

法規名稱	中山醫學大學排課辦法	最新修正日期	115/05/21
主管單位	教務處註冊課務組	頁碼 / 總頁數	第1頁/共3頁

中山醫學大學排課辦法【修正後】

- 第一條 為提昇本校課程排課及教室使用之效能，使院、系所、中心(以下簡稱各教學單位)有所遵循，特制定本辦法規範。
- 第二條 各教學單位於排課前應先完成下列事項：
一、研訂科目學分。
二、完成教師聘任。
三、專任教師排課時段之彙整。
四、兼任教師上課時段之確認。
- 第三條 註冊課務組於排課前應先完成下列事項：
一、學生班級數及班級人數之確認。
二、各教學單位可排課之專用教室之確認。
三、有機化學、普通化學、分析化學、普通生物學、生物化學、病理學、組織學、解剖學、生理學、藥理學、基礎微生物學、微生物學及免疫學、寄生蟲學(以下簡稱基礎醫學課程)排課時段之配置。
四、程式語言、體育(以下簡稱共同課程)排課時段之配置。
- 第四條 各課程時段如有衝堂者則由註冊課務組統一協調排定。
- 第五條 課程排定註冊課務組與各教學單位承辦人應先核對下列事項：
一、依各入學年度科目學分表確定各教學單位開設之系訂專業必修科目名稱與學分數是否符合。
二、各教學單位新開之選修科目須先經系級課程委員會、院級課程委員會及校級課程委員會通過。
三、班級課表排課時段適當與否。
- 第六條 排課時段依下列規定安排之：
一、「基礎醫學課程」與「共同課程」其 30%課程數必須排至週二至週五第 1~2 節。
二、各系依下列規定安排課程：
(一)各系班級人數 70 人以上必修課程之上課時段及教室由註冊課務組優先排定，其餘各系每班安排於週一至週五第 1~2 節及週五下午第 5~8 節之必修課程數須達 30%。若同時段教室仍不敷使用，註冊課務組有權調課。
(二)實驗課程則安排於實驗室上課，不再排普通教室。實驗課程每週以授課二至三小時為一學分，四至六小時為二學分，同一實驗課程同一天不得排兩學分。
(三)跨域學程必修課程之上課時間應安排於週五第 1~8 節或週二到週五第 9 節(含)之後。

法規名稱	中山醫學大學排課辦法	最新修正日期	115/05/21
主管單位	教務處註冊課務組	頁碼/總頁數	第2頁/共3頁

(四)各系課程不得排於全校共同活動時間及非正式上課節數，各系一、二年級之必修課程不得排於週一各時段。

三、日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則，若衡酌部分課程之性質特殊，須經各系級、院級、校級教學暨課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，惟不應全部課程皆採彈性處理。各教學單位一般課程不得安排於週一至週五第 9 節之後、週六及週日，除下列規定外：

(一)進修學制之課程。

(二)學程課程。

(三)通識課程。

(四)職技人員開設之課程。

四、各學制系班級單一年級，每日課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節以上，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)，然如聘請國外學者專家則不受此限。

五、進修學制每週授課天數如少於 2 天者(扣除遠距教學天數)，應延長修業年限。

第七條 為使各教學單位課程順利進行及配合學生課程安排，「上課時間」於教務系統排定後，非必要不再接受「上課時間」變動申請。若因必要而申請變動通過後，各教學單位應利用適當管道自向學生公告課程時間表，以免影響學生權益。

第八條 除兼任教師授課外，三學分之課程鼓勵各系儘可能不要連續排課。

第九條 調課規定：

一、全學期調課：課程若於學生開始初選後需更改全學期上課時間，主授課教師須以專簽申請並附所有修課同學簽名同意冊處理，經開課系(所)、中心主任、院長、教務長、副校長及校長簽准後，送教務處辦理，最遲於學生選課結果查詢結束前送教務處核查，逾期不得再要求更改，以保障所有修課同學的權益。

二、單次調課：

(一)授課教師應依據公告之課程進度表進行授課。教師因故申請調課，須於上課 7 日前(扣除假日後)由校務系統教師調課申請提出申請，經授課單位主管及院長同意，送教務處審核上課教室確無衝堂後，於上課 3 日(含)前(扣除假日後)由教務處以電子郵件方式通知學生。申請調課教師務必自行與學生確認上課時間，以避免影響學生權益。

法規名稱	中山醫學大學排課辦法	最新修正日期	115/05/21
主管單位	教務處註冊課務組	頁碼/總頁數	第3頁/共3頁

(二)若臨時之公假、事假、病假，請務必於數位學習平台公告，並通知系(所)或註冊課務組，且事後補送「教師調課申請」補課。

第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施；修正時亦同。

※相關附件： 無

※修正記錄：

97年09月02日	97年度第1學期第1次教務會議通過
99年03月30日	98年度第2學期第1次教務會議修正通過
101年01月16日	100學年度第1學期第3次教務會議修正通過
101年09月10日	101學年度第1學期第1次教務會議修正通過
101年11月05日	101學年度第1學期第2次教務會議修正通過
103年10月30日	103學年度第1學期第1次教務會議修正通過
104年06月03日	103學年度第2學期第2次教務會議修正通過(教務處104年6月26日1042101734號簽請校長核定，104年6月29日公告)
105年10月27日	105學年度第1學期第2次教務會議通過(教務處105年11月9日1052103184號簽請校長核定，105年11月25日公告)
106年07月28日	105學年度第2學期第3次教務會議通過(教務處106年07月31日1062101950號簽請校長核定，106年08月03日公告)
112年09月12日	112學年度第1學期第1次教務會議通過(教務處112年09月13日1122102533號簽請校長核定，112年09月19日公告)
112年11月30日	112學年度第1學期第2次教務會議通過(教務處112年12月04日1122103305號簽請校長核定，112年12月21日公告)
113年03月26日	112學年度第2學期第1次教務會議修正通過(教務處113年04月03日1132100919號簽請校長核定，113年04月10日公告)
113年06月06日	112學年度第2學期第3次教務會議修正通過(教務處113年06月17日1132101842號簽請校長核定，113年06月18日公告)
113年11月28日	113學年度第1學期第2次教務會議通過(教務處113年12月03日1132103664號簽請校長核定，113年12月10日公告)
114年03月13日	113學年度第2學期第1次教務會議通過(教務處114年03月21日1142100744號簽請校長核定，114年04月01日公告)
115年05月21日	114學年度第2學期第2次教務會議通過(教務處115年05月26日1152101510號簽請校長核定，115年6月2日公告)