

法規名稱	醫療產業科技管理學系實習辦法	最新修正日期	112/7/25
制定單位	醫療產業科技管理學系	頁碼/總頁數	第1頁/共1頁

中山醫學大學醫療產業科技管理學系實習辦法

- 第一條 醫療產業科技管理學系（以下簡稱本系）為落實校外實習教學，使學生能達學用並進，增進實務技能目標，本系學生實習，悉皆依本辦法之規定辦理。
- 第二條 一、學士班：實習志願選填依據一至二年級必修之總平均成績排名(此總平均分數以各必修科目之每學期成績乘以該科目學分數，其總和再除以必修總學分數)，依排名高低選填志願。惟一年級下學期暑期轉學生，採計二年級必修之總平均成績排名；二年級上學期寒轉生採計二年級下學期必修之總平均成績排名。實習志願選填後不得任意更改。
二、碩士班：實習志願選填依據一年級學業平均成績排名，依排名高低選填志願。
三、**準實習生一至二年級之專業必修科目 10 學分（含）以上需重補修者，得撤銷分發。**
- 第三條 一、學士班與碩士班皆由系上指派專任教師擔任實習指導教師，為學校督導，並進行實習訪視，與實習單位之輔導員共同進行實務指導，以了解學生實習內容及問題。
二、訪視後須填寫並繳交「實習訪視紀錄表」。
- 第四條 實習以一次暑期實習來進行
一、學士班暑期實習：暑期機構實務學習。
(一)於三年級學期結束之暑假實施。
(二)須在同一機構連續實習八週。
二、碩士班：碩一升碩二之暑期 8 週；以醫療產業機構為優先；若有必要至非醫療產業機構實習與實習時間需分段進行，需先提出申請，經學生實習委員會議討論決議。
三、實習機構有特殊規定者，依其規定。
四、實習內容：以實習單位安排的課程與實習內容為主，得充分告知合作之實習機構，並請其於安排學生實習工作時，得顧及理論與實務之銜接，實習機構得提供對實習學生與實習課程規劃調查之建議，以回饋修正實習課程規劃。
- 第五條 學生職責
一、自行負責往返機構之交通工具及食宿。
二、實習機構已派定，而學生若有特殊原因不能前往，應在實習前二週報告學校督導，申請更改。
三、實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及督導之指導。若實習期間曠勤（含）16 小時以上，該階段之實習以不及格論。
四、實習期間若因故必須請假時，須向實習機構請假。
五、學生於實習結束後，應針對實習機構給於評鑑，以作為日後系上選擇實習醫院之參考。
六、實習報告，均以 A4 列印並依照系上相關格式於實習結束後兩週內繳交（或郵寄）給學校督導評閱，遲交或缺交者視同缺席。實習報告格式另行公告。
- 第六條 學校督導工作

法規名稱	醫療產業科技管理學系實習辦法	最新修正日期	112/7/25
制定單位	醫療產業科技管理學系	頁碼/總頁數	第1頁/共1頁

實習評分應依據學生的實習態度表現及實習心得報告等項目評分（機構實

習之評分比例為：機構督導評分占 70%，學校督導評分占 30%）。但有特殊情況者，得提予系務會議討論決議之。提供系上實習作業之改進與建議。

第七條 本系學生選擇至國外工讀或實習至少一個月以上，不足週數部份將另案討論，即可抵免本系實習學分。

第八條 非台、澎、金、馬相關醫療照護相關機構實習者，須提報實習委員會特案討論。

第九條 實習糾紛處理及相關問題諮詢
學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，先由該單位的訪視教師負責輔導，並填寫「中山醫學大學醫療產業科技管理學系學生實習糾紛(爭議)事件處理紀錄單」呈報，本系得視情況召開學生實習委員會處理。

第十條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

※相關附件： 中山醫學大學醫療產業科技管理學系學生實習糾紛(爭議)事件處理紀錄單

※修正記錄：

94年10月21日	94學年度第1學期第3次系務會議通過
96年07月19日	95學年度第7次系務會議修正通過
97年12月30日	97學年度第3次系務會議修正通過
99年03月15日	98學年度第2學期第1次系務會議修正通過
102年01月21日	101學年度第1學期第5次系務會議修正通過
104年11月12日	104學年度第1學期第3次系務會議修正通過
107年11月28日	107學年度第1學期第3次系務會議修正通過
108年09月11日	108學年度第1學期第2次系務會議修正通過
108年11月12日	108學年度第1學期第4次系務會議修正通過
109年02月13日	108學年度第2學期第1次系務會議修正通過
112年07月25日	111學年度第2學期第4次系務會議修正通過

法規名稱	醫療產業科技管理學系實習辦法	最新修正日期	112/7/25
制定單位	醫療產業科技管理學系	頁碼/總頁數	第1頁/共1頁

附件一

中山醫學大學醫療產業科技管理學系學生實習糾紛(爭議)事件處理

紀錄單

實習機構					
實習學生	姓名	學號	聯絡電話		
事件描述	發生時間： 年 月 日 時。 地點：				
原因調查					
處理情形					
建議事項					
實習指導老師簽章					日期： 年 月 日
實習委員會	主任簽核	院長簽核			