

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第1頁/共47頁

中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點

- 第一條 為加強生物醫學科學學系(簡稱本系)學生對於產業需求的了解，並協助其適應未來工作職場及提高學生就業率，特依本校學則相關規定訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱實習，係指本系學生派至生技相關產業機構，於暑假期間進行之職場屬性實務學習。
- 第三條 本系學生實習採申請制及分發制，其實習單位之遴選與安排由本系系辦公室協助本系實習委員會統籌處理，並經會議通過後公告。
- 第四條 實習機構遴選程序：
一、調查合作意願，進行實習機構評估作業，並填寫「實習機構評估表」(如附件一)。
二、學生得推薦實習機構，但應同樣依實習機構評估及篩選之程序。
三、完成實習機構遴選後建立「校外實習機構基本資料表」。
- 第五條 實習媒合與分發
一、本系於每年度5月公告實習相關訊息，包含實習機構、實習地點、實習起訖時間、工作項目、實習待遇、膳宿等，供學生選擇參考之用。
二、實習媒合與分發程序如下：
(1) 學生填寫申請表內志願序(如附件二)，至多三家
(2) 分發之優先順序以學生在本校就學開始至實習志願選填前之學業總成績平均和實驗課程成績之總平均各佔50%，加總後為依據，成績最高分之同學為第一優先，依此類推。
(3) 前項比序同分時，再依序以實驗課程成績之總平均、學業總成績平均為評定標準。
(4) 上述比序結果經實習委員會議確認，並進行相關會議記錄，繳回本系系辦公室備查，以維持公平性及公開性。
三、本系得依實習機構要求，安排學生至實習機構面試
四、如於本系媒合分發階段結束時，仍有未媒合成功的學生，得由本系實習委員會安排實習生的實習機構。
五、本系學生之實習循上述程序需分發至本系遴選之實習機構，學生不得自行安排實習單位，或未經本系核准而逕行實習，違者其實習成績不予承認。
- 第六條 本系學生於暑假期間實習一個月返校，選修大四生技實習(一)取得2學分；實習二個月者則選修大四生技實習(一)、生技實習(二)共計取得4學分。
- 第七條 個別實習計畫書
本系與實習機構共同協助為每位實習學生擬定「個別實習計畫書」，並經本系實習委員會審查，經實習生及實習機構檢視以及同意。個別實習計畫書包含下列各項內容：
一、基本資料：學生姓名、實習單位名稱、實習期間、學校輔導老師、機構輔導老師、課程名稱及學分數。
二、實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵、各階段實習內容具體規劃及時程分配、實習機構提供實習課程指導與資源說明、教師輔導訪視訪視實習課程進行之規劃、業界專家輔導實習課程規劃。
三、實習成效考核與回饋：實習成效考核指標項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋表單。
- 第八條 實習合約書
一、本系與實習機構需締結實習合約書，明訂實習期間每日工作時數、實習內容、合約期限、實習工作項目、實習待遇(或獎助學金)、膳宿及保險、實習學生輔導內容、實習考核以及個別實習計畫書、職災或意外補償、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序等事宜。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第2頁/共47頁

