

法規名稱	職員輪調辦法	最新修正日期	114/11/26
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第1頁/共4頁

中山醫學大學職員輪調辦法

第 一 條 為提昇行政工作效率、服務品質與增進工作之替代互補性，特訂定職員輪調辦法(以下簡稱本辦法)，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理。

第 二 條 本辦法適用於本校職員(含編制內職員及專任約雇人員)。

第 三 條 職員輪調實施方式：

一、個人申請輪調：職員基於工作領域擴增及職能提升考量，得提出調動申請(附件一)；申請資格以同一單位任職滿三年，且原單位內之人力編制、業務轉換等無困難為原則。

二、業務性輪調：學校基於人才培育及人力活化考量，於同一單位服務滿六年者，宜由單位建議或人力資源室規劃輪調(附件二)。

三、單位內部輪調：各一級單位基於業務調整、人力配置及貫徹職務代理制度需要，得提出轄下二級單位內或單位間之人員輪調，經相關單位主管同意後會簽人力資源室。

四、政策性輪調：學校基於發展目標、策略或組織調整需要所進行之職務輪調。

除單位內部輪調及政策性輪調案得簽請校長核定後逕行調動外，個人申請輪調及業務性輪調案由人力資源室彙整名單，與相關單位主管協調後，簽請校長核定後實施。

第 四 條 職務輪調之原則

一、各單位每次輪調人數以該單位內總人數五分之一為原則。但總人數未滿五人者，每次得輪調一人。

二、單位與單位人員職務之輪調，應兼顧職務性質及業務需要，以其適才適所並配合其專長。無適當職缺可進行輪調之申請者，得列入職員遷調候選名冊，供需求單位主管參考選任後，依規定辦理職務輪調。

三、輪調屬業務工作上調動，個人之本薪與福利不受影響，但如工作性質或所需資格條件有所改變，則依新職務所設定之待遇標準進行調整，簽請校長核定後辦理。

四、輪調以每學年辦理一次(七月)為原則，且應於學年度前完成，由人力資源室統一簽報校長核定後實施，原則上以八月一日為新職生效日，惟因業務需要，各單位得專案簽准後辦理。

五、經核定為特殊專業人員者，以不實施輪調為原則。

六、承辦會計、人事、財務及採購業務之主管一年一聘，一任三年，得連任二次，借調人員不在此限。

第 五 條 輪調人員應依校長核定結果就任新職，並自輪調生效日期起，依規定確實辦理事務交接及財產保管交接等移交作業，業務交接得視工作特性至多以一個月為限完成移交。

法規名稱	職員輪調辦法	最新修正日期	114/11/26
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第2頁/共4頁

新職單位一級主管宜指定適當資深或經驗豐富人員擔任指導員，隨時提供工作指導，使其儘速了解職掌業務及適應工作環境。

第 六 條 輪調人員之年度考核，以新部門主管考核為主，原部門主管考核為輔。

第 七 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施；修正時亦同。

※相關附件： 附件一、中山醫學大學職務輪調名冊

附件二、中山醫學大學職員輪調申請表

※修正記錄： 093 年 11 月 01 日 93 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

095 年 02 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

102 年 08 月 19 日 102 學年度第 1 學期第 1 次行政會議

113 年 05 月 27 日 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

113 年 06 月 05 日 中山醫大校人字第 1130007402 號令公告實施

114 年 08 月 25 日 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

114 年 08 月 28 日 中山醫大校人字第 1140011218 號令公告實施

114 年 11 月 24 日 114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

114 年 11 月 26 日 中山醫大校人字第 1140015511 號令公告實施

法規名稱	職員輪調辦法	最新修正日期	114/11/26
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第3頁/共4頁

附件一

中山醫學大學 學年度職員輪調申請表

單 位			職 稱		
姓 名			出生年月	年	月
學 歷			到校年月	年	月
現職單位 到職年月	年 月		現職年資 (以擔任該項工作開始年月 計算至本年7月31日止)	年	月
經歷／專長／訓練					
目前工作概述					
申請調職原因					
擬申請輪調單位	第一志願		簡述理由		
	第二志願		簡述理由		
	第三志願		簡述理由		
申請人（簽章）：年 月 日					
二級主管(簽章)：年 月 日					
一級主管(簽章)：年 月 日					

法規名稱	職員輪調辦法	最新修正日期	114/11/26
主管單位	人力資源室	頁碼 / 總頁數	第4頁/共4頁

附件二

中山醫學大學【 處(室)】 學年度職務輪調名冊

序號	職 稱	姓 名	現 職 年 資		輪 調 單 位		
					第一志願	第二志願	第三志願
1			年 月 日至	計 年 月			
2			年 月 日至	計 年 月			
3			年 月 日至	計 年 月			
4			年 月 日至	計 年 月			
5			年 月 日至	計 年 月			
6			年 月 日至	計 年 月			
7			年 月 日至	計 年 月			
8			年 月 日至	計 年 月			
9			年 月 日至	計 年 月			
10			年 月 日至	計 年 月			
專任職員總人數(A)		內調人數(B)		申請外調人數(C)		輪調比率(%) (B+C)/A	
備註							

一級主管(簽章)：

年 月 日