

| | | | |
|------|-------------------|--------|-------------|
| 法規名稱 | 中山醫學大學各學系學生修讀輔系辦法 | 最新修正日期 | 113/12/16 |
| 主管單位 | 中山醫學大學教務處註冊課務組 | 頁碼/總頁數 | 第 1 頁/共 2 頁 |

中山醫學大學各學系學生修讀輔系辦法

- 第一條 本校為辦理學生修讀輔系事宜，特依大學法訂定本校各學系學生修讀輔系辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 各學系得依本辦法，訂定各學系學生修讀輔系施行細則，內容含可接受名額、標準與條件，送系務會議、院務會議通過並經教務處檢核後公告實施。
- 第三條 學生申請修讀輔系得自二年級第一學期開始至最高修業年級第一學期止(不包括延長修業年限)，申請學生須檢附輔系申請書及歷年成績表各一份，經主修學系系主任及院長同意，於當學期公告申請期限內向加修學系提出申請，並完成資料繳交，逾期不受理。
加修學系於規定期限內將審核通過名單送教務處核定。
- 第四條 輔系課程應以該學系科目學分表為依據，除應修滿主學系應修科目學分且符合畢業條件外，同時應加修輔系學系規定應修必修及專業科目學分，經考核成績合格符合輔系修畢條件，始可取得輔系畢業資格。
- 第五條 輔系學分應在主系規定最低畢業學分數以外加修之。
- 第六條 凡修讀輔系之學生，其每學期學業成績應以其主系及輔系課程學分合併計算，所選修輔系課程如有不及格者，應按照本校學則有關規定一併處理。
- 第七條 凡修畢輔系應修科目與學分之學生，轉學或退學時，其轉學修業證明書或成績單均予加註輔系名稱。
- 第八條 凡取得輔系畢業資格者，畢業生名冊及學位證書、學位證明書、中英文歷年成績單均應加註輔系名稱。但畢業時尚未修滿輔系規定之科目學分者，其畢業證件不予加註輔系名稱，亦不得在法令規定修業年限(含延長修業年限)外請求留校補修輔系科目與學分。
- 第九條 凡修讀輔系之學生如修業年限屆滿應屆畢業，其主系應修最低畢業學分內有選修科目學分不足時，可放棄所修輔系資格，以已所修輔系科目學分補足。前項放棄輔系資格，應於主修學系應屆畢業學年度內最後一學期畢業考前提出申請，並填寫「學生放棄修讀輔系申請表」放棄修讀輔系資格，逾期申請放棄則延長畢業年限一學期。學生主系已修滿應修學分，並符合畢業條件，但未完成輔系及相關學分規定者，若欲領取主系畢業證書，則視同放棄輔系資格。
- 第十條 凡輔系課程規定有實驗或實習者，學生選修該項課程時，應按各該輔系繳費標準，另加繳輔系實驗材料費或實習費。
- 第十一條 學生於規定修業年限(含延長修業年限)屆滿尚未修足輔系學系規定應修必修及專業科目學分，不得申請發給有關輔系資格之任何證明。
- 第十二條 主系與輔系之共同必修科目學分，不得兼充為輔系之科目學分。若因此而學分數不足，應由輔系指定替代科目以補足所差學分，並以書面送教務處備查。
- 第十三條 學生修讀輔系課程於規定修業年限內若學校須另行開班，應繳交學分費。學生因修讀輔系而延長修業年限，修習學分在九學分(含)以下者，應繳交學分費；在十學分(含)以上者，應繳交全額學雜費。
- 第十四條 本辦法經教務會議**審議**、校務會議通過後公告實施，修訂時亦同。

※相關附件： 無

※修正記錄： 92年10月17日 92學年度第1學期第2次教務會議通過
92年11月11日 臺高字第0920168300號函備查
102年09月02日 102學年度第1學期第2次教務會議修正通過
102年11月06日 102學年度第1學期第2次教務會議修正通過
103年03月04日 102學年度第2學期第1次教務會議修正通過

103 年 06 月 09 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
(教務處中華民國 103 年 07 月 14 日 1032101963 號簽請校長核定, 103 年 07 月 17 日公告)

103 年 10 月 30 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

103 年 11 月 11 日 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
(教務處中華民國 103 年 12 月 10 日 1032103845 號簽請校長核定, 103 年 12 月 11 日公告)

104 年 03 月 31 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

104 年 04 月 14 日 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
(教務處中華民國 104 年 04 月 23 日 1042101049 號簽請校長核定, 104 年 05 月 01 日公告)

104 年 05 月 14 日 臺教高(二)字第 1040064147 號函備查

107 年 03 月 29 日 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

107 年 04 月 03 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
(教務處中華民國 107 年 04 月 12 日 1072100809 號簽請校長核定, 107 年 04 月 25 日公告)

107 年 05 月 04 日 臺教高(二)字第 1070066687 號函備查

107 年 07 月 17 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

107 年 10 月 02 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
(教務處中華民國 107 年 10 月 08 日 1072102861 號簽請校長核定, 107 年 10 月 16 日公告)

107 年 11 月 02 日 臺教高(二)字第 1070193470 號函備查

108 年 06 月 24 日 107 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

108 年 06 月 25 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
(教務處中華民國 108 年 06 月 26 日 1082101736 號簽請校長核定, 108 年 07 月 02 日公告)

108 年 07 月 15 日 臺教高(二)字第 1080101355 號函備查

110 年 09 月 07 日 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會通過

110 年 10 月 04 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
(教務處中華民國 110 年 10 月 08 日 1102102187 號簽請校長核定, 110 年 10 月 15 日公告)

111 年 01 月 05 日 臺教高(二)字第 1112200046 號函備查

111 年 03 月 17 日 110 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

111 年 04 月 11 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

111 年 05 月 24 日 臺教高(二)字第 1110050677 號函備查

113 年 11 月 28 日 113 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

113 年 12 月 16 日 113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過