (週五) 上午 10:11



M+ 企業帳號E-mail手機APP開通信
M+ Enterprise extension for APP activation E-mail

親愛的 貴公司企業帳號名稱 同仁好：

感謝您使用 M+ 企業分機，貴公司申請企業帳號 貴公司企業帳號名稱 已於 M+ Messenger 企業專屬即時通訊平台設立專屬企業帳號並邀請您加入，請依照以下的流程進行手機APP的驗證開通。

驗證開通流程：

1. 『註冊M+』：(以電子郵件 (Email) 註冊)

- (1) 請您至Google Play或App Store搜尋並免費下載『M+ Messenger』App
- (2) 下載並開啟M+後，於『M+登入』頁面，請點選頁面下方『還沒有帳號嗎？註冊』的文字連結
- (3) 於『M+註冊』頁面，選擇『以電子郵件註冊』，並輸入此封信件的『收件人_電子信箱』進行M+註冊



2. 加入貴公司的『M+企業帳號』，並登入您的『M+企業分機』：

『分機帳號：twptqa78601』，請您輸入密碼：4076468。

- 1 點選 貴公司的M+企業帳號 點選『同意加入』並加入
- 2 加入並進入『M+企業分機』後 請輸入上方顯示之『分機帳號』及『密碼』



(手機APP首次登入會要求修改密碼，後續登入PC電腦版(Webex)請以最新密碼進行登入。)

3. 詳細設定方式及使用方法請點選下方手機APP操作手冊的按鈕查看。

手機APP操作手冊

請務必加入 PBX行動分機外掛CPBX的企業專屬帳號，不但可以即時收到公司佈達的最新訊息、加入公司內部專屬群組，還能免加好友和公司內的所有同事即時快速的溝通。

此為您個人的專屬連結，請勿轉傳。若您並非 PBX行動分機外掛CPBX的成員，請勿點選。

請注意！此企業帳號為您所屬公司所申請設立，基於資安考量及權益維護，此企業帳號內以及相關所有公司群組的聊天訊息將會被系統自動紀錄，請勿傳遞/發布侵害他人權益、違反法令及所屬公司資安政策/規定的資料/訊息，以免觸法或違反公司規定。您所屬公司有權調閱以上所有聊天訊息。

以 Email 進行註冊作業

1. 至 APP Store  或 Google Play  下載「M+ Messenger」



2. 開啟 M+



3. 會先進入【M+ 登入】畫面，先前未使用過 M+ 的客戶，請點選『註冊』



4. 選擇「以電子郵件註冊」，輸入電子郵件及密碼，並同意服務條款。



5. 回電子信箱收取 4 碼驗證並輸入



6. 輸入暱稱，即可開始使用 M+ (一般 M+ 好友顯示暱稱，如是企業成員會顯示公司通訊錄資料)



7. 登入後，會有企業帳號的待回覆的邀請通知。



8. 點選同意加入。



9. 成功加入企業帳號，按下確定。



10. 會跳出企業分機帳號登入頁面，帳號無須自行輸入，輸入企業分機密碼後，點選登入(密碼來源請見下頁說明)。



11. 分機帳號的帳號密碼的信件/簡訊位於 **M+企業帳號 (貴公司企業帳號名稱) E-mail 手機開通信。**



分機帳號使用規範：

- ◇ 手機及電腦可同時登入，相同類型設備僅可登入一種。例如：帳號先在 Android 手機登入，後續又在 IOS 手機登入，Android 手機的帳號將被自動登出。
- ◇ 帳號密碼請妥善保存，若忘記密碼有以下方式可以解決：
 - (1)請公司管理員協助進入到分機管理平台進行重設密碼。
 - (2)至手機 APP 的「企業分機」頁面，點選「忘記密碼」按鈕，密碼將傳送到「M+佈告欄」，此功能僅限分機帳號有綁定專用人員使用，如您的分機帳號是共用帳號，則無此功能，請以方式(1)進行。
- ◇ APP 首次登入需修改密碼，因分機帳號的密碼於 APP、PC 電腦版皆為相同，故後續登入電腦版，即可用您修改的密碼進行登入。
備註：密碼字數至少 6 碼(需為內含 1 碼數字之組合)，建議可加上英文大小寫等搭配特殊符號以增加密碼強度。

M+APP 的 EIM 帳號使用規範：

- ◇ 只要於「更多>個人資料」完成電子郵件和密碼設定，除可登入網頁版外，亦可同時登入三個行動裝置使用 M+(包括您目前正在使用的 M+裝置)。
- ◇ 登入後即可手動取回 6 個月內的聊天紀錄
- ◇ 需於聊天對話中向下滾動更新聊天紀錄，可以取回 6 個月內文字聊天紀錄(圖片、影片、檔案只能取回兩週內)

2.主選單頁面



點我看影片

回功能清單

欲要使用分機功能，請至「好友頁面」點選「企業帳號選項」。



公司通訊錄

若要撥打公司人員的分機，透過此按鈕搜尋人員

撥號盤

可點擊撥號盤直接點選欲撥打的號碼

轉手機通話

將 IP 話機或是 PC 版軟體的電話轉至手機接聽

通話紀錄

將 IP 話機或是 PC 版軟體的電話轉至手機接聽

查看訊息及更多功能

可查看企業統一佈達的公告訊息

3.撥打電話

回功能清單

方式 1：搜尋企業通訊錄



- ✧ 企業通訊錄，請先輸入欲查詢的分機號碼或是姓名關鍵字。
- ✧ 企業分機：請點選「企業分機」按鈕進行撥打動作，企業分機撥打內線，接聽者會顯示您的分機。
 - 若有需要撥打內線時，不顯示個人分機資訊給公司內部的接聽電話者，可以點選「由總機撥出」。
 - 若有需要以個人手機號碼撥出的需求，可點選前面的電話號碼。

方式 2：撥號鍵輸入號



✧ 輸入電話號碼後點選欲執行服務的按鍵即可撥出。

撥打類型區分為以下：

- 1 企業內部：撥打企業內部其他分機僅要輸入分機號碼即可撥出。
- 2 外部企業：
 - 2.1 若貴公司有申請外線碼服務，需先點選 0 或 9，再輸入欲撥打的公司電話。
 - 2.2 若貴公司無申請外線碼服務，請直接撥打欲撥打的公司電話。
- 3 撥打手機號碼：
 - 3.1 若貴公司有申請外線碼服務，需先點選 0 或 9，再輸入欲撥打的手機號碼。
 - 3.2 若貴公司無申請外線碼服務，請直接撥打的手機號碼。