二、實習合約書簽訂完成後，合約書提供家長知悉，以供了解實習合約內容。

- 第九條 學生意外保險
各系於實習生校外實習前，協助學生辦妥意外傷害險。保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。
- 第十條 行前說明會
本系於學生校外實習前，發給學生實習手冊(如附件三)，並辦理行前說明會，對實習學生宣導實習課程權利義務內涵，包含：
一、課程資訊
二、實習內容
(一)實習機構與工作項目。
(二)實習期間與時數。
(三)實習期間請假、平時聯繫、輔導老師訪視。
(四)正確的職場倫理觀念。
三、安全教育，包含勞動安全、性別工作平等法及防治性騷擾、校外實習安全、交通安全、住宿安全、緊急事故緊急聯絡窗口(含本系及校方校安中心)等。
四、其他應注意之權利義務
- 第十一條 實習學生輔導
一、實習機構應提供專業指導、訓練與生活輔導，並定期對實習生的工作表現、服務態度、出勤狀況、口頭報告進行考核。
二、本系實習委員會依組成之教師成員及實習學生所屬導師任命實習輔導老師，提供下列輔導內容：
(一)專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關實習資料予實習生。
(二)於實習期間保持與實習生的聯繫，給予工作、學習或生活輔導、協助解決實習生的困難。
(三)進行實地訪視，將訪視過程紀錄於「實習訪視紀錄表」(如附件四)，並將填寫完畢之記錄表繳回本系系辦公室備查。
- 第十二條 實習申訴
一、學生對於實習機構之實習內容、管理措施或處理情形，認為實習權益受損者，得填寫「校外實習權益申訴書」(如附件五)向本系實習委員會提出申訴。本系實習委員會應邀請實習機構及實習學生共同協商解決，並將協商解決方案，送請學院實習委員會備查。
二、若學生因校外實習受到處分，認為該處分違法或不當，造成其權益受損，得依本校學生申訴評議辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 第十三條 實習中止處理措施
一、實習期間，實習機構得評估實習生的適應與學習狀況；若評估狀況為不佳時，實習機構得向本系實習委員會提出實習中止之協商，由機構與本系實習委員會共同決定實習中止或持續；本系亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
二、實習期間，實習生因實習環境條件與實習內容不適應時，經老師輔導無效，得填寫「學生轉介與終止校外實習申請表」，向實習機構及本系實習委員會提出實習中止之協商，由機構與本系實習委員會共同決定實習中止或持續。
三、本系實習為選修學分，若學生因故終止實習，則無法取得學分；若學生中途轉換實習單位時，則依實際實習時數給予學分數。
- 第十四條 成績考核
一、本系學生實習成績由實習機構老師與學校輔導老師共同評定之，項目包含(1)出勤情形(20%)、(2)實習態度(20%)、(3)實習成效(40%)、及(4)實習報告(20%)。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第3頁/共47頁

二、學生對於實習成績不服時，應於收到成績通知之日起七日內填寫「校外實習

權益申訴書」向本系實習委員會申請異議；本系實習委員會應於接到申請後二星期內召開會議進行審議並將結果通知學生。

第十五條

實習成果發表

本系於學生實習結束後，於每年度9月份安排學生進行實習成果發表會，提供同學間觀摩學習的機會。

第十六條

檢討改善

本系於學生參與校外實習課程後，蒐集輔導老師的輔導紀錄表、完成學生之「學生對校外實習課程及機構滿意度調查」(如附件六)、及實習機構意見回饋表(如附件七)，由本系實習委員會依據上述意見回饋表內容，每學年度進行實習機構與課程內容的適切性評估、檢討與改善。

第十七條

學生在各實習機構實習期間之工作或生活表現情形特殊者，依本校學生獎懲規定，予以適切之獎懲。

第十八條

實習學生在實習機構實習期間，應恪遵本校及各實習單位有關規定，違者依規定嚴處。

第十九條

本系於分發實習作業過程中，如遇事實困難，由系主任協調教務處解決之。

第二十條

本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理

第二十一條

本要點經系務會議審議、院務會議通過，[陳請校長核定後公告實施](#)；修正時亦同。

※相關附件：

※修正記錄： 114年01月10日 113學年度第1學期第1次實習委員會議通過
114年01月10日 113學年度第1學期第3次系務會議通過
114年01月22日 113學年度第1學期第4次院務會議通過(醫學科技學院114年01月24日1142100183號簽請校長核定，114年02月04日公告)

