

法規名稱	中山醫學大學教師評鑑辦法	最新修正日期	114/10/29
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第1頁/共3頁

中山醫學大學教師評鑑辦法

- 第一條 中山醫學大學(以下簡稱本校)為評鑑教師之教學、研究、服務各項成效，特依大學法第十九條、第二十條、第二十一條及教師法第十六條規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校專任教師均應依本辦法接受評鑑。
- 第三條 本校編制內及編制外專任教師任教滿三年需接受一次評鑑。通過評鑑者，以通過評鑑之學年為下次評鑑之起算學年。新聘教師任教滿五年始接受評鑑，通過後每三年接受一次評鑑。各級專任教師於聘任後通過升等者，視為通過一次評鑑，但新聘教師第一次評鑑前已升等者不適用之。
- 第四條 評鑑執行方式：
1. 教師應依規定提填寫教師評鑑表，未於期限內接受評鑑、複評、再複評者或所提報資料不實致影響結果者，視同評鑑(複評、再複評)不通過。
 2. **人力資源室**彙整評鑑該學年度前3學年度之教師「自我評估成績」等相關資料，經系院校三級教評會審核，不通過者，由院、系、所給予適當輔導及協助，並於次年接受複評，連續兩次複評仍未通過者，即提送各級教評會審議不予續聘事宜。
 3. 教師評鑑不通過，次一學年起不得申請休假研究、借調、在外兼職、兼課、帶職帶薪講學進修研究、校外單位合聘教師及兼任行政主管職務，直到評鑑通過為止。
 4. 符合下列條件之一者得免評鑑，惟每學年仍須依規定填寫自我評估表：
 - (一)年滿六十二歲
 - (二)獲選為中央研究院院士
 - (三)曾獲頒教育部學術獎、國家講座或國科會傑出研究獎
 - (四)曾獲其他教學、研究、服務等獎項，成果具體卓著，經校教評會逐次審議通過者得免辦評鑑。
- 第五條 教師因生產、育嬰或遭重大變故者，得檢具證明簽經校方核准後延後辦理評鑑。評鑑之當學年度有留職留薪、留職停薪（出國講學、進修、研究或教授進修休假等）得順延至返校服務時辦理。
- 第六條 教師對評鑑結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起三十日內以書面檢具具體事實，向本校教師申訴評議委員會提出申訴。
- 第七條 本辦法若有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第八條 本辦法經校務會議審議，陳請董事會審核通過後，經校長核定後公告實施；修正時亦同。

※相關附件：教師評鑑表

※修正記錄： 112 年 12 月 18 日 112 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
113 年 01 月 11 日 第 15 屆第 9 次董事會議通過

法規名稱	中山醫學大學教師評鑑辦法	最新修正日期	114/10/29
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第2頁/共3頁

113 年 01 月 26 日 中山醫大校人字第 1130001095 號令
 113 年 12 月 16 日 113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
 114 年 01 月 09 日 第 15 屆第 15 次董事會議通過
 114 年 01 月 21 日 中山醫大校人字第 1140000832 號令
 114 年 09 月 22 日 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
 114 年 10 月 16 日 第 15 屆第 20 次董事會會議通過
 114 年 10 月 29 日 中山醫大校人字第 1140014232 號令公告實施

