

法規名稱	運動代表隊評鑑實施辦法	最新修正日期	099/09/06
制定單位	體育中心	頁碼/總頁數	第 1 頁/第 1 頁

## 中山醫學大學學生運動代表隊評鑑實施辦法

- 第 一 條 為健全學生運動代表隊組織運作，鼓勵詳實建檔資料，使學生運動代表隊能有效管理、展現訓練績效，特訂定本評鑑辦法。
- 第 二 條 評鑑對象：凡經體育中心（以下簡稱本中心），核准組訓之運動代表隊均需接受評鑑。
- 第 三 條 評鑑方式：
- 一、由本中心行政人員負責「行政配合」部分，由中心主任薦聘三人組成評鑑委員會，負責「成果評鑑」部分，因應實際狀況，得適時調整人員之配置。
  - 二、本評鑑每年實施一次，於每學年下學期五月下旬辦理資料評鑑。
  - 三、各運動代表隊需派隊員於資料評鑑時，向評審委員展示並解說資料。
  - 四、校隊評鑑時男、女若同一教練視為一隊。
- 第 四 條 評鑑標準：
- 依學生運動代表隊之組織（10%）、年度計劃（8%）、活動（42%）、資料建檔（10%）、財物管理（10%）、行政配合（15%）及特色（5%）等七項評分。
- 第 五 條 評鑑等第：
- 一、九十分（含）以上為「一等」。
  - 二、八十分以上未滿九十分為「二等」。
  - 三、七十分以上未滿八十分為「三等」。
  - 四、未滿七十分為「四等」。
- 第 六 條 獎懲：
- 一、評鑑獲得一等之隊伍，依本中心編列之年度校隊器材費，所分配予以鼓勵。
  - 二、評鑑三等之隊伍，停止次年度器材經費補助。
  - 三、評鑑四等與連續兩年三等之隊伍，則撤銷該運動代表隊設立之登記，並繳回屬於本中心之設備與財產，且在一年內不得申請成立與該代表隊性質相同之運動代表隊。
  - 四、無故不參加評鑑者以四等計。
- 第 七 條 本辦法經中心會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 附件一 運動代表隊評分表

※修正紀錄： 099年09月06日 經體育中心會議通過

## 中山醫學大學學生運動代表隊評鑑評分表

評分項目	評分細目	得分	評分重點說明
組 織	組織運作 (10 分) (基準分 7 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否訂定代表隊組織章程。 <input type="checkbox"/> 2. 代表隊組織是否健全、權責分工是否明確。 <input type="checkbox"/> 3. 指導教練幹部及隊員資料是否完備。 <input type="checkbox"/> 4. 代表隊傳承是否完善，是否成立畢業校代表隊友聯誼會並定期召開會議。
年度計劃	年度計劃 (8 分) (基準分 5.6 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否訂定代表隊年度活動計劃行事曆。 <input type="checkbox"/> 2. 代表隊是否依據年度計劃執行各項活動。
活 動	訓練 (12 分) (基準分 8.4 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否訂定訓練計劃。 <input type="checkbox"/> 2. 是否定期實施訓練？隊員出席情形。 <input type="checkbox"/> 3. 是否記載訓練日誌。
	校內活動 (10 分) (基準分 7 分)		<input type="checkbox"/> 1. 活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具有創意。 <input type="checkbox"/> 2. 活動辦理成效及隊員參與程度。
	校外比賽 (15 分) (基準分 10.5 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否積極參與校外或跨校性活動。 <input type="checkbox"/> 2. 最近一年比賽成績。 <input type="checkbox"/> 3. 比賽結果報告書。
	運動性社團(5 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否協助成立運動性社團？
資料建檔	資料建檔 (10 分) (基準分 7 分)		<input type="checkbox"/> 1. 代表隊各項活動資料、訓練日誌及成果保存之完整性。 <input type="checkbox"/> 2. 各項會議或活動紀錄是否詳實。 <input type="checkbox"/> 3. 代表隊檔案資料電腦化程度。 <input type="checkbox"/> 4. 活動照片、比賽記錄。 <input type="checkbox"/> 5. 體育中心網頁更新。
財物管理	財物管理 (10 分) (基準分 7 分)		<input type="checkbox"/> 1. 是否設立代表隊經費專戶，由專人專帳負責管理並公開徵信。 <input type="checkbox"/> 2. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載。 <input type="checkbox"/> 3. 各項經費收支單據之整理。 <input type="checkbox"/> 4. 相關設備、器材之財產清冊。
行政配合	行政配合 (15 分) (基準分 10.5 分)		<input type="checkbox"/> 1. 活動申請依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 2. 經費申請與核銷依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 3. 積極協助配合體育中心舉辦各項活動。
特 色	特色 (5 分)		列舉：

總分：

委員：