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第4頁/共47頁

附件一

實習機構名冊編號：_____

一. 中山醫學大學學生實習機構評估表

系所		實習學年		評估日期	年 月 日
一、實習內容概況					
實習機構名稱 (正式全銜)				統一編號8碼 無統編輸設立字號	
實習機構地址				層級	<input type="checkbox"/> 醫學中心 <input type="checkbox"/> 區域醫院 <input type="checkbox"/> 教學醫院 <input type="checkbox"/> 地區醫院 <input type="checkbox"/> 基層診所 <input type="checkbox"/> 長照機構 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 學習型實習 (不具僱傭關係)	(1)給付津貼類別：可提供實習津貼、獎學金或無提供。(2)工作時數：每日實習時間「不得」超過8小時。(3)每週：實習時間，「不得」超過40小時。(4)「不得」於午後10時至翌晨6時之時間內進行(實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自_____：_____起，至_____：_____止，計_____小時。				
<input type="checkbox"/> 僱傭型實習 (具僱傭關係)	工作時數	每週 40 時	加班時數	每週_____時(無則免填)	
	勞工保險	有提供	勞工職業災害保險	有提供	
	勞工退休金	有提供	全民健康保險	有提供	
	就業保險	有提供	團體意外險	<input type="checkbox"/> 有提供	
實習內容					
需求條件或專長					
二、實習內容評估(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)					
1. 實習環境與安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 *評估須達4分(含)以上
查詢以下網站，確實檢視實習機構適切性				查詢結果	
● 勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢 https://announcement.mol.gov.tw/	紀錄 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____			*查詢若有紀錄，需述明原因，送系級、院級實習委員會審議通過。	
● 重大職業災害公開網 https://pacs.osha.gov.tw/2875/	紀錄 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____				
2. 實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3. 體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
4. 培訓計畫_含職前安全衛生教育訓練	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5. 合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6. 實習內容與系專業能力關聯	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分			_____分(滿分30分)		
三、補充說明：					
四、評估結論(本表評估總分須達28分(含)以上，方可推薦實習機構。) <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
①評估教師簽核：			②系(所)主任簽核：		

*本表請於每年實習前進行評估作業

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第5頁/共47頁

附件二

中山醫學大學生物醫學科學學系實習申請單 申請日期_____

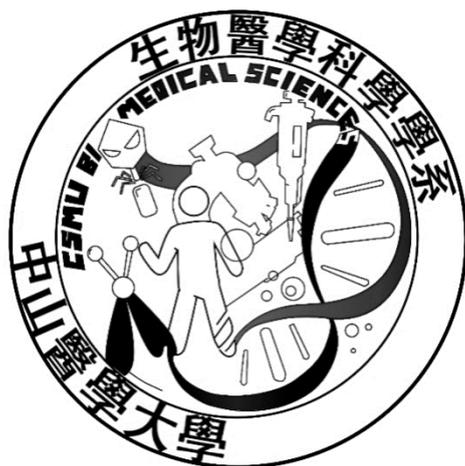
申請人姓名		學號		年級	
連絡電話(含手機)		電子信箱			
通訊地址					
最想實習的公司 (依序填寫前三項志願)	1. _____ 2. _____ 3. _____				
歷年成績總平均 (檢附成績單)	<p style="text-align: center;">_____ 分 (計算方式)</p> <p>歷年學業總成績平均+歷年實驗課程成績之總平均/2 (必修課總平均成績及格)</p>				
備註	<p style="text-align: center;">修專題研究實驗2學期以上或執行大學專題研究計劃學生 須經指導教授同意並簽名</p> <p style="text-align: right;">指導教授 _____</p>				
導師		系主任			

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第6頁/共47頁

附件三

中山醫學大學

生物醫學科學學系



實習手冊

實習單位：_____

學號：_____

姓名：_____

實習日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第7頁/共47頁

目錄

內容

目錄.....	7
實習須知.....	8
實習工作日誌.....	9
附錄.....	35
實習成績考核表.....	36
生醫系學生校外實習《直屬主管滿意度》調查表.....	III.I39
校外實習回報表.....	39
特殊問題聯絡單.....	39
<實習生>對校外實習機構之滿意度問卷.....	39I

