

中山醫學大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序流程圖

依 103 年 5 月 12 日臺教學(三)字第 1030056985 號函修訂

1. 學校教職員工獲知疑似事件 2. 鼓勵申請調查或檢舉

- 緊急先以口頭/電話聯繫學校通報權責人員。
- 填寫【各類校安事件告知單】交予通報權責人員。
- 24 小時內需通報完成

學生事務處

通報

1. 進行校安通報、法定通報：關懷 e 起來網站、當地家庭暴力及性侵害防治中心或社會局/處。
※ 注意：已滿 18 歲之人非兒童少年之疑似性騷擾事件，無須進行社政通報。
2. 鼓勵被害人或其法定代理人申請調查或由學校提出檢舉。
3. 指派專人處理相關行政事宜。
4. 陳報性平會主任委員(校長)，聯繫召開性平會。
5. 通知身心健康中心，視被害人需要提供諮商輔導與協助。
6. 行為人為教師身分者，通知教評會審議停聘。

3. 性平會輪值小組

依據性平法第 29 條：

- (1) 無不受理之情形→議決受理。
- (2) 有不受理之情形→議決不受理。
- (3) 20 日內以書面通知申請/檢舉人是否受理。

不受理

- 學校無管轄權 (如：校長為行為人、跨校事件非主責學校等) → 7 日內移轉權責機關重新審理
- 申請/檢舉人得於 20 日內提出申復 → 交性平會重新審理

受理

性平會調查小組

1. 3 或 5 人(性平會議決人選或授權由主任委員與專人協調後聯繫)。
2. 訪談、撰寫調查報告。

業務承辦-秘書室

1. 通知法定代理人。
2. 執行性平會之決議(聯絡、發聘調查小組等)。
3. 發文通知申請/檢舉人受理與否、處理結果、事件報結等。
4. 協調彈性處理出缺勤、學籍與課程等相關事宜。
- ★ 將處置事項陳報主管機關備查
5. 整合校內外資源、提供諮商輔導、法律諮詢...等適當協助。
6. 禁止報復之約制，會議處理、追蹤列管性平會議決之執行情形。
7. 卷宗資料整理、原始檔案(密)送文書單位保存。
8. 於案件懲處及追蹤完成後，至回報系統勾選結案。

指定媒體發言專責人員

教務處

系所主管

協助彈性調整當事人課程或教學事宜

身心健康中心

1. 輔導人員進行輔導關懷，包括事件有關之當事人、家長、相關班級師生。
2. 建立個案輔導與當事人相關資料，紀錄並妥善保存管理之。
3. 負責追蹤輔導相關計畫之擬定與執行。
4. 校外橫向行政協調，協助性侵害防治中心社工師處理相關事宜，如陪同等。
5. 依當事人需要，以輔導人員及其他適宜人員為主要成員。

性平會議決是否通過調查報告，並對學校提出調查報告及處理建議(含性平法第 25 條之處置)

2. 備齊資料(性平會議紀錄【含簽到表】、調查報告)，陳報所屬主管機關。

性平會依性平法第 25 條處置結果

性平會議決教師性侵害屬實、性騷擾或性霸凌情節重大解聘

學生獎懲委員會

教師評審委員會

考績委員會

彙整處理報告

各處室本於個案之工作任務檢討改善持續追蹤、輔導。

列入學校校務評鑑

不服處理結果

★ 申復 (為申訴之先程序)

★ 教師之停聘、解聘或不續聘之決定做成後，於報主管機關核准時，應一併通知該當事人於 20 日內提出申復。並建議學校就當事人提起申復與否或其申復結果，主動告知主管教育行政機關，以作為主管教育行政機關審核案件之參考。

★ 申復有理由：視申復決定書之理由，交由學校性平會重啟調查或重為決定，或交由權責單位重為決定。

不服申復結果

依據性平法進行申復後之救濟途徑

- 教師：可於收受申復決定書後，依據教師法，收受教師懲處處分書後 30 日內，向教師申訴評議委員會提出申訴(收件單位：人事室)。
- 職員工：可於收受申復決定書後，依據本校職員工申訴辦法，職員提出申訴 30 日內以書面向職員工申訴評議委員會提出申訴(收件單位：人事室)。
- 學生：依規定向所屬學校提出申訴(學生申訴評議委員會)。

2 個月內

不服處理結果，申請人(被害人)及行為人可於 20 日內向學校性平會提出申復(以 1 次為限)。

收件單位：秘書室

※ 需另簽組申復審議小組