

|      |                  |          |           |
|------|------------------|----------|-----------|
| 法規名稱 | 中山醫學大學圖書館還書箱使用規則 | 最新修正日期   | 115/06/25 |
| 主管單位 | 圖書資訊處            | 頁碼 / 總頁數 | 第1頁 / 共1頁 |

## 中山醫學大學圖書館還書箱使用規則

- 第一條 為增加讀者還書的便利性，特設立全天開放式「還書箱」服務，供讀者自行投遞還書。
- 第二條 還書箱僅使用於歸還本館所借圖書，若因誤投非本館圖書或任意放至還書箱週邊而產生問題者，須自行負責。
- 第三條 以下各類館藏資料不得投入還書箱：  
一、向他館館際合作所借圖書。  
二、無法投入還書箱之大型圖書(厚度超過 9 公分)。  
三、視聽資料(如：錄影帶、錄音帶、磁碟、CD、VCD、DVD 等)及圖書附件光碟片。  
四、借出後污損、受潮、發霉及破損之圖書。  
五、期刊雜誌。
- 第四條 還書箱處理方式：  
一、本館於次一開館日上午處理還書箱內之圖書，還書日一律設為前一開館日。  
二、使用還書箱歸還圖書，實際冊數，以本館點收為憑；未點收前，可借冊數仍以本館流通系統記錄為其依據。若有逾期產生，系統會依本館「館藏資料借閱規則」第六條設定，自動核計之。
- 第五條 利用還書箱歸還圖書者，務必在次一開館日連上本館網頁查詢個人借閱記錄，以確認還書手續確實完成，如有問題請親洽或電洽本館借還書櫃檯。
- 第六條 若發現讀者將垃圾、飲料、食物投入還書箱，導致箱內館藏資料污損或毀壞，將依本館「讀者違規行為處理要點」議處之。
- 第七條 本規則經校務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 無

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 102 年 03 月 04 日 | 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過                                                                     |
| 102 年 03 月 18 日 | 101 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過                                                                     |
| 103 年 03 月 10 日 | 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過                                                                     |
| 103 年 11 月 24 日 | 第 13 屆第 4 次董事會議通過                                                                              |
| 111 年 04 月 28 日 | 第 14 屆第 23 次董事會議修正通過                                                                           |
| 112 年 04 月 17 日 | 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過                                                                     |
| 115 年 06 月 15 日 | 114 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過<br>(圖書服務組中華民國 115 年 06 月 23 日 1152101934 號簽請校長核定，115 年 06 月 25 日公告) |