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第8頁/共47頁

中山醫學大學生物醫學科學學系生技實習須知

一. 實習時間

- 1、實習週數：必須實習滿 6-8 週。
- 2、休假：由各實習單位決定休假期日期。
- 3、學生需遵循各實習單位規定之實習天數進行實習。

二. 請假規則

- 1、學生請假應依照各實習單位相關規定辦理，由各實習單位指導老師決定是否准假。請假超過規定之部份，由各實習單位負責老師決定補實習方式。
- 2、除緊急意外事件外，學生請假應事先通知各實習單位指導老師，避免影響部門作業。
- 3、學生因故需請假超過一週者，需經實習單位指導老師與負責老師同意，並由學生事先親自通知系辦公室。
- 4、學生未請假而實習曠課者，由各實習單位實習負責老師通知本系，並共同決定處置辦法。

三. 實習服裝注意事項

- 1、實習學生應根據實習單位之要求穿著合適之衣著，並配戴適當之識別證件，以供辨識。
- 2、服裝儀容之規定，依各實習單位規定辦理

四. 實習其他注意事項

- 1、食宿請自行安排妥當，注意飲食衛生，住宿、職場安全。騎乘車輛注意保管事宜。
- 2、實習期間早睡早起，避免上班無精打采。
- 3、依約定準時報到及上下班，勿遲到早退或上班時間吃早餐。實習期間有重要事情不克出勤務必請假。
- 4、實習前主動接洽，充分與實習地點溝通，了解對方未來工作內容，事先做好準備。
- 5、初至實習單位應主動自我介紹，遇有問題應主動提問，務必多方尋求解答。有求於人，應注意禮貌。
- 6、辦公桌面，切忌零亂不堪；處理公務後迅即隨手整理，常保整潔。
- 7、平時工作內容、實驗數據應記錄下來整理成報告，以便實習結束時繳交給指導老師。
- 8、實習期間交辦之事務，應隨時回報工作進度。遇有困難應隨時主動發問，虛心學習，切忌面露難色及抱怨。
- 9、實習期滿，應主動向同事禮貌辭行，並確實做好業務交接工作。
- 10、緊急聯絡資訊:生物醫學學系辦公室04-36098399
校安中心04-24721471

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第9頁/共47頁

實習課程綱要

工作日誌

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第10頁/共47頁

<h1>課程綱要</h1>			
日期		實習部門	
<h2>課程綱要內容</h2>			
實習學生簽名		指導人員簽核	

1. 本表格記錄填寫課程綱要
2. 課程內容包含工作(實驗)內容、及規劃

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第11頁/共47頁

課程綱要

日期

實習部門

課程綱要內容

實習學生簽名

指導人員簽核

1. 本表格記錄填寫課程綱要
2. 課程內容包含工作(實驗)內容、及規劃

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第12頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

1. 本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
2. 內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第13頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

1. 本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
2. 內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第14頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

1. 本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
2. 內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第15頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第16頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第17頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第18頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第19頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第20頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第21頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第22頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第23頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第24頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第25頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第26頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第27頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第28頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第29頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第30頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第31頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第32頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第33頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第34頁/共47頁

工 作 日 誌

日 期		實 習 部 門	
工 作 內 容			
實習學生簽名		指導人員簽核	

- 1.本表格應每日或隔日記錄填寫，若工作性質重複至少每周需填寫一次。
- 2.內容可包含工作(實驗)內容、心得、檢討及建議或是對工作未來的規劃和準備，也可包含工作場域的管理、工作分派、動線、流程及各職場相關注意事項。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第35頁/共47頁

