

法規名稱	教職員增額提撥金作業要點	最新修正日期	115/01/22
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第1頁/共1頁

中山醫學大學教職員增額提撥金作業要點

- 一、本校為執行學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例（以下簡稱本條例）第九條及學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例施行細則第十七條規定，特訂定本要點。
- 二、本校依財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會私立學校教職員增額提撥金作業要點規定辦理增加提撥退休、撫卹、離職及資遣給與準備金作業，並由儲金管理會複委託金融機構開立個人退撫儲金專戶管理之。
本要點所稱教職員，指符合本條例第三條及第三十九條規定者，教職員得依其自主意願申請增加提撥個人負擔之退休、撫卹、離職及資遣給與準備金（以下簡稱自主增額提撥金）。
- 三、本校教職員需於每年1月20日及7月20日前向人力資源室提出個人退撫儲金專戶之增額提撥金之異動及申請，俾便於每年2月及8月生效，其他月份不得變更；惟新進人員不在此限。
教職員每月之自主增額提撥金，不得逾教職員當月薪資淨額；提撥金額逾本條例第八條第四項第一款規定之撥繳額度（即教職員個人法定提撥額度）時，超過部分應計入提撥年度薪資所得課稅。
- 四、本校得斟酌財務狀況及學校發展重點每學年度編列預算為教職員增加提撥退休、撫卹、離職及資遣給與準備金。教職員自主增額提撥金於每月發薪時由本校代扣。
- 五、本要點未盡事宜，悉依財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會私立學校教職員增額提撥金作業要點及相關規定辦理。
- 六、本要點經校務會議審議，陳請董事會審核通過後，經校長核定後公告實施；修正時亦同。

※相關附件： 無。

※修正記錄：

104年03月09日	103學年度第2學期第1次行政會議通過
104年04月14日	103學年度第2學期第1次校務會議通過
104年05月25日	第13屆第7次董事會議通過
104年07月16日	儲金業字第1040001760號函通過
108年06月25日	107學年度2學期第2次校務會議通過
108年07月18日	第14屆第7次董事會議通過
108年12月10日	儲金業字第1081001776號函通過
114年09月22日	114學年度第1學期第1次校務會議通過
114年10月16日	第15屆第20次董事會會議通過
114年12月15日	114學年度第1學期第2次校務會議修正通過
115年01月15日	第15屆第22次董事會會議通過
115年01月22日	中山醫大校人字第1150000940號令公告實施