

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第1頁/共11頁

中山醫學大學醫學資訊學系教師聘任及升等評審辦法

- 第一條 本辦法依據「中山醫學大學教師評審委員會設置辦法」第四條及「中山醫學大學醫學資訊學系教師評審委員會設置辦法」第六條規定訂定之。
- 第二條 本系教師之聘任(含新聘、改聘、停聘、不續聘及解聘等)及升等，悉依本辦法辦理之，其他未規定事項，均依照本校「教師聘任及升等評審辦法」及教育部頒行之相關規定辦理。
- 第三條 本系教師之聘任或申請升等，依本校「教師聘任及升等評審辦法」、「中山醫學大學教師多元升等實施辦法」及「教師資格審查教學服務研究成績考核辦法」規定辦理，並應具下列基本資格：
- 一、講師應具有下列資格

在研究院、所研究，得有碩士學位或同等學歷證書，並有專門著作。如具有碩士學位，成績優良，無專門著作，得依本系工作性質及需要報請專案審查。
 - 二、助理教授應具有下列資格之一
 - (一) 具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作。
 - (二) 具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科相關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作。
 - (三) 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作。
 - 三、副教授應具有下列資格之一
 - (一) 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科相關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優異，並有專門著作。
 - (二) 曾任助理教授三年以上，成績優異，並有專門著作。
 - 四、教授應具有下列資格之一
 - (一) 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科相關之研究工作、專門職業或職務八年以上，成績優異，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作。
 - (二) 曾任副教授三年以上，成績優異，並有專門著作。
 - 五、兼任教師之申請，除另有特殊規定外，均比照同級之專任教師辦理。
 - 六、以上各項所定服務年資，依下列方式計算：
 - (一) 研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關(構)正式核定之服務證明所載起迄年月計算。
 - (二) 專任教師之年資，依教師證書所載年資起算之年月計算。兼任教師年資折半計算。
 - (三) 專任教師經核准全時進修、研究者，於升等時其全時進修、研究期間年資最多採計一年，經核准借調者，且於借調期間

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第2頁/共11頁

返校義務授課者，於升等時其借調年資最多採計二年。

(四) 以全時在國內外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者不得送審。

(五) 兼任教師送審教師資格及其申請升等條件比照「中山醫學大學教師聘任及升等評審辦法」辦理。

教育人員任用條例於八十六年三月二十一日修正生效前，已取得講師證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法送審；但審定程序及標準仍應依本校「教師聘任及升等評審辦法」相關規定辦理。新聘專任助理教授職級以上教師無論有無教師證書，仍須符合本校「教師多元升等實施辦法」所屬該類別該職級之標準。新聘專任講師或新聘具臨床醫師身分之兼任、臨床講師，須有一篇新聘前五年內發表於國內外具審查機制之學術期刊論文。

新聘兼任教師除符合教育人員任用條例所定各款資格外，其有教育部頒發之教師證書者，依教師證書職級聘任；未具教師證書者，若持有碩士學位證書則以講師職級聘任、博士學位證書則以助理教授職級聘任。

兼任教師、臨床教師申請送審教師資格依本校「教師聘任及升等評審辦法」第八條規定辦理，如需外審費用由送審人自付。

凡具臨床醫師身分之教師於聘任、送審教師資格及升等須符合「本校教師多元升等實施辦法」A類該職級標準。

第 四 條

聘任本校附設醫院員工為專、兼任教師(含臨床講師)，其新聘、續聘、升等、改聘等作業須先提送本校附設醫院醫學教育委員會議審議通過；聘任校外醫療機構員工為兼任教師(含臨床講師)，其新聘、續聘、升等、改聘等作業需先知會本校附設醫院醫學教育委員會，再依規定提送各級教評會審查。

第 五 條

本系教師升等審查逕依本校「教師聘任及升等評審辦法」及教育部頒行之有關規章辦理。審查項目包含研究、教學及服務三項成績。其中研究成績佔百分之七十，而教學服務成績佔百分之三十。