方式 3：通話紀錄回撥(1)

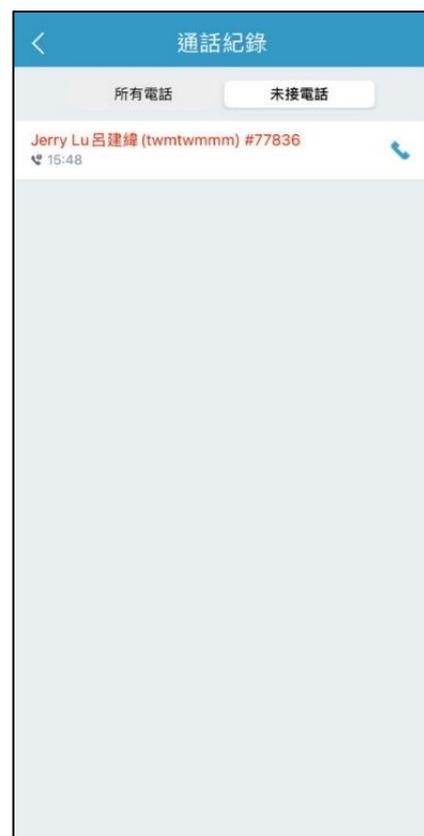
✧ 開始使用本服務通話後，通話紀錄即會有歷程記錄。

✧ 點選名單進入聯繫人資訊，點選資訊列即可進行回撥作業。

通話紀錄呈現**所有電話**

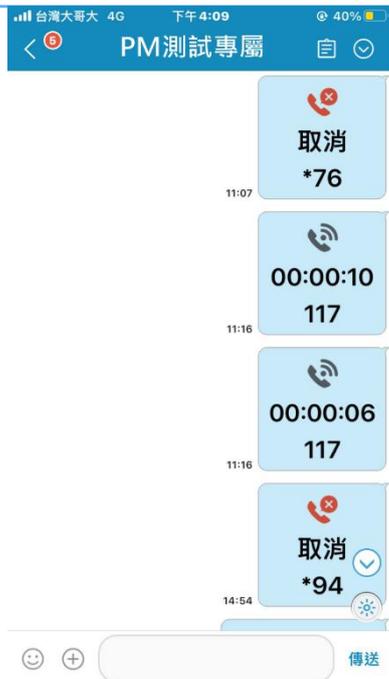


點選**未接電話**，
呈現未接通話紀錄



方式 3：通話紀錄回撥(2)

企業帳號聊天室可呈現非企業內的分機電話：外部市話、行動電話、國際電話的通話紀錄泡泡資訊

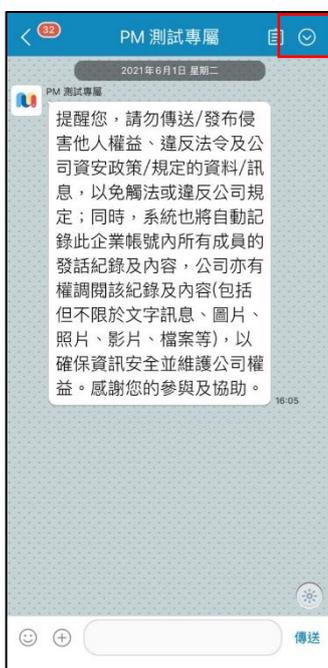


1 對 1 聊天室可呈現企業內同仁分機的通話紀錄泡泡

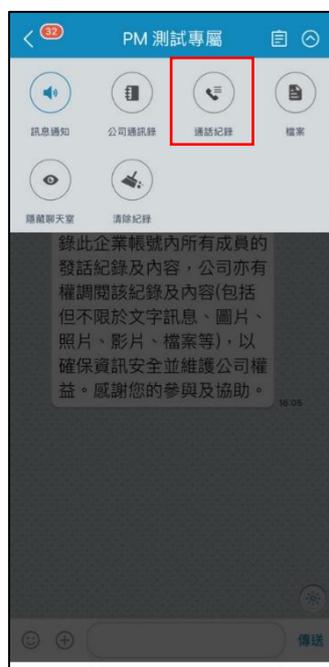


方式 3：通話紀錄回撥(3)

點選企業帳號聊天室中右上角。



點選通話紀錄



通話紀錄呈現所有電話 / 未接來電



3-1.通話類型

回功能清單

若您無法撥出以下電話，原因為貴公司申請本服務時，已限制撥出以下電話，若有發話需求，請洽詢貴公司負責人員進線客服申請。

通話類型	說明
國際電話	撥打到非台灣地區的電話。
020 付費語音服務	撥打 020/050 開頭的付費語音電話。
行動電話	撥打國內行動電話(09 開頭)的電話。
長途電話	撥打到不同話價區的電話
市內電話	撥打同一話價區的電話。

4.通話畫面

回功能清單



靜音/恢復聲音

於通話時，點選此按鈕於通話中，您的聲音將被靜音；再點選恢復聲音。

鍵盤

可於通話中，依照通話系統指定輸入資訊。

擴音/一般音量

擴音將放大通話音量免手持。再次點選即恢復。

保留/恢復通話

可將正在通話之電話保留，不會將此通話中斷，再次點選即恢復通話。

會議

最多可六個人員可語音通話。

新通話

保留原通話，先撥出新通話進行通話。

轉接

結束通話

4-1.通話裝置切換

APP

PC 版軟體

IP 話機

回功能清單

情境 1：將電腦裝置轉到手機上接聽

情境一：目前 PC 版軟體正在通話時，點選手機 APP 的“通話移轉”，即可成功將通話從 PC 版軟體轉到手機 APP 上接聽。

備註：

- ✧ 僅有通話類型為「語音」的通話可進行轉移切換，不支援視訊通話進行裝置移轉接聽。
- ✧ 原接聽設備不用進行操作，直接於手機 APP 上操作即可。



情境 2：將桌上的 IP 話機轉到手機上接聽

備註：

- ✧ IP 話機正在接聽，直接於手機 APP 上操作“通話轉移”，即可將 IP 話機的通話轉移至手機。
- ✧ 原通話設備不用做任何操作。



4-1.通話裝置切換

APP

PC 版軟體

IP 話機

回功能清單



備註：

- ✧ 您可以從正在接聽電話的手機 APP 行動手機或是 PC 版軟體設備，於 IP 話機的鍵盤上點選 *11。即可從其他設備接聽到 IP 話機。
- ✧ 原通話設備不用做任何操作。

