

法規名稱	營養學系學生輔導作業要點	最新修正日期	107/09/14
制定單位	健康管理學院營養學系	頁碼/總頁數	第1頁/共2頁

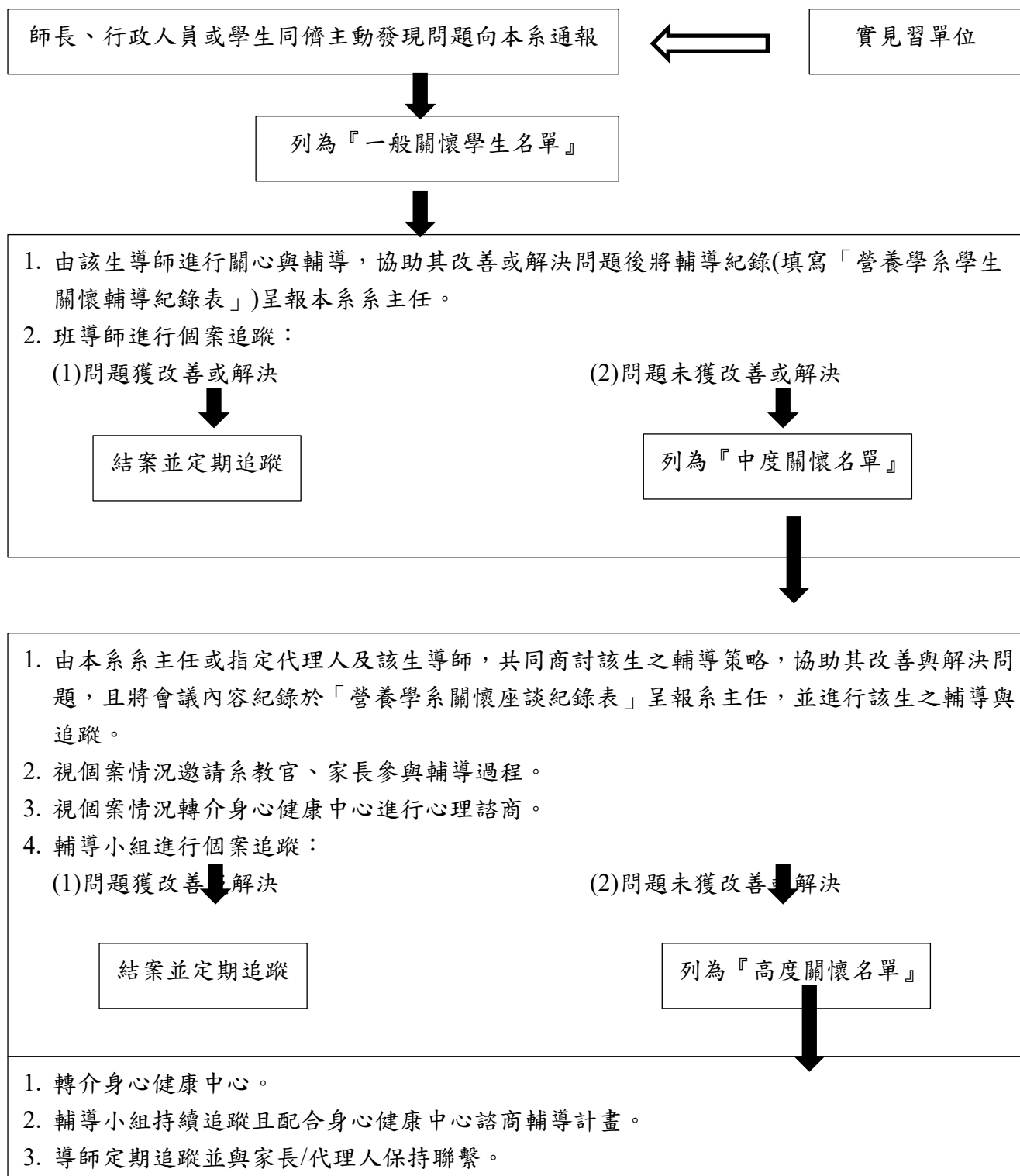
中山醫學大學營養學系學生輔導作業要點

- 一、 為協助學生適應與維護學生身心健康，特訂定營養學系(以下簡稱本系)學生輔導作業要點，以落實學生輔導工作。
- 二、 師長、行政人員或學生同儕發現問題向導師或系秘通報，列為「一般關懷學生名單」。
 - (一)由該生導師進行關心與輔導，協助其改善或解決問題。
 - (二)導師關懷輔導後填寫「營養學系學生關懷輔導紀錄表」呈報系主任。
 - (三)導師需定期追蹤學生狀況，直至問題獲得改善後結案。
- 三、 一般關懷學生經導師關心與輔導，問題仍未獲改善，則列入「中度關懷學生名單」。
 - (一)由系主任或指定代理人及該生導師，共同商討該生之輔導策略，協助其改善與解決問題，且將會議內容紀錄於「關懷座談紀錄表」呈報系主任。由導師定期追蹤學生狀況，直至問題獲得改善後結案。
 - (二)視個案情況邀請系教官、家長/代理人參與輔導過程。
 - (三)視個案情況轉介身心健康中心進行心理諮商。
- 四、 中度關懷學生經輔導小組關心與輔導，問題仍未獲改善，則列入「高度關懷學生名單」。
 - (一)轉介身心健康中心。
 - (二)輔導小組持續追蹤且配合身心健康中心諮商輔導計畫。
 - (三)導師定期追蹤關懷並與家長/代理人保持聯繫，直至問題獲得改善後結案。
- 五、 實見習學生應建立實見習學生適應困難通報與輔導流程。
- 六、 本辦法經系務會議通過後公布施行，修正時亦同。