申請升等副教授(含)職級以上者，須就其任教科目、專業領域、研究成果進行公開升等演講，依學院規定時程辦理。

教師於提出各職級升等申請前，須參與三位以上升等教師之公開升等演講；未參與者，不予受理申請。

第 六 條

研究審查計分方式

一、專、兼任教師升等之送審著作需掛有「中山醫學大學」之單位名稱，方可計分；升等之代表著作須以第一作者或通訊作者發表之，Equal Contribution 之論文不得為代表著作，但Impact Factor ≥ 10.0 者不在此限。新聘專任教師於受聘本校三年內提出升等申請者，得採計以非本校名義發表之論文，惟代表著作及受聘後發表之論文仍須以本校名義為之。

二、專利所有權需為本校，技術移轉案需以本校名義簽署，始得計分。

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼 / 總頁數	第 3 頁 / 共 11 頁

三、送審之著作需與其「任教課程」及「專業領域」相關，以最新版JCR(Journal Citation Reports)發表期刊之主題分類(Subject Category)為準，並檢附提供各級教評會議審議。

四、升等副教授論文，專業領域須佔70%以上，相關領域30%以下；升等教授論文，需100%專業類別符合。

五、申請升等之著作以升等起資前五年內已出版者為限。且上列專門著作應為取得前一等級教師資格後所發表之著作。如因著作審查未獲通過者，於再次提出升等申請時，須有新發表之論文，且代表著作須為前次提出升等申請後正式出版之論文，始得送審，惟在本校附設醫院人員始得排除但仍須有新發表論文列入計分。以專書作為代表著作或參考著作送審者，須先取得研發處所發給之學術專書證明。送審教師自取得前一等級教師資格後及送審前五年內曾懷孕或生產者，得申請以其取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作送審。

六、教師以學位送審教師資格或著作辦理改聘或升等，其研究成績應依「中山醫學大學教師多元升等實施辦法」辦理。

第七條 教學服務成績考核總分以一百分計算，其中教學項目成績佔百分之六十，服務項目成績佔百分之四十，總分未達 70 分不得升等。研究考核依「中山醫學大學教師多元升等實施辦法」辦理，於學院複審通過後送研發處審核。

第八條 申請升等教師對評審結果有異議時，得依本校「教師聘任及升等評審辦法」第二十一規定，向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第九條 本辦法經系務會議通過，送院務會議審議後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

※相關附件：附件一、教學服務成績考核評分基準表

※修正紀錄：

99年12月01日	99學年度第1學期第4次系務會議通過
99年12月06日	99學年度第1學期第1次院務會議通過
100年04月01日	校長核定通過施行
100年10月06日	100學年度第1學期第3次系務會議修正通過
100年10月13日	院務會議修正通過
101年08月06日	101學年第1學期第1次系務會議修正通過
102年06月26日	101學年第2學期第4次系務會議修正通過
102年07月11日	101學年第2學期第3次院務會議通過
102年07月26日	校長核定通過施行
103年12月03日	103學年第1學期第5次系務會議修正通過
103年12月26日	103學年第1學期第2次院務會議修正通過
健康管理學院103年12月29日	1032104084號簽請校長核定，104年1月6日公告
106年06月21日	105學年第2學期第3次系務會議修正通過
106年07月11日	105學年第2學期第5次院務會議修正通過
	(健康管理學院106年07月12日1062101772號簽請校長核定，106年07月13日公告)

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第5頁/共11頁

附件一

中山醫學大學教師教學服務成績考核評分基準表

醫學資訊學系(所)參數表

版本：0920612

壹、教學表現方面 60%

審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評核人員或單位				小計	系評	審查要點說明
			送審人自我評鑑	學生評鑑	教師同儕評鑑	行政配合評鑑			
一、教學計劃與準備完備程度(含教學計劃、大綱、講義、教具或媒體等)(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			一、此等項目以送審人自評、學生教學意見反映之結果級教師同儕評鑑為主。 二、各項目以六分為基準分，送審人應儘量提供授課計畫、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體等佐證資料送相關教評會審核，教評會得視所提具體資料之情形酌予加減分。 三、學生評鑑以本校學生教學意見反映之結果為依據，由教務處加以換算評核。 四、其中第二項教學方法之妥適性及生動程度由送審人自評估 4%，學生評鑑佔 3%，教師同儕評鑑佔 3%
			1.8	1.8	2.4	0			
二、教學方法之妥適性，生動程度等(10%)	6		4 %	3 %	3 %	0 %			同右
			2.4	1.8	1.8	0			