4-1.通話裝置切換

APP

PC 版軟體

IP 話機

回功能清單

情境 1：將手機 APP 上正在通話的電話轉到 PC 版軟體接聽。



目前手機 APP 正在通話時，選擇操作「電話選單」選擇「通話轉移」，即可將手機 APP 的通話轉移至 PC 版軟體上接聽。

備註：

- ✧ 僅有通話類型為「語音」的通話可進行轉移切換，不支援視訊通話進行裝置移轉接聽。
- ✧ 原接聽設備不用進行操作，直接於 PC 版軟體的頁面上操作即可。

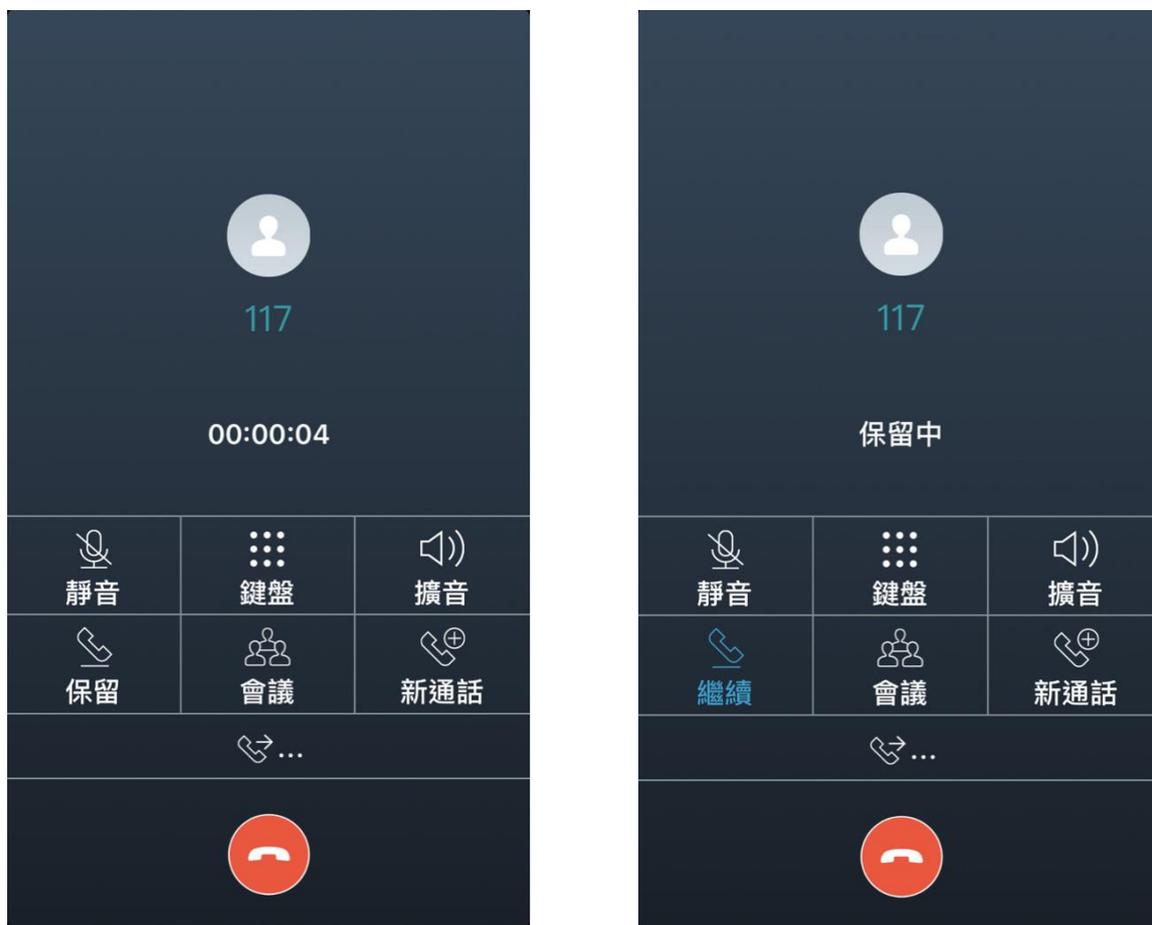
情境 2：將桌上的 IP 話機轉到 PC 版軟體上接聽

備註：

- ✧ IP 話機正在接聽，於 PC 版軟體的頁面上，選擇操作「電話選單」選擇“通話轉移”，即可將桌機的通話轉移至 PC 版軟體上接聽。
- ✧ 原通話設備不用做任何操作，轉移至手機後，直接掛斷即可。