附 錄

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第36頁/共47頁

中山醫學大學生物醫學科學系「生技實習」成績考核表

填表日期： 年 月 日

實習 學生	學生姓名		學 號	
	聯絡電話		電子信箱	
實習 機構	機構名稱			
	機構地址			
	聯絡電話			
實習期限		自 年 月 日起至 年 月 日止共 天		
項 目	配 分	分 數	總 分	
出勤情形	20%			
實習態度	20%			
實習成效	40%			
實習報告	20%			
實習成績總評		<input type="checkbox"/> 優(≥90) <input type="checkbox"/> 良(80-89) <input type="checkbox"/> 可(70-79) <input type="checkbox"/> 差(60-69) <input type="checkbox"/> 不及格		
實習機關 考核人員評語				
實習機關主管簽章		開課教師簽章		系主任簽章

1. 實習成績由開課教師及實習單位共同評定。
2. 本表應與學生實習手冊於實習完成後2週內密封寄回中山醫學大學生物醫學系辦公室(台中市建國北路一段110號 誠愛樓1229室-林政伶收)，以便完成本課程成績登錄。

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第37頁/共47頁

生醫系學生校外實習機構滿意度調查

資料填報日期：_____年_____月_____日

機構名稱正式全銜						
實習學生姓名				實習部門		
項目		實習表現				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對實習課程滿意度	1. 本校的課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力					
	2. 本校實習課程時程及類型安排符合貴機構之需求					
	3. 本校實習課程實習中訪視輔導機制符合貴機構需求					
	4. 本校實習制度的行政配套措施能符合貴機構之需求					
	5. 實習課程的整體滿意度					
對實習生滿意度	6. 實習生的學習態度					
	7. 實習生的專業知識與技能					
	8. 實習生的解決問題及獨立思考能力					
	9. 實習生的人際關係、團隊精神					
	10. 實習生的整體表現					
11. 日後雇用本校在貴單位實習學生的意願		很高	高	中	低	很低
		很低原因：				
12. 據貴實習單位之工作需求，本校學生應強化之課程						
13. 其他建議						

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第38頁/共47頁

中山醫學大學
生物醫學科學學系
校外實習回報單

日期：__年__月__日

學生資料	
姓名	聯絡電話
聯絡地址	
廠商資料	
廠商名稱	
實習時間	自__年__月__日至__年__月__日
指導人員姓名	指導人員聯絡方式

※ 請同學填妥後，[E-MAIL: cs1801@csmu.edu.tw](mailto:cs1801@csmu.edu.tw) 或私訊或 line 拍給系辦以便掌握
老師訪視時與指導人員聯絡

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第39頁/共47頁

中山醫學大學
生物醫學科學學系 校外實習
特殊問題聯絡單

學生姓名：_____ 班級：_____ 年 _____ 班

實習單位：_____

填表日期：_____

住處電話：_____ 行動電話：_____

問題詳述：

請同學詳述問題填妥後，[E-MAIL至cs1801@csmu.edu.tw](mailto:cs1801@csmu.edu.tw)或私訊或line拍照給系辦

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第40頁/共47頁

學生對實習課程、實習機構滿意度問卷

你好：

本問卷為了解您參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或自我成長是否有所助益，並可提供學校推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請撥冗詳實填答，以利後續改善。敬祝 身體健康，學業進步！謝謝您的填答。

項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
一、實習前					
1. 實習職前講習或說明會對我有所助益。					
2. 實習前學校提供實習資訊或諮詢管道。					
3. 實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。					
4. 我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。					
二、實習中					
項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
5. 實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
6. 實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。					
7. 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
8. 遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助。					
9. 遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助。					
三、實習後					
項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
10. 實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。					
11. 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。					
12. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。					
13. 學校安排之校外實習時程與類型符合業界需求。					
14. 實習對畢業後尋找工作有所幫助。					
15. 未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。					
16. 實習課程整體規劃與執行符合未來就業力的提升。					
17. 對本校實習課程的整體滿意度。					
以上若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請填寫原因：					

～謝謝您的幫忙～

(實習結束請將此問卷繳交至系辦或私訊，其餘資料交由帶實習負責人打完實習成績回郵寄回系辦)