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第6頁/共11頁

三、教學內容之充實性，價值性(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			同右
			1.8	1.8	2.4	0			
四、對學生課外輔導之情形(含對學生課外輔導、疑難解答、論文或實務專題之指導)(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			同右
			1.8	1.8	2.4	0			
五、對學生作業要求與評量之情形(含對學生作業之指定、指導、學習評量等)(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			同右
			1.8	1.8	2.4	0			
六、授課出勤、缺調補課之情形(含課程之缺課、調課、補課之情形及相關之行政作業程序等)(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			同右
			1.8	1.8	2.4	0			
七、教師行為之恰當性(含教學、與學生相處時等行為之恰當性)(10%)	6		3 %	3 %	4 %	0 %			一、送審人如經反映有不當行為且經查證屬實者，教評會得酌予加減分數。 二、教師同儕評鑑佔4%，自評及學生評鑑各佔3%。
			1.8	1.8	2.4	0			
八、教學與系所中心行政之整體配合情形(10%)	6		3 %	0 %	4 %	3 %			一、就教師教學與所、系在課程安排、學生成績評量、成績送交等相關行政工作之配合情形加以評核，教評會得酌予加減分數。 二、教師同儕評鑑佔4%，自評及行政配合評鑑評鑑各佔3%
			1.8	0	2.4	1.8			
九、教學與學校教務行政之整	6		5 %	0 %	0 %	5 %	由教務		一、就教師教學與學校校

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第7頁/共11頁

體配合情形(10%)			3	0	0	3	處配合 評核	務行政單位在課程安排、學生成績酌量、成績送交等相關行政關作之配合情形加以評核，教評會得酌予加減分數。 二、自評與行政配合各佔5%
十、其他有關教學之表現事項 (10%)	6		3%	0%	4%	3%	由教務處配合 評核	就下列事項加以評核： 一、校內因教學或指導學生學藝活動所獲得之有關獎勵。 二、因教學表現優異獲政府機關、學會或有立案之相關團體頒核教學有關獎勵之事蹟。 三、編訂出版教學用書。 四、指導學生專題研究、論文、學藝活動之情形。 五、申請並執行教育部教學改進計畫。 六、前述各項之外之兼他教學表現。 七、教師同儕評鑑佔4%，自評及行政配合評鑑各佔3%。 送審人得附相關具體資料送系及學校審查。教評會得視情形酌予加減分數
教學表現成績小計								

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第8頁/共11頁

貳、服務表現方面 40%

審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評核人員或單位				小計	系評	審查要點說明
			送審人自我評鑑	學生評鑑	教師同儕評鑑	行政配合評鑑			
一、行政服務表現 (一)行政服務兼任本校各級主管之情形及服務表現。 (二)兼任或協辦本校各系、所、中心、處、館、室等行政事務之情形及服務表現。 (三)擔任或兼任本校各項委員會委員、各項會議代表等之情形及表現。 (20%)	12		6 %	0 %	8 %	6 %	由秘書室、人事室、學系配合評核	本項就教師在本校現任職級之期間之下列表現進行評鑑： 一、兼任本校各級主管之情形及其服務期間之表現。 二、兼任或協助辦理本校各系、所、中心、處、館、室各項行政事務(如義務協助行政、協助課程規劃、財產管理等)之情形及其表現。 三、擔任或兼任本校各委員會(如經費稽核委員會、宣導委員會等)之委員、各議會之代表等之情形及其表現。 四、教師同儕評鑑8%，行政配合評鑑及自評各佔6%。 教評會得視實際情形酌予加減分數。	
二、輔導服務表現	12		6 %	0 %	8 %	6 %	由學務	本項教教師在本校現任職	