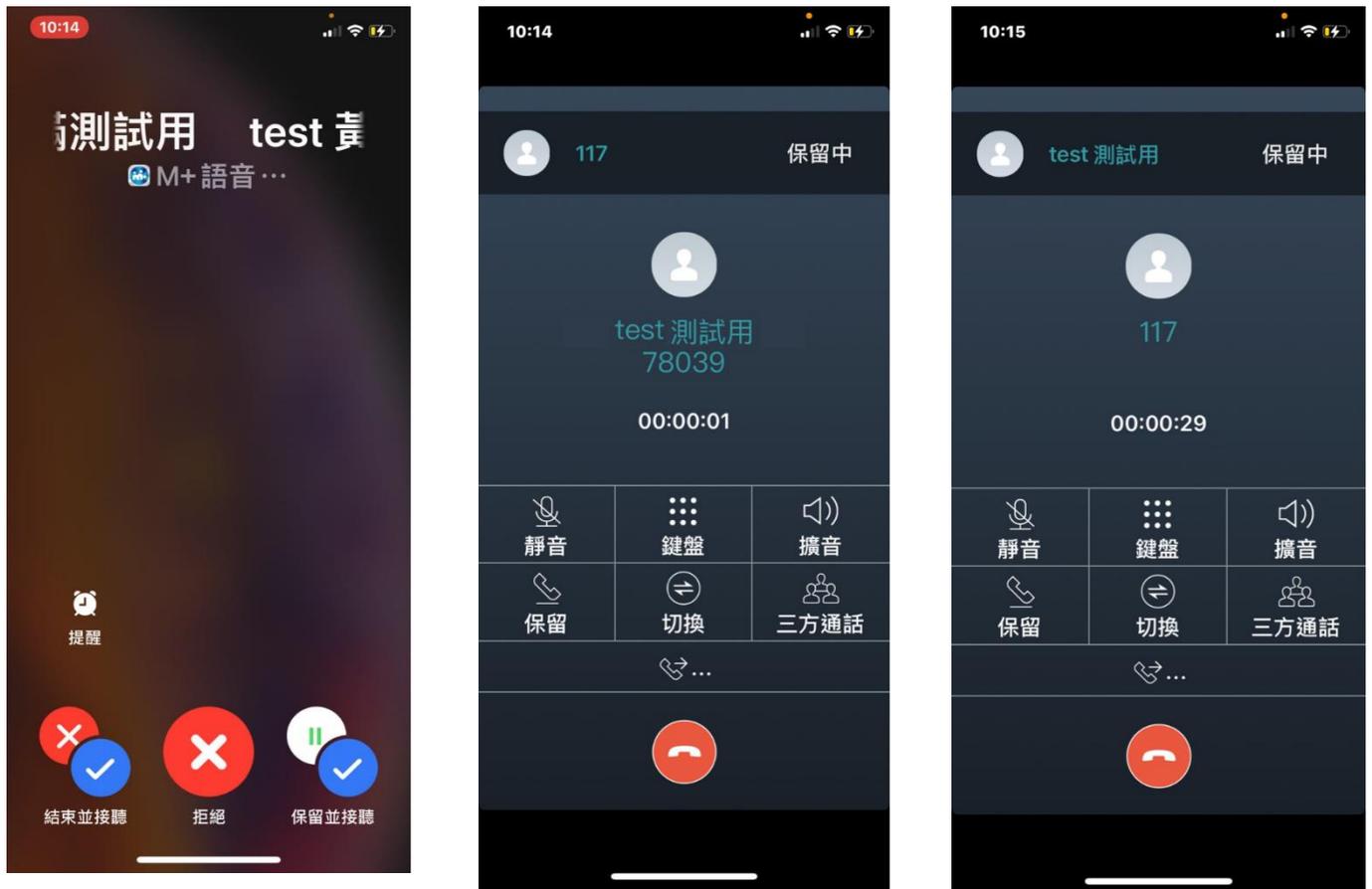


情境 1：保留通話，暫停目前的通話



點選保留鍵，原通話不會中斷，對方無法聽見您的聲音，藍色的保留鍵即為通話正在保留中，即可恢復通話。

情境 2：來電等待，(需先在 PC 版軟體開啟話中插接功能)。



當您在通話中時，有新來電時。

✧ 點選“接受”接聽通話。

您原通話將會自動轉為保留，待您新來電掛斷之後，原通話會繼續在保留的狀態，需要再度點選繼續鈕，您的原通話將恢復通話。

➤ 通話期間可以按下切換，回到第一位同事的通話中

✧ 點選“拒絕”新來電的撥話方。

新來電者會收到拒絕通話的語音訊息，您的原通話不會受到影響。

情境 3：通話中，優先插播新通話



於通話中，點選“新通話”按鍵，將保留您原通話，優先撥打您指定的電話

1. 公司通訊錄：將從公司通訊錄搜尋相關人員。
2. 手機連絡簿：從您本身的手機連絡簿搜尋。
3. 直接點選號碼撥出。

1. 成功撥出後，您的原通話將轉為保留，帶您此通話結束後，點選繼續後恢復通話。
2. 點選「切換」即可切換保留與正在通話的對象。
3. 點選「三方通話」鈕，即可合併為會議通話。