※相關附件： 營養學系學生關懷輔導紀錄表
營養學系關懷座談紀錄表

※修正記錄： 107年09月14日 107學年度第1學期第2次系務會議訂定

法規名稱	營養學系學生輔導作業要點	最新修正日期	107/09/14
制定單位	健康管理學院營養學系	頁碼 / 總頁數	第2頁 / 共2頁



*學生輔導法第 17 條規定學生輔導工作相關人員，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏。但法律另有規定或為避免緊急危難之處置，不在此限。前項人員並應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益。

密件

中山醫學大學營養學系學生關懷輔導紀錄表

學號：_____ 姓名：_____ 性別：_____

輔導日期：_____年_____月_____日 導師：_____

1.問題類別：根據學生陳述內涵勾選下列所屬類別

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 01 自我探索 | <input type="checkbox"/> 02 情感困擾 | <input type="checkbox"/> 03 家庭關係 |
| <input type="checkbox"/> 04 人際關係 | <input type="checkbox"/> 05 生涯探索 | <input type="checkbox"/> 06 心理疾病或傾向(情緒精神問題) |
| <input type="checkbox"/> 07 學習與課業 | <input type="checkbox"/> 08 生活適應 | <input type="checkbox"/> 09 網路沉迷 |
| <input type="checkbox"/> 10 生理健康 | <input type="checkbox"/> 11 其他(請說明)： | |

2.學生現況：

3.學生主述問題(文字描述)

4.導師對學生的主觀觀察描述（主要針對學生之非語言訊息、外觀或人格特質與帶給導師的感受）

5.學生其他重要訊息之記錄：

*是否正在服藥中：否、是：開藥醫師_____ 藥名：_____

*是否曾經想要或嘗試自殺：否、是，簡要說明_____

6.處理方式之簡述

會談後狀況改善，結案並定期關懷。

會談後狀況未改善，列為中度關懷名單。

其他，說明：

系主任簽核意見：

系主任簽章：

日期： 年 月 日

密件

中山醫學大學營養學系關懷座談紀錄表

日期： 年 月 日

學生姓名		年級班別	年級 班
學號		導師	
參與座談人員	<input type="checkbox"/> 系主任或指定代理人_____		
	<input type="checkbox"/> 導師_____		
	<input type="checkbox"/> 教師_____		
	<input type="checkbox"/> 系心理師_____		
	<input type="checkbox"/> 教官/校安人員_____		
	<input type="checkbox"/> 家長/代理人		
	<input type="checkbox"/> 學生		
	<input type="checkbox"/> 其他_____		
紀錄者			
學生概況	問題類別： <input type="checkbox"/> 情感議題 <input type="checkbox"/> 生涯發展 <input type="checkbox"/> 人際適應 <input type="checkbox"/> 學習適應 <input type="checkbox"/> 家人關係 <input type="checkbox"/> 身心健康 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	綜合評估：		
座談內容摘要			
計畫	<input type="checkbox"/> 轉介身心健康中心 <input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 定期追蹤 <input type="checkbox"/> 其他_____		
系主任簽核意見：			
系主任簽章：			
日期： 年 月 日			

Guidelines for Student Counseling in the Department of Nutrition at Chung Shan Medical University

1. To assist students in adapting to and maintaining their physical and mental health, guidelines for student counseling have been established in the Department of Nutrition (from now on referred to as the "Department") to implement student support.
2. Faculty, staff, or student peers who identify problems should report them to the student's advisor or the department secretary, and the student will be included in the "General Care Student List."
 - (1) The student's advisor will provide care and counseling, assisting them in improving or resolving the identified problems.
 - (2) After the advisor provides care and counseling, they will fill out the "Department of Nutrition Student Care and Counseling Record" and submit it to the department chair.
 - (3) The advisor is responsible for regularly monitoring the student's progress until the problems are resolved.
3. If the student's problems persist despite the general care and counseling, they will be included in the "Moderate Care Student List."
 - (1) The department chair, designated representative, and the student's advisor will discuss and develop counseling strategies for the student. The meeting details will be recorded in the "Care Conference Record" and submitted to the department chair. The advisor will continue to monitor the student's progress until the problems are resolved.
 - (2) Depending on the individual case, department instructors and parents/guardians may be invited to participate in the counseling process.
 - (3) Referral to the Mental Health Center for psychological counseling, depending on the individual case, may be considered.
4. If the student's problems persist despite reasonable care and counseling, they will be included in the "High Care Student List."
 - (1) Referral to the Mental Health Center will be made.
 - (2) The counseling group will continue to monitor and collaborate with the Mental Health Center's counseling program.
 - (3) The advisor will regularly follow up and maintain contact with the parents/guardians until the problems are resolved.
5. For internship students, a reporting and counseling procedure for difficulties in adaptation should be established.
6. These guidelines shall be announced and implemented after approval by the Department Council, and any amendments shall follow the same process.