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第9頁/共11頁

<p>(一)擔任導師、輔導老師等學生輔導服務之情形及服務表現。</p> <p>(二)擔任社團、學藝或運動團隊、系所學會、各學生刊物或展覽之指導老師等有關學生活動輔導服務之情形及表現。</p> <p>(20%)</p>			3.6	0	4.8	3.6	處配合 評核	<p>級之期間之下列表現進行評鑑：</p> <p>一、擔任導師、學生輔導老師等學生輔導工作之情形及其服務表現。</p> <p>二、擔任社團、學生表演或展覽等指導老師等有關學生活動輔導之情形及其表現。</p> <p>三、教師同儕評鑑8%，學生及自評估各佔6%。 教評會得視實際情形酌予加減分數</p>
<p>三、專業服務表現</p> <p>(一)策劃或協助辦理學術講座、研討會、入學考試、表演、展覽等活動之情形及表現。</p> <p>(二)擔任或兼任校內外學術性學會職務、學術性刊物編審、教育專業活動審查委員或評審等之情形。</p> <p>(20%)</p>	12	6%	0%	8%	6%	由教務處配合 評核	<p>本項教教師在本校現任職及之期間之下列表現進行評鑑：</p> <p>一、策劃或協助辦理學術性講座、研討或、研習、入學考試、展覽或表演等活動之情形及其表現。</p> <p>二、擔任或兼任校內外學術性學會職務、學術刊物編審、教育專業活動審查委員或評審等之情形。</p> <p>三、教師同儕評鑑8%，行政配合評鑑及自評各佔6%。 教評會得視實際情形酌予加減分數。</p>	
<p>四、推廣服務表現</p>	12	6%	0%	8%	6%	由推廣	<p>本項就教師在本校現任職</p>	

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第 10 頁/共 11 頁

(一)參與校內之進修推廣活動或社區義診活動等各項活動之情形。 (二)參與校內或社區各項文教推廣活動之情形。(20%)			3.6	0	4.8	3.6	服務組、學務處配合評核	及之期間之下列表現進行評鑑： 一、參與校內之進修推廣活動或相關研習會活動或相關研習會活動。 二、參與本校或社區各項推廣活動或教學(如宣導活動、義診活動、社區醫療巡迴講座)之情形 三、教師同儕評鑑 8%，行政配合評鑑及自評各佔 6%。 教評會得視實際情形酌予加減分數。
五、其他有關之服務表現	12		6 %	0 %	8 %	6 %	由秘書	就下列事項加以評核：

法規名稱	醫學資訊學系教師聘任及升等辦法	最新修正日期	106/07/11
制定單位	健康管理學院醫學資訊學系	頁碼/總頁數	第 11 頁/共 11 頁

(20%)			3.6	0	4.8	3.6	室、人事室配合評核	<p>一、協助本校募款、捐地或其他有助校務發展之事項。</p> <p>二、服務表現績優獲政府機關、學會或有立案之相關團體、法人等核頒服務有關獎勵之事蹟。</p> <p>三、參與地方公益、社教活動卓有績效等特殊事項(含校內外有關之獎勵)前述各項之外之其他服務表現。</p> <p>四、教師同儕評鑑 8%，行政配合評鑑及自評各佔 6%。</p> <p>以上或相關事項，得由教師檢附相關具體資料一併送所屬系所中心及學校審查，教評會得視實際情形酌予加減分數。</p>
服務表現成績小計								
教學表現服務表現成績總計								

- 備註：
- 一、本項考核採檔案評量之方式，送審人應將相關佐證資料分項彙整成檔案卷夾，俾便進行審核。
 - 二、送審人所提供之佐證資料應力求具體、明確、詳細，各相關評鑑人員並得補充。
 - 三、本表應連同升等申請意見書、升等著作、參考著作等資料一併送交所屬系、所中心辦理。
 - 四、本表由送審人依據相關之具體資料逐項自我評鑑後，由所屬系、所、中心轉送相關配合單位評鑑，再由所屬系、所、中心教師評審委員會審核，並核定初審總分。各系、所、中心得依單位性質訂定各項評鑑所佔比例及初審總分核算方式。
 - 五、本表初審各欄中，網底部分表示該項評鑑不適用。其他各項評鑑依權責由相關個人或單位配合評鑑。
 - 六、學生評鑑部分由教務處統籌辦理，定期提供本校教師參考。
 - 七、學校複審總分由學校教師評審委員會依據所送之具體資料及初審結果，依程序加以核定