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第41頁/共47頁

附件四

中山醫學大學生物醫學科學學系
學生校外實習(中)教師訪視紀錄表

※請將電子檔傳送至系辦留存※

填表日期： 年 月 日

單位		職稱		教師姓名	
計畫名稱					
訪視單位					
訪視時間	__年__月__日__時__分至__時__分			訪視地點	
實習學生					

一、機構評估：

評分標準	5優	4佳	3普	2差	1劣
1. 學生工作適應程度?(一人以上以整體評估)					
2. 學生的學習狀況?(一人以上以整體評估)					
3. 實習機構教學資源、軟硬體設施之齊全度?					
4. 實習機構提供專業且安全的實習環境?					
5. 實習教學依教學計畫執行情形?					
6. 實習內容與在校所學具有高度相關聯?					

二、具體建議與感想：(請自由填寫，如實習機構優缺點、學校教學課程應改革之處、學生學習優缺點等)

--	--	--

單位主管：	主持人：	召集人：
<input type="checkbox"/> 於單位會議中報告 <input type="checkbox"/> 單位內公佈 <input type="checkbox"/> 刊登學校刊物 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 於單位會議中報告 <input type="checkbox"/> 單位內公佈 <input type="checkbox"/> 刊登學校刊物 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 於單位會議中報告 <input type="checkbox"/> 單位內公佈 <input type="checkbox"/> 刊登學校刊物 <input type="checkbox"/> 其他：

訪視照片：

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第42頁/共47頁

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第44頁/共47頁

附件六

生物醫學科學學系學生校外實習課程及機構滿意度調查

學生對

資料填報日期：____年____月____日

機構名稱正式全銜						
實習學生姓名		實習部門				
項目		實習表現				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對實習課程滿意度	14. 本校的課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力					
	15. 本校實習課程時程及類型安排符合貴機構之需求					
	16. 本校實習課程實習中訪視輔導機制符合貴機構需求					
	17. 本校實習制度的行政配套措施能符合貴機構之需求					
	18. 實習課程的整體滿意度					
對實習生滿意度	19. 實習生的學習態度					
	20. 實習生的專業知識與技能					
	21. 實習生的解決問題及獨立思考能力					
	22. 實習生的人際關係、團隊精神					
	23. 實習生的整體表現					
24. 日後雇用本校在貴單位實習學生的意願		很高	高	中	低	很低
		很低原因：				
25. 據貴實習單位之工作需求，本校學生應強化之課程						
26. 其他建議						

法規名稱	中山醫學大學生物醫學科學學系學生實習課程作業要點	會議通過日期	114/01/22
主管單位	生物醫學科學學系	頁碼/總頁數	第45頁/共47頁

附件七

實習機構意見回饋表

你好：

本問卷為了解您參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或自我成長是否有所助益，並可提供學校推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請撥冗詳實填答，以利後續改善。敬祝 身體健康，學業進步！謝謝您的填答。

項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
一、實習前					
18. 實習職前講習或說明會對我有所助益。					
19. 實習前學校提供實習資訊或諮詢管道。					
20. 實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。					
21. 我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。					
二、實習中					
項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
22. 實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
23. 實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。					
24. 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
25. 遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助。					
26. 遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助。					
三、實習後					
項目	非常滿意5	滿意4	普通3	不滿意2	非常不滿意1
27. 實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。					
28. 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。					
29. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。					
30. 學校安排之校外實習時程與類型符合業界需求。					
31. 實習對畢業後尋找工作有所幫助。					
32. 未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。					
33. 實習課程整體規劃與執行符合未來就業力的提升。					
34. 對本校實習課程的整體滿意度。					
以上若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請填寫原因：					

～謝謝您的幫忙～

(實習結束請將此問卷繳交至系辦或私訊，其餘資料交由帶實習負責人打完實習成績回郵寄回系辦)