4-3.通話轉接

回功能清單

A 轉接者與 B 通話者，為第一時間的通話雙方，後續 A 將與 B 的通話轉接給 C 被轉接者，以下分為兩種轉接情境。

A 轉接者

B 通話者

C 被轉接者

情境 1：A 直接轉接與 B 的通話給 C。通話方直接轉為 B、C，A 轉接方的通話直接結束。以下為 A 轉接者的操作畫面。



轉接電話請點選此按鈕。

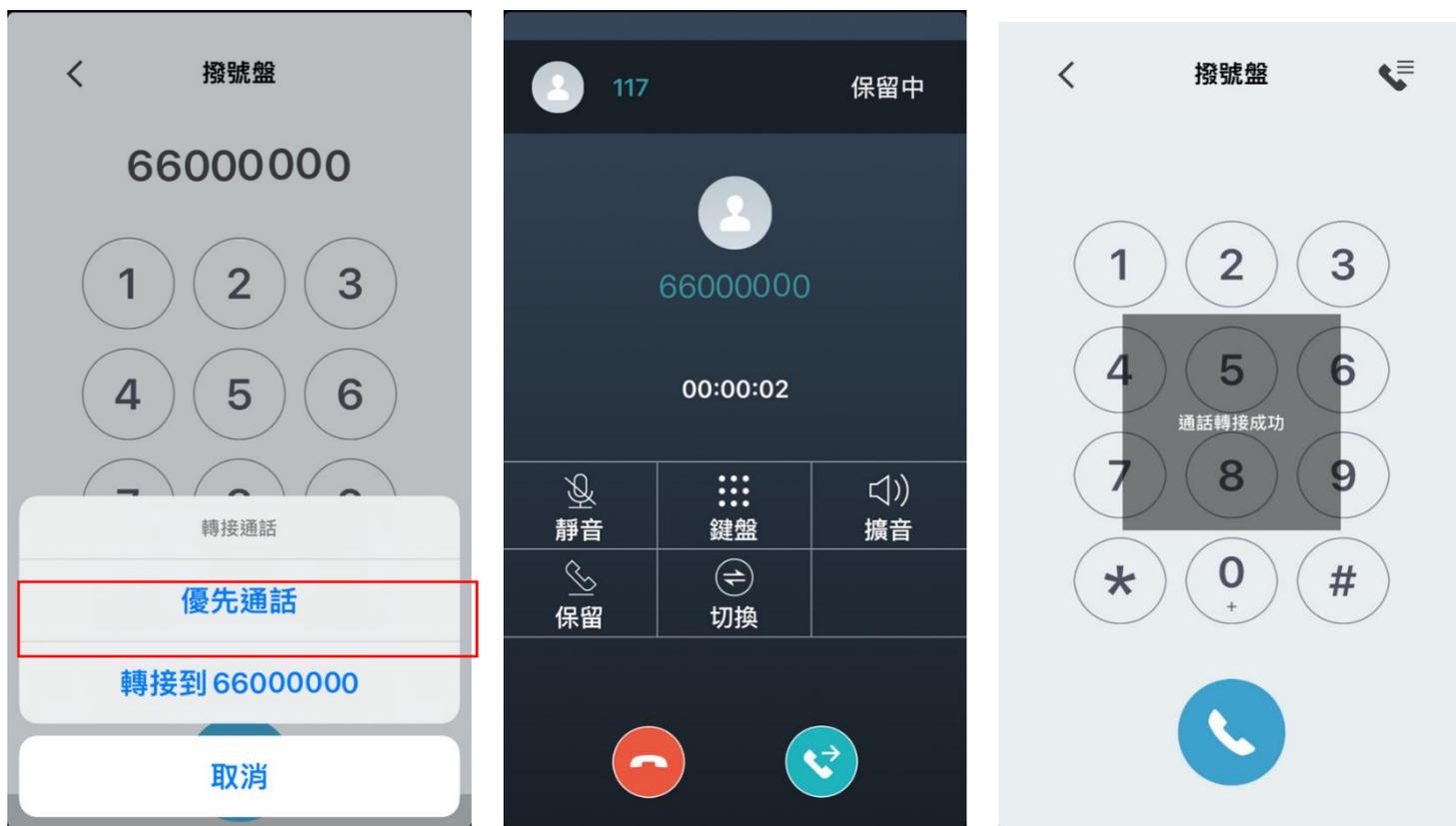


請選擇要搜尋到轉接對象的方式。



撥打前會出現以上視窗，選擇“轉接到 xxx”的選項。即完成轉接。

情境 2：A 轉接與 B 的通話給 C 前，先與 C 通話說明，A 掛斷與 C 的電話，後續才變更為 B 與 C 的通話。以下為 A 轉接者的操作畫面。



點選優先通話的選項，
A 轉接者會先跟 C 被轉
接者進行通話，B 的通
話將被暫停保留。

與 C 的通話結束有兩種方式。

- ✧ 通話結束鍵：A 結束與 C 的通話，B 的保留電話
點選“繼續”後將恢復 A 與 B 的通話。
- ✧ 轉移完成鍵：A 的通話終止，轉換為 B 與 C 的
通話。

4-4.會議通話

回功能清單



1. 在通話中的通話畫面，點選「會議」按鈕。
2. 請選擇要搜尋到通話對象的方式。
3. 與會者加入後，該筆通話即會變為會議通話，點選「邀請」按鈕，即可加入更多與會人員，會議電話最多參與六位人員。

簡碼列表	說明
*11	於任一欲轉移接聽的設備點選*11，可將正在通話電話轉移到欲轉移設備進行接聽。
*66	點選*66 並加上電話號碼，該通撥話則不顯示您的電話。
*67	撥打您最近一通電話。
*68	通話駐留
*97	呼叫指定代接+分機號，此功能需要貴公司有將您的電話設定為代接群組名單才能使用。
*98	呼叫代接，此功能需要貴公司有將您的電話設定為代接群組名單才能使用。

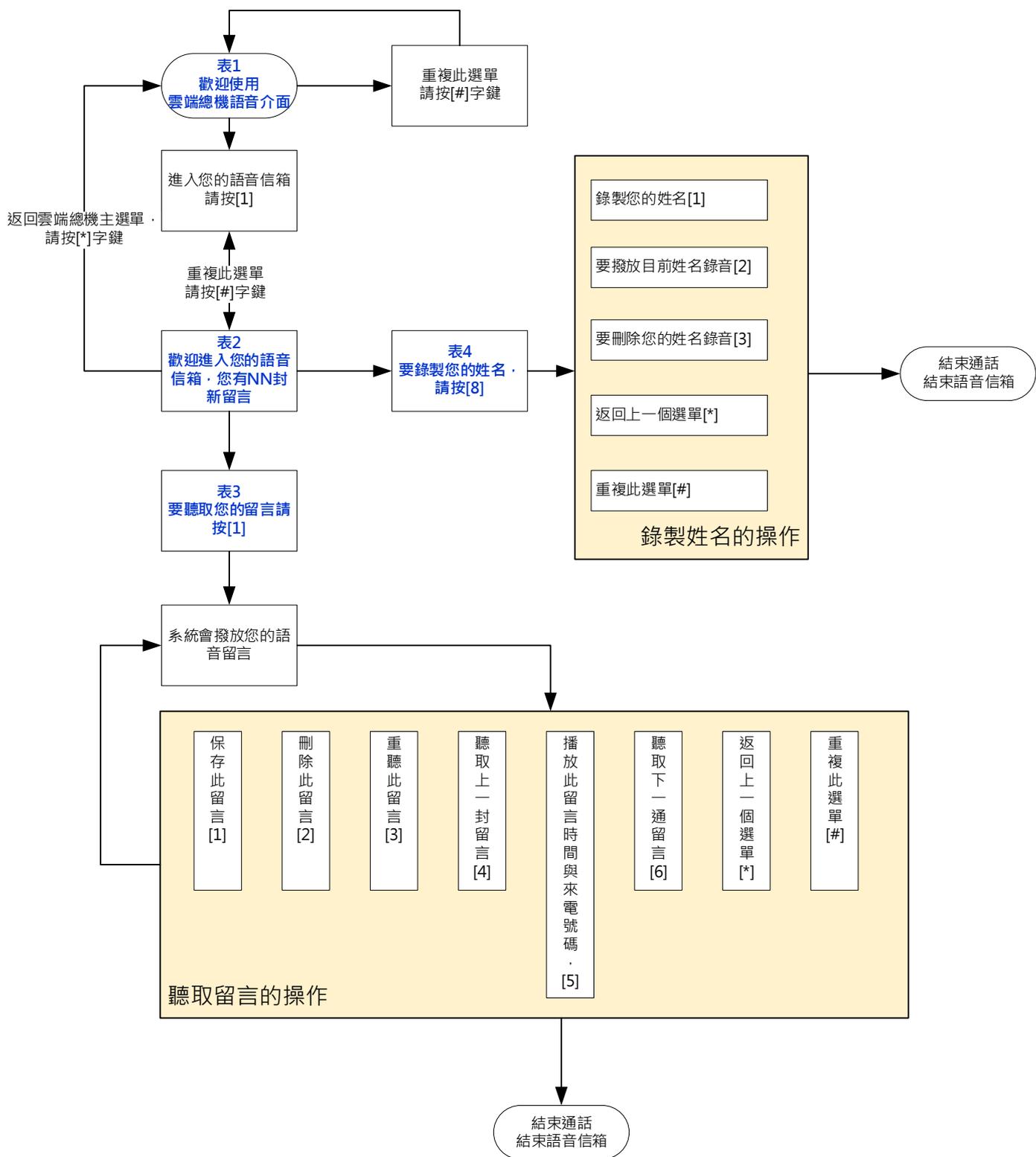
本服務需向本公司申請，最多可儲存留言 20 分鐘，每通留言最長 2 分鐘，新舊留言及新舊傳真皆保留 15 天。

