

法規名稱	募捐基金管理及使用辦法	最新修正日期	113/07/25
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第1頁/共2頁

中山醫學大學募捐基金管理及使用辦法

- 第一條 本校為妥善運用與管理各界捐贈之基金，以符合捐贈者之目的，依據中山醫學大學募捐基金管理委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法第二條規定，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱「捐贈收入」係指本校無償收受之現金、有價證券、設備、實物、動產、不動產及其他一切有財產價值之權利；「捐贈者」包括個人、團體與企業等。
- 第三條 各項捐贈應確實交付學校收受；現金以外者，除必須確實點交外，如係動產應列入本校財產，如係不動產應向主管機關辦理所有權登記，並應依財物登錄作業程序及財物管理辦法辦理。
- 第四條 本校收受捐贈應開立捐款收據交付捐贈者，以供捐贈者依所得稅法規定抵扣稅捐之用。
- 第五條 捐贈收入之使用應遵守下列原則：
- 一、指定用途捐贈：
- (一)依捐贈者指定之用途執行之，但有以下情形之一者，得經募捐基金管理委員會同意後，變更為校務發展基金統籌運用，前述規定應於捐款單載明以提供捐贈者知悉：
- 1、原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在者。
 - 2、指定用途捐款剩餘金額連續3年以上未支用者。
- (二)指定用途之捐款，每筆捐款應提撥百分之十做為校務發展基金；惟若該筆捐款指定之用途為學生之社團活動經費、獎助學金、體育活動及急難救助金，則免提撥，全額提供學生使用。若指定研究用途，應依研發處「中山醫學大學研究發展基金設置暨管理辦法」執行之。
- 二、不指定用途之捐贈，全數歸本基金統籌運用。
- 前項捐贈收入之管理使用應受募捐基金管理委員會之監督。
- 第六條 指定用途之捐贈，其用途屬研究用、學術研討會、獎助學金或依其性質有需要者，須訂定使用辦法或檢附計畫書（包括編列預算表），經募捐基金管理委員會通過後始得動支，其他特殊狀況得以專案申請，並提送下次募款委員會議追認之。申請流程依申請表規定，並循校內經費核銷之程序辦理（含檢附原計畫書及成果報告）。
- 指定用途之捐贈屬附設醫院項目者，依據「中山醫學大學附設醫院募捐基金代管辦法」辦理。
- 本辦法實施前已捐贈之指定用途或單位捐款，自本辦法公告起適用本條規定。
- 第七條 募捐基金收支情形應按月編製收支報告表並陳報本委員會主任委員，並於每學年度結束後編製學年度收支決算表提報本委員會審定。
- 第八條 募捐基金之收支運用，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員等依權責各應負其相關責任，並由會計人員協助作帳務處理及編製上

法規名稱	募捐基金管理及使用辦法	最新修正日期	113/07/25
制定單位	秘書室	頁碼/總頁數	第2頁/共2頁

述相關報表。

- 第九條 受贈之現金所生孳息、受贈之有價證券或實物所產生之現金收益或處分所得之價金，應存入本校募捐基金專戶，除指定用途捐贈之使用辦法另有規定外，全數歸入本基金統籌運用。
- 第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經校務會議審議，陳請董事會審核通過後，經校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件： 無

- ※修正記錄：
- | | |
|--------------|--|
| 民國100年08月15日 | 100學年度第1學期第1次校務會議通過 |
| 民國100年08月22日 | 第12屆第10次董事會通過 |
| 民國101年03月05日 | 100學年度第2學期第1次校務會議通過 |
| 民國101年03月29日 | 第12屆第15次董事會通過 |
| 民國101年12月28日 | 101學年度第1學期第4次校務會議通過 |
| 民國102年01月21日 | 第12屆第24次董事會通過 |
| 民國103年03月10日 | 102學年度第2學期第1次校務會議通過 |
| 民國103年05月12日 | 第12屆第36次董事會緩議 |
| 民國103年06月09日 | 102學年度第2學期第2次校務會議通過 |
| 民國103年06月16日 | 第12屆第37次董事會通過及建議 |
| 民國103年09月09日 | 103學年度第1學期第1次校務會議通過 |
| 民國103年09月18日 | 第13屆第2次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國103年10月08日簽請校長核定，103年10月09日公告) |
| 民國105年01月12日 | 104學年度第1學期第2次校務會議通過 |
| 民國105年01月25日 | 第13屆第13次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國105年02月03日簽請校長核定，105年02月05日公告) |
| 民國110年04月12日 | 109學年度第2學期第1次校務會議通過 |
| 民國110年04月22日 | 第14屆第18次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國110年05月10日簽請校長核定，110年05月13日公告) |
| 民國111年12月29日 | 111學年度第1學期第2次校務會議通過 |
| 民國112年01月12日 | 第15屆第4次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國112年02月01日簽請校長核定，112年02月04日公告) |
| 民國112年12月18日 | 112學年度第1學期第2次校務會議通過 |
| 民國113年01月11日 | 第15屆第9次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國113年01月17日簽請校長核定，113年01月19日公告) |
| 民國113年04月22日 | 112年第2學期第2次校務會議通過 |
| 民國113年07月25日 | 第15屆第12次董事會議通過
(秘書室簽於中華民國113年08月09日簽請校長核定，113年08月12日公告) |