若您已設定指定的轉接號碼，系統會優先將來話轉接至您指定的號碼。若未設定指定轉接號碼時，會將來話轉接至語音信箱，請依「語音信箱」操作方式聽取留言。

壹、 以下為手機 APP 進入語音信箱方式

進入方式	Android	iOS
1.撥號盤點選「12123」	V	V
2.撥號盤自撥「自己的分機號碼」	V	V

貳、 語音信箱系統語音階層：



(一) 雲端總機語音介面

撥打「12123」進入語音信箱後，您會聽到「歡迎使用雲端總機語音介面」，接下來請依系統提供的操作進入您的語音信箱(表 1:雲端總機語音介面)。

表 1:雲端總機語音介面		
階層序號	語音提示	按鍵選單
歡迎使用雲端總機語音介面		
1.1	進入您的語音信箱請按[1] (若無留言，則不會告知有此選項)	[1]
1.2	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

(二) 語音信箱

- A. 經雲端總機語音介面進入後，按鍵[1]即可進入語音信箱。接著就會有下列的選項(表 2.1:語音信箱介面)：
- B. 撥打「自己的分機號碼」則直接進入語音信箱，您會聽到「歡迎進入您的語音留言系統，您有 NN 通新留言」。

表 2:語音信箱介面		
階層序號	語音提示	按鍵選單
1.1.1	要聽取您的留言請按[1] (若無留言，則不會告知有此選項)	[1]
1.1.2	要錄製您的姓名，請按[8]	[8]
1.1.*	返回雲端總機主選單，請按[*]字鍵	[*]
1.1.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

(三) 聽取留言

當您要聽取您的留言訊息時，在進入語音信箱介面後，按鍵[1]即可進入聽取您的留言的介面，接著就會有下列的選項(表 3: 聽取您的留言介面)：

表 3:聽取您的留言介面		
階層序號	語音提示	按鍵選單
系統撥放您的留言		
1.1.1.1	要保存此留言，請按[1]	[1]
1.1.1.2	要刪除此留言，請按[2]	[2]
1.1.1.3	重聽此留言，請按[3]	[3]
1.1.1.4	聽取上一通留言，請按[4] (若此通留言為第一筆，語音提示則不會有此項目。)	[4]
1.1.1.5	播放此留言時間與來電號碼，請按[5]	[5]
1.1.1.6	聽取下一通留言，請按[6]	[6]
1.1.1.*	返回上一個選單，請按[*]字鍵	[*]
1.1.1.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

1.1.1.1. 要保存此留言，請按[1]

當聽取留言時，按[1]將此留言保存，且會聽到語音提示此留言將保存時間 15 天。當此保存留言超過 15 天會自動刪除，如果需要再保存，需要再按[1]，繼續保存 15 天。

1.1.1.2. 要刪除此留言，請按[2]

當聽取留言時，按[2]可以將此留言刪除，留言刪除必須掛斷通話才會生效。如果再回選單仍可以聽取到此刪除的留言，按[1]仍可保存。

1.1.1.3. 重聽此留言，請按[3]

當聽取留言時，請按[3]，重新再聽取此一留言。

1.1.1.4. 聽取上一通留言，請按[4]

當聽取留言時，想聽上一通留言，請按[4]。此時會撥放上一通新/舊留言，若已經是第一通留言，則會撥放您已聽取第一通留言。

1.1.1.5. 播放此留言時間與來電號碼，請按[5]

當聽取留言時，想知道來電時間與電話號碼時，請按[5]。

1.1.1.6. 聽取下一通留言，請按[6]

當聽取留言時，想聽下一通時，請按[6]。根據不同的來電號碼會有以下的播放訊息。此時會撥放下一通新/舊留言，若已是最後一通留言或已經聽到最後一個留言，如持續按播下一通時，則會撥放您已聽取最後一通留言。

(四) 錄製姓名

您可以錄製自己專屬無法接聽電話時的語音答錄，當您要錄製您的姓名時，請在進入語音信箱介面後，按鍵[8]即可進入錄製您的姓名介面，接著就會有下列的選項(表 4: 錄製姓名選單)：

表 4: 錄製姓名選單

階層序號	語音提示	按鍵選單
進入到錄製您的姓名介面		
1.1.2.1	錄製您的姓名，請按[1]	[1]
1.1.2.2	要撥放目前姓名錄音，請按[2]	[2]
1.1.2.3	要刪除您的姓名錄音，請按[3]	[3]
1.1.2.*	返回上一個選單，請按[*]字鍵	[*]
1.1.2.#	重複此選單，請按[#]字鍵	[#]

1.1.2.1 錄製您的姓名，請按[1]

用戶擬錄製自己的姓名時，請按[1]。會聽到請在聽到提示音後開始錄音，結束錄音，請按[#]字鍵。

當完成姓名錄音時，會重複上面選單。當錄音太長或太短會有以下訊息提示。

請在聽到提示音後開始錄音，錄音長度上限為 10 秒，結束錄音，請按#字鍵。
您的錄音已經超過系統長度限制，請重新錄製 (有錄音，但若未按[#]字鍵，則會持續錄音約 1 分 30 秒後)
您的錄音已經超過系統長度限制，請重新錄製。 (有錄音約 20 秒後，按[#]字鍵，長度超過系統限制)
謝謝，你的姓名已錄製。(有錄音，若按#字鍵，成功)

(有錄音，但若未按[#]字鍵，且直接掛斷也不會套用此次錄音結果)

音量過小，請重新錄製 (若全程靜音 5 秒後)

1.1.2.2 要撥放目前姓名錄音，請按[2]

當完成姓名錄音時，如果需要撥放目前所錄製的姓名錄音，請按[2]。會有以下兩種情境，一個是有錄音與沒有錄音。聽完錄音，可以再依照選單項目，點選所需其他功能。

{有姓名錄音}

目前未錄製你的姓名 {無姓名}

1.1.2.3 要刪除您的姓名錄音，請按[3]

當完成姓名錄音時，不需要此姓名錄音，請按[3]，刪除自己姓名錄音。刪除你的姓名錄音時，會聽到已刪除你的姓名錄音，會再撥放選單項目，使用者可以點選所需其他功能。

(五) 語音信箱留言方式

當使用者來電，用戶忙線或是未接來電時。如果用戶有申請語音信箱，會自動轉入該用戶的語音信箱。進入用戶個人的語音信箱，如果個人有錄製姓名時，會先撥放姓名錄音再播放無法接聽電話的提示，如表 5.1 所示：

表 5.2 未接來電留言提示

情境	語音提示
忙線未接	{信箱姓名}無法接聽您的電話。請在聽到提示音後留言，結束錄音 請按#字鍵或掛斷。
響鈴未接/未登入	{信箱姓名}無法接聽您的電話。請在聽到提示音後留言，結束錄音 請按#字鍵或掛斷。

當完成留言時，請按[#]結束留言。結束錄音可以依照表 5.2 留言選單進行重新錄製或聽取留言，如果擬送出留言，可以直接掛斷電話或按[3]送出留言。

表 5.2 未接來電留言提示

語音提示
要送出您的留言，請按[3]或掛斷
重複此選單，請按[#]字鍵
要刪除您的留言，並重新錄製新留言請按[1]
留言已刪除。請在聽到提示音後錄製新留言，結束錄音請按[#]字鍵或掛斷
要聽取您錄製的留言請按[2]

● 留言已滿

當用戶留言容量已滿時，會聽到以下的提示：該用戶的語音信箱已滿，無法接受新的留言。請稍後重撥。謝謝。(自動掛斷)

● 留言聲音太小

當用戶未發出聲音或音量太小時，會聽到以下的提示：音量過小，請在聽到提示音後重新錄製您的留言。

● 操作逾時

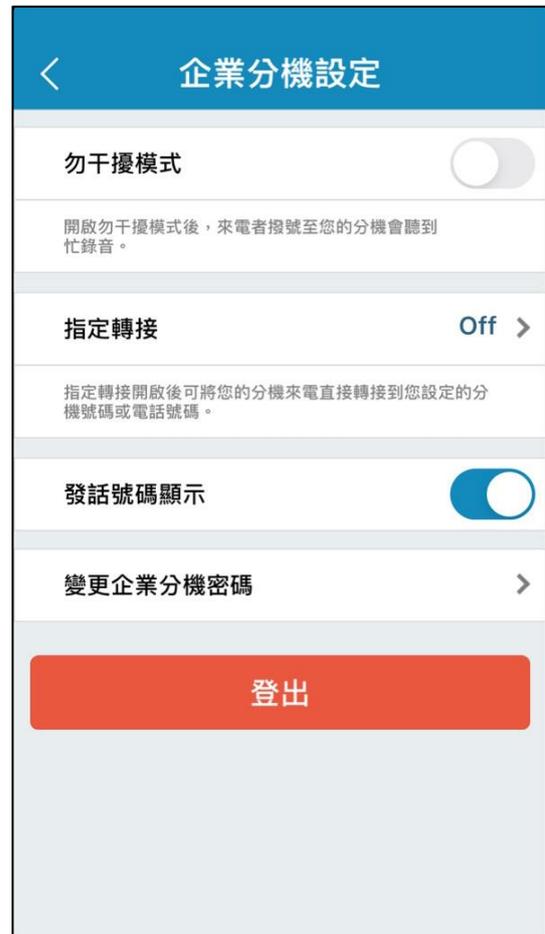
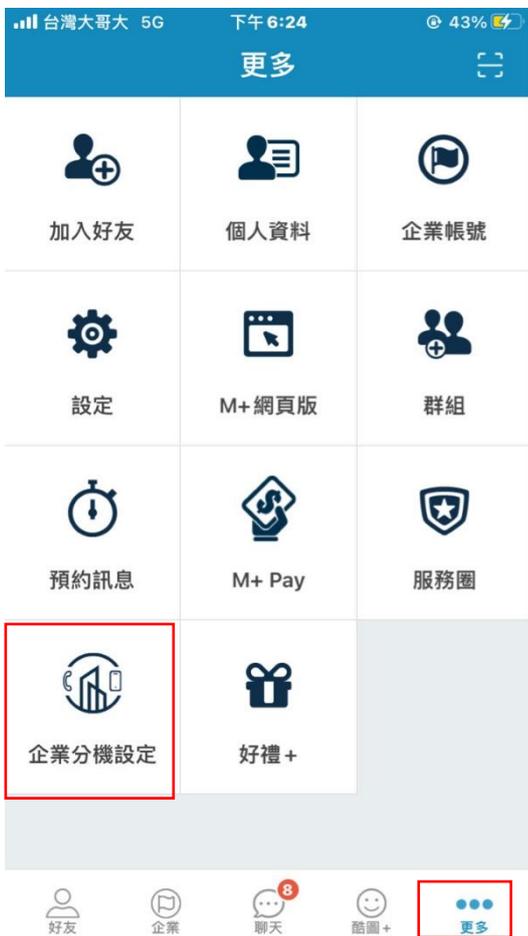
操作逾時，會聽到以下的提示：將結束此通話。謝謝!(全程靜音第 3 次，則播放，系統自動掛斷)

5.個人設定功能

回功能清單

其他個人通話偏好，可透過設定頁面進行設定。

從左側選單，選擇設定進入。



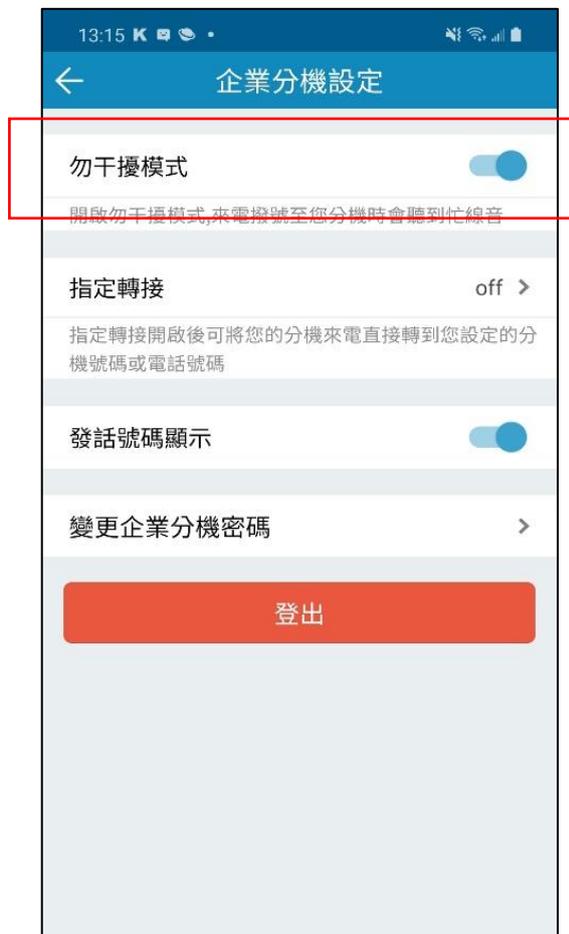
1. 請切換以下頁籤至最右邊的「...」更多功能。
2. 企業分機設定，可設置功能詳閱右圖。

1. 勿干擾：此項目若開啟，您將不會收到任何來電。來電者會收到嘟嘟嘟的電話提示音。
2. 指定轉接：若有設置，來電無條件皆轉接至您指定之電話。
3. 發話號碼顯示：當您撥打電話時，對方是否會顯示您的電話號碼的設置。
4. 變更企業分機的登入密碼
5. 登出企業分機

5-1. 勿干擾設置

回功能清單

開啟勿干擾時，來電者會聽到「嘟嘟嘟」之通話提示，將無法進行通話。



可以【開啟/關閉】勿干擾模式

勿干擾開啟後，更多頁面中的企業分機設定格將提示目前勿干擾為開啟狀態。

5-2.指定轉接

回功能清單

當有設置指定轉接時，此帳號的所有來電將自動轉至您設置的指定號碼。



點選指定轉接

設定指定轉接分機，
【開啟/關閉】響鈴通知。

響鈴通知開啟，會收到分機來電已被轉接的推播通知。

5-3.發話號碼顯示

回功能清單

當您撥打電話時，對方接收的來電是否顯示您的撥打號碼。



可以【開啟/關閉】

發話號碼顯示

發話號碼【開啟】

受話方畫面顯示

發話號碼【關閉】

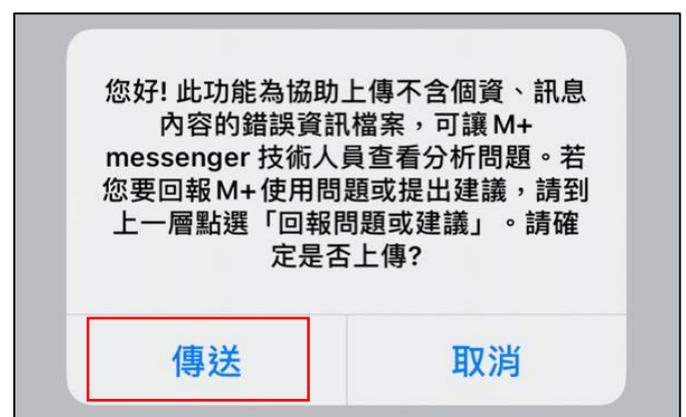
受話方畫面顯示

但在同個企業內，設置為隱藏號碼，仍可看到撥號方為哪個分機。

5-4.故障排除

回功能清單

若有故障排除之需求，技術支援需要您提供您裝置上的系統報錯記錄，故於設定頁面的「發送分析資料」、「詳細日誌紀錄」、「故障報告」請都開啟，以確保您發生錯誤時，裝置有記載到該錯誤的紀錄。



1. 桌上型電話：

本產品支援 IP Phone 網路電話，不支持傳統電話線之電話。

- 支援型號：Cisco-7811、Cisco-7821、Cisco-8841、Cisco-8865。

2. 設備登入注意事項

本服務可同時在手機、電腦、IP 電話上同時使用。但同時時間內，相同帳號僅支援登入一種類型的裝置(1 隻手機(含平板)、1 台電腦和 1 台 IP 電話)。若重複登入，前一支設備之帳號將自動被登出。

3. APP 在省電模式下，可能會造成本應用程式無法收到來電。

各廠牌的手機省電模式可參考此設定方式：[點擊連結](#)

- Android 部分手機或平板機種提供電池(電源)「應用程式啟動管理」或「自啟動管理工具」進行省電管理；設備在省電模式下，可能會影響本應用程式功能，或造成設備在休眠狀態下無法正常收到來電通知等狀況。
- 建議安裝本應用程式後，請先檢查手機或平板之「設定→電池→應用程式啟動管理 (或自啟動管理工具)」中，將本 APP「M+ Messenger」打開成「允許的應用程式」或「自動管理」，才能不受影響正常使用本程式提供的通話功能。

本服務常見問題隨時於網站上更新，故請掃描或長按以下 QR code 查看文件。



再次感謝您使用「台灣大哥大企業服務-M+企業分機」

若有問題請電洽

客戶服務電話：0809-000-809